

## 大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院

### 白衣等長期借入等（単価契約）仕様書

本仕様書は、大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院（以下「甲」という。）における白衣等賃借及び洗濯業務にかかる業務内容の必要事項を規定するものである。本業務の実施にあたっては受託者（以下「乙」という。）は、これを忠実に履行しなければならない。

また、賃借する白衣等については、厚生労働省の定める衛生基準（平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知）によるほか本仕様書のとおりとする。

#### 1. 業務名

大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院白衣等長期借入等

#### 2. 履行期間

2027年4月1日～2032年3月31日（60ヶ月）

#### 3. 履行場所

大阪公立大学医学部附属健康長寿医科学センター病院

（大阪市住之江区東加賀屋1丁目）

上記が指定場所であるが、更に、甲が指定する集配場所は協議の上設定する。なお病院の運営上、甲の都合により集配場所の増減及び変更を行うことがある。

#### 4. 基本事項

①甲が求める仕様を満たし、一人ひとりの体形にあった白衣等を提供する。

②規格外のサイズについても、必要に応じて対応すること。

- ③サイズの変更が生じた場合は、無償で交換すること。
- ④集配は月曜日から土曜日までの実施とし、使用済の白衣等の回収は週 4 回以上とし、預かり日から日曜日を除き、中 2 日を経過して 3 日目に納品する。
- 例：月曜（回収）→木曜（納品）
- 木曜（回収）→月曜（納品）
- 上記に基づいて甲が指定する曜日に回収および洗濯したうえで指定の場所に納品すること。（原則、週 5 日勤務の者が白衣を毎日交換することができるようとする。）
- ⑤白衣等は、乙の施設において適切にメンテナンス（ボタン、ファスナーの不具合、破れ等の修理および交換等）したうえで、速やかに各指定の場所に納品する。
- ⑥サイズ変更・汚損交換・破損交換・新規採用に伴う白衣等の依頼の際は、連絡日より中 2 日の納期にて対応すること。（4 月の新規採用者の納期については、別途協議する。）
- ⑦新規採用者の採寸については、乙が行うものとする。（会場は甲が用意する。）
- 日程及び開催の有無については、別途協議する。
- なお履行開始時について、履行開始日の 2027 年 4 月 1 日から白衣等を問題なく着用できるよう、別途協議調整する。
- 新規採用者以外の採寸は、甲が行い、採寸のデータを乙に送付するものとする。
- ⑧白衣等の貸与状況の把握及び紛失を防ぐ目的として、乙は最新の職員の貸与状況及び最終洗濯納品日の情報を WEB システム上で常に甲へ管理情報を提供するものとする。

## 5. 貸与白衣等の種類及び貸与予定人数等について

①貸与白衣等の種類及び数量、人数は〔別紙1〕および〔別紙2〕のとおりである。

また、貸与白衣等には〔別紙3〕の通り病院オリジナルマーク及び識別マーク等を貼り付けること。

②貸与予定人数等は概算であり、甲の都合により増減することがある。

## 6. 運用方法について

①白衣等の使用及び管理業務

ア 洗濯及びメンテナンス済みの白衣等は、「たたみ」もしくは「立体（ハンガー掛け）」のいずれかの形式で、甲の指定の場所に納品すること。

「たたみ」の型式で納品する場合には、各自のロッカー上に配付することとし、それに伴う必要な備品の準備及びロッカー上の清掃を行うこと。

「立体（ハンガー掛け）」の型式で納品する場合には、甲の了承を得たうえで、乙が回収用ボックス・配付棚等の必要な備品を準備すること。また不要になった備品は持ち帰って処理すること。

イ 白衣等にはバーコード等の個人を特定できる表示（部署名・氏名等）を行うこと。

ウ 回収した白衣等は着用した本人の手元に戻る個人管理とする。

エ 新規採用、人事異動、退職等で変動がある場合は、甲からの連絡（Web、FAX、電話など）に基づき、早急にデータの交換、並びに白衣等の回収・補充を行う。年末年始（12月29日～翌年1月3日）を除く平日の9時00分～17時00分の連絡であれば、連絡日より中2日の納期にて対応すること。（4月の新規採用者の納期については、別途協議する。）

- オ サイズ変更等で返品・保管される白衣等は品質チェック・補修を厳重に行い、予備在庫として再利用を可とする。
- カ 緊急事態等の対応として、甲の指定する場所に予備白衣等を常備すること。サイズ及び枚数、集配場所については別途協議すること。
- キ 甲は、WEB 上から職員の貸与状況及び最終クリーニング納品日が確認できるものとする。
- ク 妊婦については、マタニティタイプを提供すること。また、特定繊維に関するアレルギー保持者については別途協議とする。
- ケ 契約期間中の体型の変化や故意でない破損や取れない汚れに関しては、無償にて交換等に応じること。

