

入札公告

2026年6月22日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項	
(1) 名称	大阪健康長寿医科学センター 機器・什器等移転、施設養生及び入退館管理業務委託
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間もしくは履行期限	契約締結日から2027年3月31日まで
(4) 履行場所	公立大学法人大阪の指定する場所
(5) 入札予定価格	非公開
2 入札参加資格	
(1) 共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2) 令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「092：事務所移転」 で登録されている者	
(3) 令和3年度から入札参加申請時までの間に、病床数200床以上の病院において、中央診療機能 を中心とした全面的な施設整備移転に関する業務（一部部門等の部分移転を除く）を履行し た契約実績を有していること。	
3 仕様書等に関する質問	
(1) 質問締切日時	2026年7月1日(水) 午後5時00分
(2) 質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaisetuei[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (正午から午後0時45分までを除く。))
(4) 回答方法	2026年7月10日(金)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

4 入札書の提出	
(1) 提出書類	・入札書 ※第1回及び第2回の2通
(2) 提出期限	2026年7月22日(水) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 契約担当
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。	
5 入札書の開札日時及び場所	
(1) 開札日時	2026年7月23日(木) 午後2時30分
(2) 開札場所	あべのメディックスビル6階 小会議室
(3) 開札結果の公表予定日	2026年7月27日(月)
(4) 開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知	
(1) 通知日	2026年7月27日(月)
(2) 通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査	
(1) 提出書類	①事後審査申請書 ②実績調書（様式第1号）及び添付資料 ③配置予定届出書 兼 誓約書（様式第2号） ④経歴書（様式第3号）
(2) 提出期限	2026年7月31日(金) 午後5時00分
(3) 提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaisetu-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(4) 提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】の事後審査資料」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (正午から午後0時45分までを除く。))
(5) 事後審査結果通知予定日	2026年8月6日(木)
8 落札者の提出書類(内訳書)	
(1) 提出書類	なし
(2) 提出期限	-
(3) 提出先	-
9 契約書	
(1) 提出期限(予定)	2026年8月21日(金)
(2) 提出書類	・契約書* * = 落札者に別途送付

10 担当課	
(1) 契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2) 主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 健康長寿医科学センター開設準備室企画課 〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町1-2-7-601 TEL：06-6645-2761
11 その他	
(1) 最低制限価格制度	適用なし
(2) 開札の傍聴について	開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 ■開札傍聴申請フォーム【https://forms.cloud.microsoft/r/ZKgHBug3UJE】 ※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）
(3) 入札書に記載する金額の注意点	金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。入札書には、履行期間の総額を記載すること。
(4) 落札者は、9.契約書(2)に記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	
(5) 本契約は軽減税率の対象外となるため、消費税率は10%とする。	
(6) 「再委託（再々委託）に関する取扱い」については、下記サイトをご確認ください。 https://www.upc-osaka.ac.jp/info/others_news/entry-48594.html	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。