

診療材料等院内管理業務委託（長期継続）に関する
質問書に対する回答書

質問事項		※※
仕様書 項目番号	質問内容	回答
基本仕様書 8.物品管理全般(11)	「～材料ラベル（患者別回収用紙、部署別回収用紙）を回収すること」とありますが、各用紙を使用しない方法を用いる事も許可頂けますか。	別の用紙またはこれに準ずるものを用いても問題ございません。但し、現運用と同等以上の運用効率が認められるもので、患者毎に使用履歴や償還材料などの情報整理ができる方法に限ります。
基本仕様書 16.経営支援(5)	「償還価格改定に伴う～」とありますが、定価改定時はどのように考えておられますか。また、預託在庫も同様の考え方が適用されるとの理解で宜しいでしょうか。	定価改定による場合も、購入費の変更の際は本院と協議のうえ改定時期、遡及範囲等を決定するものとします。預託在庫分も同様とします。
基本仕様書 16.経営支援(6) 及び別紙1	「～棚卸対象は業者貸出品以外の預託管理品～」の預託管理品と別紙1の元請資産「×棚卸」の違いは、どのように考えておられますか。	預託管理品と元請資産は同じ管理形態です。別紙1の表記は、病院側が預託管理品については資産管理の観点から棚卸対象から除外となることを示すため「×棚卸」と表記しています。よって、実運用ではSPD管理物品のすべてが棚卸の対象となります。

質 問 事 項		※※
仕 様 書 項 目 番 号	質 問 内 容	回 答
公募型プロポーザル審査 基準兼配点表 提案事項 ①-⑰ 提案事項 ②-⑳	「～企業ノウハウや知識経験（実績）に基づいた独自性を伴う提案～」とあります。その独自性により提案者が推測できる可能性がある場合がございますが、企画提案において独自性を出す形でも宜しいでしょうか。	企業名が直接的に分かる表現や会社のロゴマーク等の描写等がなく、且つ企画提案に必要な場合は、独自性を出す形をすべて可とします。
診療材料等院内管理業務 委託(長期継続)に係る企画 提案の募集について 16.その他(2)	「～1者につき1提案に限る」とありますが、「1社」と認識しております。この認識で宜しいでしょうか。	「1者」は、主体を表していて会社以外に個人や団体なども含まれますので1社と認識しても差し支えありません。
診療材料等院内管理業務 委託(長期継続)に係る企画 提案書作成要領 2.見積金額及び積算根拠	それぞれの項目毎に値引きするのではなく、最終一括での値引き額のみ記載で問題ございませんか。 諸経費の細分化は、カテゴリー毎でまとめる以上に細分化が必要でしょうか。	最終一括の値引きでも問題ございません。また、諸経費については可能な限り細分化して頂き、細分化が困難な品目についてはカテゴリー等にまとめても差し支えありません。

質 問 事 項		※※
仕 様 書 項 目 番 号	質 問 内 容	回 答
様式2号-1及び2_契約実績調書	「国内における当該契約実績を記載して提出～」とありますが、弊社で契約頂いている国内全ての該当施設分の提出が必要でしょうか。	不要です。様式2号-1及び2は、募集要項の4.参加資格要件（10）及び（11）に係る契約実績調書となりますので、条件を満たす実績を各1件提出するものとしします。 なお企画提案書類の一つである「様式C-1」「様式C-2」の契約実績一覧については、「国内におけるすべての当該契約実績」と記載しており、数に上限を設定していませんが、「審査基準兼配点表」の「①SPD受託実績」及び「②預託方式による受託実績」の評価点数に関わるため、この点を考慮して記載する数を設定して下さい。