

入札公告

2026年5月28日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

| 1 入札に付する事項 | |
|--------------------|--|
| (1) 名称 | 3次元眼底像撮影装置・1m視力表 |
| (2) 概要 | 仕様書による |
| (3) 履行期間もしくは履行期限 | 令和9年1月（大阪市からの建物引き渡し予定日）から令和9年3月31日までの当院が指定する日までとする。 |
| (4) 履行場所 | 公立大学法人大阪の指定する場所 |
| (5) 入札予定価格 | 非公開 |
| 2 入札参加資格 | |
| (1) 共通入札説明書で示す資格要件 | すべて満たしていること |
| (2) | 令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「27：医療用機器」で登録されている者 |
| 3 仕様書等に関する質問 | |
| (1) 質問締切日時 | 2026年6月8日(月) 午後5時00分 |
| (2) 質問提出先 | 10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaiset-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。 |
| (3) 質問方法 | ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで) (正午から午後0時45分までを除く。) |
| (4) 回答方法 | 2026年6月11日(木)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。 |

| 4 入札書の提出 | |
|-----------------------------------|--|
| (1) 提出書類 | ・入札書 ※第1回及び第2回の2通 |
| (2) 提出期限 | 2026年6月23日(火) 午後5時00分 |
| (3) 提出場所 | 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 |
| ※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。 | |
| 5 入札書の開札日時及び場所 | |
| (1) 開札日時 | 2026年6月24日(水) 午前11時00分 |
| (2) 開札場所 | あべのメディックスビル6階 小会議室 |
| (3) 開札結果の公表予定日 | 2026年6月26日(金) |
| (4) 開札結果の公表方法 | ホームページに掲載する。 |
| 6 落札候補者への通知 | |
| (1) 通知日 | 2026年6月26日(金) |
| (2) 通知方法 | 電話及び電子メールにて通知する。 |
| 7 事後審査 | |
| (1) 提出書類 | なし |
| (2) 提出期限 | - |
| (3) 提出先 | - |
| (4) 提出方法 | - |
| (5) 事後審査結果通知予定日 | 2026年6月26日(金) |
| 8 落札者の提出書類(内訳書) | |
| (1) 提出書類 | 内訳書 |
| (2) 提出期限 | 2026年7月10日(金) 午後5時00分 |
| (3) 提出先 | 10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaiset-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。 |
| 9 契約書 | |
| (1) 提出期限(予定) | 2026年7月10日(金) |
| (2) 提出書類 | ・契約書* * = 落札者に別途送付 |

| 10 担当課 | |
|--|---|
| (1) 契約担当課 | 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463 |
| (2) 主管課 | 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 健康長寿医科学センター開設準備室企画課 〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町1-2-7 TEL：06-6645-2761 |
| 11 その他 | |
| (1) 最低制限価格制度 | 適用なし |
| (2) 開札の傍聴について | 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、 公告日から資料等に対する質問期限までの間に 、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。 |
| (3) ■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.office.com/r/gP3XNymrPx 】 | ※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。） |
| (4) 入札書に記載する金額の注意点 | 金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。 |

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。