

大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院
事務職員（医事運営）採用にかかる人材紹介業務仕様書

1. 名称

大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院事務職員（医事運営）採用にかかる人材紹介業務

2. 契約期間

契約締結の日から 2027 年 2 月 28 日まで

3. 紹介手数料

- (1) 受注者が紹介する人材（以下「候補者」という。）が採用に至って初めて紹介手数料が発生する成功報酬型とすること。
- (2) 紹介手数料は想定年収（※）の 25%を超えないこと。
- (3) 採用した候補者が採用後 3 ヶ月以内に以下の事由に該当した場合、紹介手数料の一部を返還すること。
 - ・対象者本人の責めに帰すべき事由による解雇
 - ・自己都合による退職

※ 「想定年収」とは、採用時に試算する級号給に対して、「（基本給＋地域手当）×（12 ヶ月）＋期末・勤勉手当（4.65 月）」をいう。

4. 募集する職員の区分及び募集人数

事務（常勤） ※医事業務経験者に限る 2 名程度

5. 募集する職員の主な業務内容

医事運営体制整備等（窓口や請求の業務フロー構築、施設基準の届出及び管理、レセプトチェック及び返戻査定対策、医業収支分析及び改善策の提案等）

6. 募集する職員に求める要件

受注者は以下の要件を満たしている候補者を発注者に紹介すること。

一般病院において、医事業務（診療報酬請求等）や医事運営管理等の実務経験を **5 年以上**有する者

7. 選考方法

候補者のうち発注者が実施する以下の選考試験に合格した者を採用するものとする。
書類選考、筆記試験、個別面接（2回）

8. 募集する職員の採用予定日

2027 年 3 月 1 日

※ただし、勤務可能な方は、本人の希望及び受入状況に応じて、2027 年 1 月 1 日以降に随時採用する場合がある。

9. 募集する職員の勤務労働条件

(1) 雇用形態

正職員

※採用後 6 か月は試用期間とする。ただし待遇面は本採用後と相違なし。

(2) 給与

候補者の採用までの経歴によって決定する。

(3) 勤務時間

午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（正午から午後 0 時 45 分まで休憩）

※所定勤務時間外に勤務を命ずる場合がある。（月平均 20 時間程度）

(4) 休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、年次有給休暇（年間 20 日）、夏季休暇（5 日）、特別休暇（結婚、産前・産後休暇、子の看護等休暇、生理休暇等）、病気休暇、育児・介護休業制度等

(5) 福利厚生

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険、勤務時の災害補償等

(6) 勤務地

- ・大阪市住之江区（大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院）※2027 年度開院後
- ・大阪市阿倍野区（大阪公立大学阿倍野キャンパス）等

※勤務地は、原則として上記いずれかとなるが、法人の定める事業場の範囲で勤務地が変更となる可能性がある。

(7) 選考試験実施における手続き等

- ①発注者（公立法人大阪をいう）は、受注者（紹介派遣業者をいう）が候補者の選定又は紹介にあたり必要とする情報の提供を求めた場合は、できる限りこれに対応するものとする。
- ②発注者は、候補者が採用を受諾するまでの間、原則として、採用選考に係る日程調整及び合否の通知を除き、候補者に対して直接連絡を行わないものとする。ただし、発注者が採用選考の実施上必要と認める場合は、この限りでない。
- ③募集する職員が定員に達した場合は、その時点で全ての選考を打ち切るものとする。

10. 担当・問い合わせ先

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局
〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7
人事課 担当：中辻・平井
電話 06-6645-2721
Email gr-a-jinji-saiyol@omu.ac.jp