## ② 集配業務

- ア 集配時間は、その日の集配作業を午前 8 時 20 分までに全作業を終えるものとする。
- イ 集配場所は協議の上設定する。
- ウ 納品された白衣等については、納品曜日が識別できるようにすること。
- エ 集配場所には女性のみ立ち寄れる場所（女性更衣室等）がある場合があり、その場所については出入りする担当者は女性限定とし、出入りする担当者を明確に区別すること。
- オ 感染症の原因となる、血液・嘔吐物により汚れた白衣等は、一般物と区別して回収すること。また、一般物と異なる回収袋は甲が準備する。
- カ 集配場所が不衛生にならないよう清潔に保つこと。
- キ 共用被服を管理するための備品・回収ボックスを乙が準備し、集配場所内の指定の区域に収まるものとすること。

ク 白衣等を回収・納品する集配車は、常に清潔を維持すること。

ケ 白衣等を回収・納品する際は、感染予防対策を講じること。

③ 白衣等のメンテナンスについて

ア メンテナンスについては自社工場で行うこと。

イ ボタンの紛失、ファスナーの不具合、マーク等の剥がれ、生地等の破れなど使用上発生した破損はその状況により、速やかに修理を実施するか、もしくは白衣等の交換をすることで通常の使用に問題が起きないように処理する。

ウ サイズに変更が出た場合、あるいは汚れ・破れなどの業務に支障がある場合は交換を行う。

エ パンツの裾上げは採寸時（各年4月1日付け新規採用者の採寸は乙が実施すること）のパンツの裾上げ寸法に従い、個人毎に裾上げして納品する。

オ メンテナンスに要する費用は乙が負担すること。

④ 業務点検・報告について

ア 白衣等を回収した際の受領書は、乙が履行場所ごとに回収リストを作成し甲の担当者に渡すこと。回収リストは項目として「部署名・氏名・白衣等名・サイズ・白衣等点数」を記載したものを一覧にし、後日、納品書と照合ができるようにする。

イ 納品書は、乙が受領書と同じ方法で作成したものを甲の担当者に渡し、回収白衣等枚数とのチェックが出来るようとする。差が発生する場合は、備考欄に理由を記載すること。

ウ 月末毎に貸与及びメンテナンスの状況の報告を行うこと。（翌月10日まで）

報告はExcelの指定データ様式で提出し、次の項目を含むものとする。

(1)個人別白衣等貸与状況（職員番号・職員氏名・サイズ・貸与枚数・種類）

(2)個人別白衣等洗濯状況（職員番号・職員氏名・洗濯回数・種類）

(3)緊急時予備用白衣洗濯状況（履行場所・洗濯回数・サイズ・種類）

⑤ 請求について

ア 請求は毎月請求締日の人員数にて計算する。

イ 受注者は発注者の仕入れ業務をより確実なものとする為、毎月請求時にリース人員に関わる各請求明細の資料を提出すること。

ウ 受注者は発注者からの退職連絡（Web、FAX、電話など）によってその人員の請求を終了すること。

エ 受注者は発注者へ退職人員のリース被服返却状況を通知し、発注者がリース被服を返却することが出来ない場合は弁済金を請求することができる。

## 7. 洗濯業務について

①クリーニング業法第3条第3項に定める衛生基準に従うとともに、病院などで着用するという目的及び性質を考慮のうえ、適切な処理を行うこと。

②全品検査を基本とし、汚れ・シミの見落としのないようチェック体制を整えること。

③クリーニング仕上がり後の保管エリアと回収白衣等の保管エリアなど他のエリアとが接触・混在しないよう区別して白衣等を取り扱うこと。

④乙は回収後ただちに全品1着ごとにポケットチェックを実施し、ポケット内に忘れ物があれば、忘れ物に関する内容（日付・氏名・忘れ物の品名等）を、忘れものを入れた返却袋等に明記し、次回配達日に甲の担当者へ返却すること。

⑤洗濯水は上水道水を使用し、再使用しないこと。上水道水を使用しない場合は、年4回（4、7、10、1月）水質検査結果を報告すること。

- ⑥仕上げ後、シミ・汚れの有無を確認し、落ちていない白衣等は無償で交換すること。
- ⑦仕上げは、トンネルフィニッシャーで皺を伸ばすこと。ただし、その状態に応じてアイロンで補正を行うこと。
- ⑧血液・分泌液及びその他の汚物が付着した感染の危険のある白衣等については、上記以外に次の対応を行うこと。
  - (1)回収時は感染対策用水溶性ランドリーバッグ（甲が準備）を使用し、密閉する等、他に感染することのないよう注意して取り扱うこと。
  - (2)通常の白衣等とは別に洗濯を行うこと。
  - (3)洗濯機へは感染対策用水溶性ランドリーバッグのまま投入して処理すること。ただし、他に従事者への感染対策防止対策を講じている場合はこの限りではない。
- (4)消毒については、熱湯（80°C・10分以上）あるいは薬剤消毒を実施して完全に汚染を除去すること。
- (5)甲より、感染拡大防止による指示があった場合、その指示どおり業務内容を変更して実施すること。

