

入 札 公 告

令和8年2月4日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、事後審査型条件付き一般競争入札(郵便方式)で実施するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	大阪公立大学医学部附属病院新生児用長下着等長期借入（単価契約）
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
(4)	履行場所もしくは納入場所	別紙仕様書のとおり
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「148：基準寝具類」又は「149：基準寝具類以外の医療物品（白衣、手術衣等）」又は「162：基準寝具等」で登録している者	
(3)	平成27年度から入札参加申請時までの間に、病床数400床以上の病院において、新生児用下着又は新生児用肌着、及びシーツの1年以上の賃貸借契約を元請けとして履行した実績を有すること。（現在履行中のものであっても、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績として認める）	
(4)	次の条件をすべて満たすこと。 ①自社の工場で感染性洗濯物等洗濯・消毒が行えること ②自社の工場にクリーニング師を有していること ③自社の工場に高圧蒸気滅菌器を有していること	
3 仕様書等に関する質問		
(1)	質問受付締切日時	令和8年2月16日(月) 午後5時00分
(2)	質問提出先	9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページ「案件情報（PDF）」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後0時45分までを除く。））
(4)	回答方法	令和8年2月20日(金)付でホームページ「案件情報（PDF）」の本案件記事に掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

4 入札書等の提出		
(1)	入札提出書類	・ 入札書 ※第1回及び第2回の2通 ・ 内訳書 ・ 入札参加申出書
(2)	提出期限	令和8年3月4日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおりに提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和8年3月5日(木) 午後2時20分
(2)	開札場所	大阪公立大学医学部附属病院 5階講堂
(3)	開札結果の公表予定日	令和8年3月6日(金)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和8年3月6日(金)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書
		契約実績調書（様式第1号）及び添付書類
		誓約書（様式第2号）及び添付書類
(2)	提出期限	令和8年3月11日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年3月23日(月)
8 契約書・誓約書		
(1)	提出期限(予定)	令和8年3月27日(金)
(2)	提出書類	・ 契約書＊ ・ 誓約書＊ ・ 患者様の個人情報の保護に関する誓約書＊ ＊＝落札者に別途送付

9 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪 大阪公立大学医学部附属病院 看護部 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2510
10 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から 仕様書等に関する質問の受付期限までの間に 、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。	
(3)	■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.office.com/r/Lghh2Lhj1Y 】 ※申請の先着順3名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(4)	入札書に記載する金額の注意点 本案件は、総価入札・単価契約とするため、入札書には種別毎の単価に予定数量を乗じたものの履行期間の総額を記載すること。なお、内訳書の合計金額と入札書のコレは一致させること。	
(5)	本案件は、総価入札・単価契約とする。尚、契約にあたっては、落札者が内訳書に記載した単価を契約単価とする。	
(6)	落札者は、8.契約書・誓約書（2）記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	
(7)	本入札は、公立大学法人大阪長期継続契約に関する要綱に該当する案件である。	
(8)	「再委託（再々委託）に関する取扱い」については、下記サイトをご確認ください。 https://www.upc-osaka.ac.jp/info/others_news/entry-48594.html	

重要事項
※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。