

## 【UMIN-ID パスワードの再交付申請の流れ】

UMIN-ID パスワードを発行する際は、

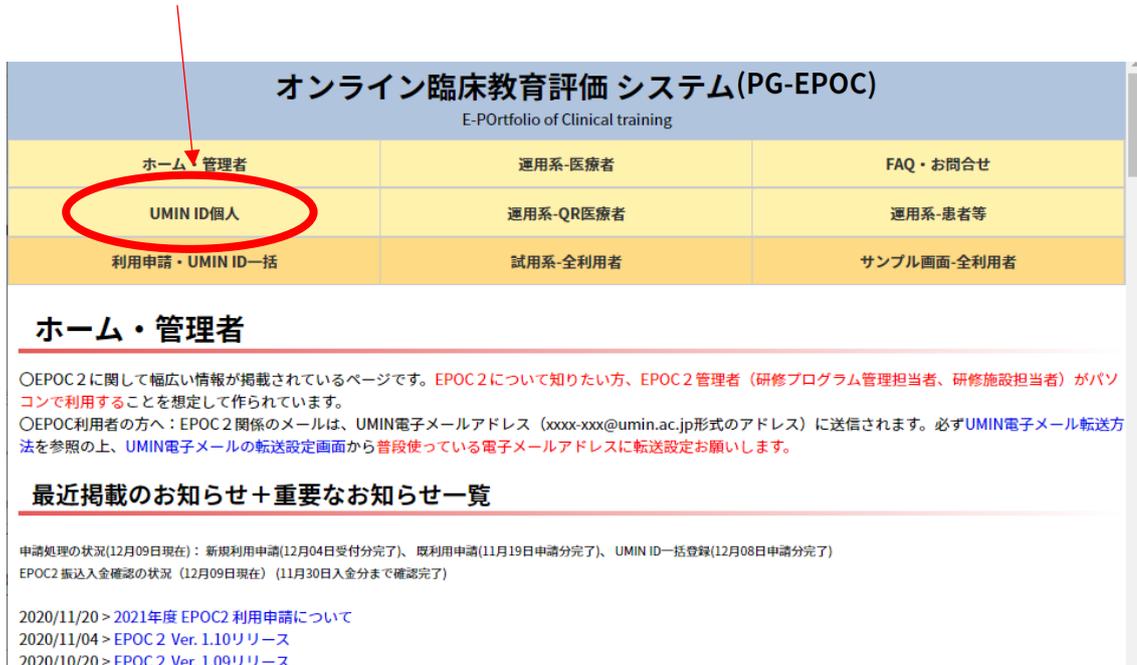
- 1.画面を印刷できること。
- 2.新しいパスワードを用意してください。

### 《UMIN パスワード注意事項》

- 長さは8文字以上。
- 先頭から8文字目までに、英字小文字・英字大文字・数字をそれぞれ1文字以上必ず含む。
- UMIN-ID 文字列を含むことはできません。
- 辞書にある5文字以上の文字は含めることはできません。
- 数字やアルファベットの並び文字列 (ex: 「123」や「abc」等)、コンピュータのキーボード配列上の並び文字 (ex: 「asdf」等) を4文字以上含めることはできません。

PG-EPOC の HP ( <https://epoc2.umin.ac.jp/>)

- 【UMIN-ID 個人】を選択



オンライン臨床教育評価 システム(PG-EPOC)  
E-Portfolio of Clinical training

ホーム・管理者	運用系-医療者	FAQ・お問合せ
<b>UMIN ID個人</b>	運用系-QR医療者	運用系-患者等
利用申請・UMIN ID一括	試用系-全利用者	サンプル画面-全利用者

### ホーム・管理者

○EPOC2に関して幅広い情報が掲載されているページです。EPOC2について知りたい方、EPOC2 管理者（研修プログラム管理担当者、研修施設担当者）がパソコンで利用することを想定して作られています。  
○EPOC利用者の方へ：EPOC2 関係のメールは、UMIN電子メールアドレス（xxxx-xxx@umin.ac.jp形式のアドレス）に送信されます。必ずUMIN電子メール転送方法を参照の上、UMIN電子メールの転送設定画面から普段使っている電子メールアドレスに転送設定をお願いします。

### 最近掲載のお知らせ+重要なお知らせ一覧

申請処理の状況(12月09日現在)： 新規利用申請(12月04日受付分完了)、 既利用申請(11月19日申請分完了)、 UMIN ID一括登録(12月08日申請分完了)  
EPOC2 振込入金確認の状況 (12月09日現在) (11月30日入金分まで確認完了)

2020/11/20 > 2021年度 EPOC2 利用申請について  
2020/11/04 > EPOC2 Ver. 1.10リリース  
2020/10/20 > EPOC2 Ver. 1.09リリース