## 8. 洗濯頻度

原則、週5日勤務する者が、毎日洗濯済の白衣等に交換ができるることを前提とする。（※但し、長白衣（診察衣）は必要に応じて交換するものとする。）

## 9. 業務従事者について

- ①乙は業務を総合的に把握・調整し、従業員を指揮監督するため、受託責任者を

1名定めること。

②回収及び消毒業務の従事者は、感染予防に関する知識を有するものであること。

## 10. その他

①本契約内容には白衣等の賃貸借及び納品その他付隨する業務にかかる一切の経費を含むものとする。

②本事業は、医療関連業務であることから、乙は従事者の安全及び衛生に関する事項について、労働安全衛生規則を遵守しなければならない。

③この仕様書に定めのない事項が生じた場合は、協議のうえ決定することとする。

# 別紙1：職種別貸与内容及び予定人数表

職種	No.	品名	メーカー	品番	カラー	貸与枚数/人	貸与予定 人数
医師（男性） コト3上5下5	1	男子シングルドクターコート	ナガイレーベン（株）	SD-3000	ホワイト	3	12人
	2	スクラブ	フォーク（株）	7112SC-10	ベージュ	5	
	3	パンツ	フォーク（株）	5035SC-17	ダークネイビー	5	
医師（男性） ジャケット3上5下5	4	男子テーラードジャケット	ナガイレーベン（株）	SD-3080	ホワイト	3	5人
	5	スクラブ	フォーク（株）	7112SC-10	ベージュ	5	
	6	パンツ	フォーク（株）	5035SC-17	ダークネイビー	5	
医師（女性） コト3上5下5	7	女子シングルドクターコート	ナガイレーベン（株）	SD-3040	ホワイト	3	5人
	8	スクラブ	フォーク（株）	7112SC-10	ベージュ	5	
	9	パンツ	フォーク（株）	5035SC-17	ダークネイビー	5	
常勤看護師（男性） 上5下5	10	ユニセックススクラブ（SS～5L）	（株）明石S.U.C	UQM1540-935	黒×ネイビー	5	5人
	11	メンズパンツ	（株）明石S.U.C	UQM2101V-5	ネイビー	5	
常勤看護師（女性） 上5下5	12	ユニセックススクラブ（SS～5L）	（株）明石S.U.C	UQM1540-935	黒×ネイビー	5	62人
	13	レディスパンツ	（株）明石S.U.C	UQW2037V-5	ネイビー	5	
非常勤看護師（男性） 上5下5	14	ユニセックススクラブ（SS～5L）	（株）明石S.U.C	UQM1540-935	黒×ネイビー	4	1人
	15	メンズパンツ	（株）明石S.U.C	UQM2101V-5	ネイビー	4	
非常勤看護師（女性） 上5下5	16	ユニセックススクラブ（SS～5L）	（株）明石S.U.C	UQM1540-935	黒×ネイビー	4	14人
	17	レディスパンツ	（株）明石S.U.C	UQW2037V-5	ネイビー	4	
看護補助者（男女） 上5下5	18	男女兼用上衣	ナガイレーベン（株）	RT-5062	ミストグリーン	5	27人
	19	パンツ	ナガイレーベン（株）	NJ-5203	ネイビー	5	
メディカルスタッフ (男女) 上4下4	20	男女兼用上衣	住商モンブラン（株）	MS006-9153	ライトグレー×パープル	4	51人
	21	男女兼用パンツ	住商モンブラン（株）	MB004-9153	ライトグレー×パープル	4	

## 別紙2：職種別出来高商品内容及び投入予定枚数表

職種	No.	品名	メーカー	品番	カラー	貸与枚数/人	必要予定枚数/週
医師	1	男女兼用上衣	ナガイレーベン（株）	SL-5092	36ロイヤルブルー	1	110
	2	男女兼用パンツ	ナガイレーベン（株）	SL-5093	36ロイヤルブルー	1	110
非常勤医師	3	男子シングル ドクターコート	ナガイレーベン（株）	HE-4950	71Tネイビーブラック	1	25
非常勤医師	4	女子シングル ドクターコート	ナガイレーベン（株）	FT-4550	71Tネイビーブラック	1	10
医師 (手術着)	5	男女兼用上衣	ナガイレーベン（株）	SL-5092	14ネイビーブラック	1	25
	6	男女兼用パンツ	ナガイレーベン（株）	SL-5093	14ネイビーブラック	1	25
看護師 (手術着)	7	男女兼用上衣	ナガイレーベン（株）	SL-5092	86ボルドー	1	25
	8	男女兼用パンツ	ナガイレーベン（株）	SL-5093	86ボルドー	1	25
看護師 (夜勤)	9	ユニセックススクラブ (SS~5L)	(株) 明石S. U. C	UQM1540-593	ネイビーブラック	1	104
術前術後着	10	検診衣 (S~L)	(株) サンアロー	303-41	ブルー×ネイビーブラック	1	50

## 別紙3：病院オリジナルマーク・識別マーク等について

No.	マークの内容	位置	サイズ	対象
1	病院オリジナルマーク (後日、甲が指定)	左袖	縦35mm×横35mm	看護師 (別紙1：No.10、No.12、No.14、No.16) 別紙2：No.9)
2	職種識別用マーク・文字 (9職種分)	左袖	縦35mm×横70mm	メディカルスタッフ (別紙1：No.20)