

価格提案書の郵送方法について

価格提案書を郵送する場合、案件ごとに**郵送用封筒（外封筒）・価格提案書用封筒（内封筒）の二重封筒**とし、郵送方法は次のとおりとします。

(1) 価格提案書

- ① 1 通の郵送用封筒（外封筒）を用意してください。価格提案書を、価格提案書用封筒（内封筒）に入れてください。
- ② 価格提案書用封筒（内封筒）を郵送用封筒（外封筒）に入れて郵送してください。

(2) 応募申込書

郵送用封筒（外封筒）又は価格提案書を入れた価格提案書用封筒（内封筒）に入れて提出してください。

(3) 郵送用封筒（外封筒）及び価格提案書用封筒（内封筒）の注意事項

いずれも**当該案件名称及び応募者名（商号名又は名称）を必ず記載**してください。また、いずれも最後に**必ず封かん**してください。

注 以下のとおり送付されない価格提案書は無効となるので、送付前に必ず確認ください。

<input type="checkbox"/>	必ず「 一般書留 」又は「 簡易書留 」のどちらかによる方法で、価格提案書提出期限までに指定された提出先へ提出すること
<input type="checkbox"/>	郵送用封筒（外封筒）及び価格提案書用封筒（内封筒）に、 ① 当該案件名称 ② 応募者名（商号名又は名称） の2点を必ず記入すること
<input type="checkbox"/>	郵送用封筒（外封筒）及び価格提案書用封筒（内封筒）は、必ず封かんすること

郵送用封筒（外封筒）及び価格提案書用封筒（内封筒）の記入例

※封筒サイズ等の指定はございません。

- ・ 郵送用封筒（外封筒） ※縦書き・横書きいずれも可

5	4	5	8	5	8	6
---	---	---	---	---	---	---

大阪市阿倍野区旭町1丁目5-7

公立大学法人大阪
阿倍野キャンパス事務局
財務課 行

案件名称	
応募者名	

応募申込書類等在中

封筒の綴じ目を
封かんすること

- ・ 価格提案書用封筒（内封筒） ※縦書き・横書きいずれも可

案件名称	
応募者名	

封筒の綴じ目を
封かんすること