- 2、今まで UMIN-ID を取得したことがある場合

の一覧より該当される“やるべきこと”の内容をクリックして申請ページにお進みください。

### 2. 今までUMIN IDを取得したことがある場合

UMIN IDの文字列	パスワード	やるべきこと
覚えている	覚えている	⇒なし。ただし、パスワード変更希望の方はこちらから
覚えている	忘れた	⇒こちらから
忘れた	覚えている	⇒こちらから
忘れた	忘れた	⇒こちらから

### 3. 個人でUMIN IDを持っているかどうか分からない場合

こちらからお願いします。

● 「下記機関以外にご所属の方は、[こちら](#)よりパスワード更新申請を行ってください」の「こちら」をクリック

## UMIN パスワード更新申請

- [🏠 トップページ](#)
- [? お問い合わせ](#)
- [👤 UMIN IDの取得](#)

■ 一覧に表示されている機関にはUMIN ID登録担当者が在籍しております。

1. 所属機関名のリンクをクリックし申請書をダウンロード・記入してください
2. 各申請書に記載されている送付先へ提出してください。

■ 下記機関以外にご所属の方は、[こちら](#)よりパスワード更新申請を行って下さい。

下記機関にはUMIN登録担当者が在籍しています			
北海道大学	旭川医科大学	弘前大学	東北大学
秋田大学	山形大学	筑波大学	群馬大学
千葉大学	東京医科歯科大学	新潟大学	金沢大学
山梨大学	信州大学	岐阜大学	名古屋大学
三重大学	京都大学	大阪大学 歯学部附属病院	大阪大学
神戸大学	鳥取大学	岡山大学	広島大学
山口大学	徳島大学	愛媛大学	九州大学
長崎大学	熊本大学	鹿児島大学	琉球大学
浜松医科大学	滋賀医科大学	宮崎大学	富山大学
島根大学	高知大学	佐賀大学	大分大学
香川大学	自治医科大学	明治薬科大学	愛知医科大学
筑波技術大学 附属診療所			

● 記載内容をよく読み「上記項目に同意する」の○をクリックし「次へ」のボタンを押す。

### UMIN パスワード更新申請

- [🏠 トップページ](#)
- [? お問い合わせ](#)
- [👤 UMIN IDの取得](#)

UMINセンターでは、送信のパスワードは不可視ですので、ご照会できません。  
ご不明な場合は、本申請がその都度必要となります。また、UMIN IDがご不明な方もパスワード更新申請可能です。

◆ 申請時にいただいた個人情報の取扱いについて

大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) では、UMINへの登録に際して、「利用申請」で提出頂く個人情報を以下のように取り扱います。以下を十分ご理解の上、申請下さいますよう、お願いいたします。

**【「利用申請」で提出頂く個人情報】**

UMINの利用申請においては、次の個人情報を提出して頂くこととなります。また、ご本人の確認のために、身分証明書等の写しを提出して頂く場合がございますが、身分証明書等は、提出頂いた下記必須項目との照合のみに使用します。

(必須項目)	(任意項目)
・ 氏名	・ 旧姓
・ 性別	・ 所属機関電話
・ 生年月日	・ 所属機関FAX
・ 自宅住所	・ 個人ホームページ

◆ 申請時の流れについて

1. パスワード更新申請を行う
2. 作成された申請書を印刷し、自署、身分証明書を添付の上UMINセンターへ提出
3. 提出物到着後、更新作業を行います
4. 申請時のメールアドレスへ「パスワード更新完了通知」が届きます
5. 1時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります

◆ 注意事項

- ・ オンライン申請を行われた際「申請番号」が発行されます。発行された「申請番号」に対し申請書を作成、身分証とともにご提出ください。何度も申請されますと、その分「申請却下」が通知されますのでご注意ください。(申請日から3カ月後に自動却下となります)
- ・ **オンライン申請の後、申請書・身分証明書の提出が必要**です。
- ・ UMINセンターからパスワードの通知はありません。自身で設定したパスワードが有効となります。

上記項目に同意する
  上記項目に同意しない

次へ

●『UMIN-ID のパスワード更新申請』入力画面になる。

“必須項目”を全て入力。



ページ下の「承諾する」にチェックを入れ、「次に進む」をクリック。

上記のご入力内容は、ID利用区分が「個人」の方のみ、「既存IDの登録情報」に反映されます。  
それ以外のID利用区分の方は、本申請完了後に「既存IDの登録情報」を最新の状態に更新してください。  
更新完了後に自動配信されるメール【UMIN IDのパスワード更新が完了致しました。】の内容をご確認下さい。

承諾する←承諾の上、「次へ進む」から申請書を作成いただき、ご提出をお願いいたします。

次に進む



最後に FAX 用の申請用紙が表示されるので

「印刷」する。

印刷した用紙に

- ☆【本人の自署】欄にサインする。
- ☆下記2つのうちいずれかを選択
  - ①【上司】ご署名・捺印をもらう
  - ②【本人の身分証明書等】コピーの添付



その用紙を FAX または郵送。



確認メールが届いていることを確認。

※通常、申請完了後 7~10 日以内にパスワードが有効となります。

2 週間ほどして登録完了のメールが送信されます。