## 【UMIN-ID 新規申請の流れ】

### UMIN-ID を発行する際は、

- 1.画面を印刷できること。
- 2.UMIN-ID を用意してください。

#### ≪UMIN-ID 注意事項≫

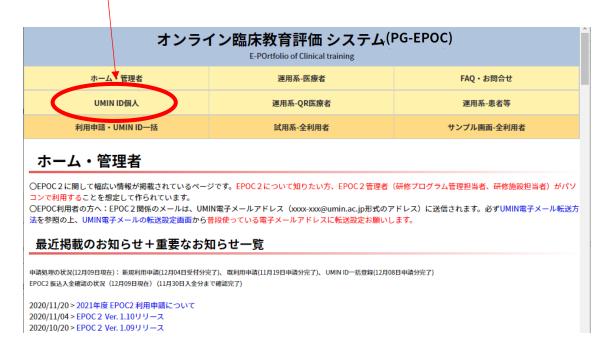
- ▶ 総文字数3~20文字。
- ▶ 英数字と1つのー(ハイフン)のみ使用可。(ただし数字は推奨はいたしません)
- ▶ 全て半角小文字。
- 3.新しいパスワードを用意してください。

#### ≪UMIN パスワード注意事項≫

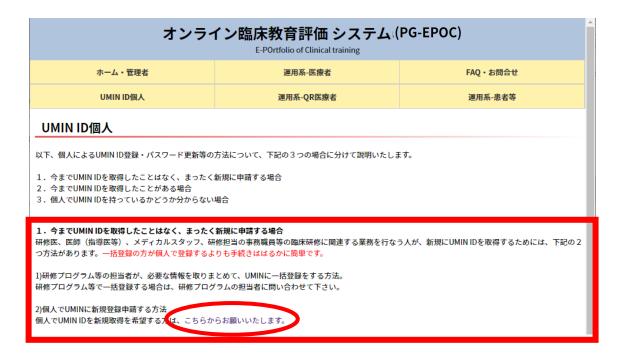
- ▶ 長さは8文字以上。
- ▶ 先頭から8文字目までに、英字小文字・英字大文字・数字をそれぞれ1文字以上必ず含む。
- ▶ UMIN-ID 文字列を含むことはできません。
- ▶ 辞書にある5文字以上の文字は含めることはできません。
- ➤ 数字やアルファベットの並び文字列 (ex:「123」や「abc」等)、コンピュータのキーボード配列上の 並び文字 (ex:「asdf」等)を4文字以上含めることはできません。

# PG-EPOC の HP (https://epoc2.umin.ac.jp/)

●【UMIN-ID 個人】を選択



- 1. 今まで UMINID を取得したことはなく、全く新規に申請する場合
  - 2) 個人で UMIN に新規登録申請する方法 個人で UMIN ID を新規取得を希望するかたは、こちらからお願いいたします。 をクリック。



●申し込み手続きのページが表示されます。 記載内容をよく読み、「同意する」をクリック ↓ 手順に従って"必須項目"を全て入力。 ↓ 登録内容確認画面で間違いが無ければ 「次に進む」 ↓ 最後に FAX 用の申請用紙が表示されるので

最後に FAX 用の中請用紙が表示されるので 「<mark>印刷</mark>」する。

#### 印刷した用紙に

☆【本人の自署】欄にサインする。 ☆下記2つのうちいずれかを選択

- ①【上司】ご署名・捺印をもらう
- ②【本人の身分証明書等】コピーの添付

→ 印刷した用紙を FAX または郵送。 → 確認メールが届いていることを確認。



※通常、申請完了後7~10日以内にパスワードが有効となります。

2週間ほどして登録完了(ID・パスワード記載)の封書が郵送されるので大切に保管してください。