

# 入札公告

令和8年2月10日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き一般競争入札(郵便方式)で実施**するものとする。

<b>1 入札に付する事項</b>	
(1) 名称	大阪健康長寿医科学センター 感染性廃棄物収集運搬・処分業務委託（単価契約）
(2) 概要	仕様書による
(3) 履行期間もしくは納入期限	令和9年5月1日から令和10年3月31日まで
(4) 履行場所もしくは納入場所	別紙仕様書のとおり
(5) 入札予定価格	非公開
<b>2 入札参加資格</b>	
(1)	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「063：特別管理産業廃棄物(収集・運搬)」又は「064：特別管理産業廃棄物(処分)」で登録している者
<b>3 協力事業者について</b>	
(1)	落札者決定後、収集運搬又は処分業務のどちらかを他者が協力事業者として実施する場合、落札者、協力事業者及び本法人の3者で「支払い等にかかる覚書」を取り交わすものとします。請負金額の支払については、本法人は収集運搬と処分の請負金額を一括で落札者に支払うものとし、本法人の協力事業者への支払債務は、落札者への収集運搬及び処分の請負金額の支払いをもって消滅し、落札者は協力事業者に対して、収集運搬又は処分業務にかかる費用を支払うものとします。
<b>4 仕様書等に関する質問</b>	
(1) 質問受付締切日時	令和8年2月20日(金) 午後5時00分
(2) 質問提出先	9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-kaisetu-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3) 質問方法	ホームページ「案件情報 (PDF)」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (正午から午後0時45分までを除く。))
(4) 回答方法	令和8年3月3日(火)付でホームページ「案件情報 (PDF)」の本案件記事に掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

<b>5 入札書等の提出</b>	
(1) 入札提出書類	・ 入札書 ※第1回及び第2回の2通 ・ 内訳書 ・ 入札参加申出書
(2) 提出期限	令和8年3月12日(木) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
<b>※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。</b>	
<b>6 入札書の開札日時及び場所</b>	
(1) 開札日時	令和8年3月13日(金) 午前9時30分
(2) 開札場所	あべのメディックスビル6階 小会議室
(3) 開札結果の公表予定日	令和8年3月17日(火)
(4) 開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
<b>7 落札候補者への通知</b>	
(1) 通知日	令和8年3月17日(火)
(2) 通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
<b>8 事後審査</b>	
(1) 提出書類	①事後審査申請書 ②法に準拠した特別管理産業廃棄物収集運搬業許可（大阪府知事又は大阪市長の許可及び当該産業廃棄物を荷下ろす区域を管轄する都道府県知事又は政令市長等の許可の両方）を証する書類の写し ③法に準拠した特別管理産業廃棄物処分業許可（当該特別管理産業廃棄物の処理施設を設置している場所を管轄する都道府県知事又は政令市長等の許可）を証する書類の写し ④当該業務に使用する車両の自動車検査証の写し（2台分） ⑤公益財団法人日本産業廃棄物処分振興センターが運営する電子マニフェストシステム（JWNET）加入証の写し
(2) 提出期限	令和8年3月24日(火) 午後5時00分
(3) 提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
(4) 提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5) 事後審査結果通知予定日	令和8年3月25日(水)
<b>9 契約書・誓約書</b>	
(1) 提出期限(予定)	令和8年4月13日(月)
(2) 提出書類	・ 契約書* ・ 誓約書* ・ 患者様の個人情報の保護に関する誓約書* ・ 支払い等にかかる覚書* * = 落札者に別途送付

10 担当課	
(1) 契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2) 主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 健康長寿医科学センター開設準備室企画課 〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町1-2-7-601 TEL：06-6645-2761
11 その他	
(1) 最低制限価格制度	適用なし
(2) 開札の傍聴について	開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から <b>仕様書等に関する質問の受付期限までの間に</b> 、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。
(3) <b>■開札傍聴申請フォーム【<a href="https://forms.office.com/r/zAhGfDrQiC">https://forms.office.com/r/zAhGfDrQiC</a>】</b>	※申請の先着順3名のみ、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）
(4) 契約書について	本案件の契約については、法施行令及び同規則に定める事項を記載した契約書を落札者が作成し、締結するものとします。また、収集運搬又は処分業務のどちらかを他者が協力事業者として実施する場合、落札者決定後に落札者及び協力事業者のそれぞれが本法人と契約書を締結し、誓約書を提出するものとします。
(5) 入札書に記載する金額の注意点	金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。 本案件は、総価入札・単価契約とするため、入札書には種別毎の単価に予定数量を乗じたものの履行期間の総額を記載すること。なお、内訳書の合計金額と入札書のコличествоは一致させること。
(6) 落札者は、9.契約書・誓約書（1）記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	
(7) 本契約は軽減税率の対象外となるため、消費税率は10%とする。	

**重要事項**

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。