

大阪公立大学医学部附属病院 デジタルサイネージ等設置運営事業  
事業者募集要項

令和 7 年 12 月  
公立大学法人大阪

## 大阪公立大学医学部附属病院 デジタルサイネージ等設置運営事業 事業者募集要項

大阪公立大学医学部附属病院 デジタルサイネージ等設置運営事業の設置運営事業者（以下、「設置運営事業者」という。）の募集に応募される方は、この募集要項をよく読み、次の各事項をご承知のうえ、お申し込みください。

### 1. 公募内容

業務名	所在地 (住所表示)	設置場所	設置機器の 規格
大阪公立大学医学部附属 病院 デジタルサイネー ジ等設置運営事業	大阪市阿倍野区 旭町 1-5-7	大阪公立大学医学部附属 病院（詳細は仕様書のと おり）	詳細は仕様書 のとおり

設置運営事業者は、公立大学法人大阪（以下「本法人」という。）と財産賃貸借契約を締結するものとする。

### 2. 応募資格要件

次の要件を、応募申込書提出時から設置運営事業者の決定時までの間すべてを満たしていること。

（1）次のアからキまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 成年被後見人

イ 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法(明治29年法律第89号)第11条に規定する準禁治産者

ウ 被保佐人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者

エ 民法第17条第1項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ていない者

オ 営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者

カ 破産者で復権を得ない者

キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者

（2）民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者については、再生手続開始

の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号。以下「新法」という。）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（新法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る新法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、新法第41条第1項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- (4) 消費税及び地方消費税を完納していること。
- (5) 営業を行うにつき、法令等の規定により官公署の免許、許可又は認可を受けている者であること。
- (6) 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- (7) 公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第3条の規定に該当しないこと。
- (8) デジタルサイネージ設置運営事業（自らが管理・運営するものに限る。）について、病院において、平成27年度から応募申込時まで1施設以上の設置実績を有しているものであること。（現在履行中のものであっても、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績として認める。）
- (9) 大阪府内に本店又は支店・営業所があること。
- (10) 本事業者募集要項及び「大阪公立大学医学部附属病院デジタルサイネージ等設置運営事業仕様書」の内容を遵守できること。
- (11) 本法人が実施する現地見学会に参加していること。

### 3. 設置運営事業の条件

#### (1) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

ただし、契約書記載事項、募集要項及び「大阪公立大学医学部附属病院デジタルサイネージ等設置運営事業仕様書」の記載事項に反しない場合に限り、初回賃貸借開始日から5年を超えない範囲で更新（1回の更新における継続期間は1年以内とする。）することができる。【本法人の施設利用上の理由等により、必ずしも更新できるものではありません。】

#### (2) 施設貸付料等

下記①～②を施設貸付料等として本法人に納付すること。

##### ① 施設貸付料

設置運営事業者が価格提案書に記載した金額に消費税額を加算した金額を年間貸付料とする。円未満の端数が生じた場合については切り捨てとする。年間貸付料の納付は営業開始年度（令和 8 年度）分からとし、前払いとする。

② 電気代使用料等諸経費

年額 101,026 円（税別）に消費税相当額を加算した金額(1 円未満切り捨て)とする。

なお、電気代使用料等諸経費は経済情勢の変動等により変更する場合がある。

電気代使用料等諸経費の納付は営業開始年度（令和 8 年度）分からとし、前払いとする。

(3) 使用条件

詳細については、「大阪公立大学医学部附属病院デジタルサイネージ等設置運営事業仕様書」によることとする。

4. 契約保証金

免除

5. 現地見学について

本事業に応募する事業者は、下記期間内に本法人が実施する現地見学会に必ず参加すること。見学は個別に対応するので、事前に主管課（18. 担当課(2)に同じ）まで電話連絡すること。

見学実施期間：令和 7 年 12 月 12 日（金）～令和 8 年 1 月 13 日（火）

参加人数：1 事業者 3 名以内

なお、質問については、全て質問書により受け付けるため、見学会当日の質問は受け付けない。また、質問書の締切は令和 7 年 12 月 23 日の午後 5 時までとし、詳細は「8. 仕様書等に関する質問」のとおりとする。

6. 応募申込書、価格提案書の交付期間及び交付場所

(1) 交付期間および受付期間

令和 7 年 12 月 12 日（金）～令和 8 年 1 月 14 日（水）午後 5 時まで

(2) 交付場所

大阪公立大学医学部附属病院ホームページ「入札・契約情報サービス」（以下「ホームページ」という。）に掲載

7. 必要書類の提出方法等について

(1) 提出書類

① 応募申込書（様式第 1 号）

② 価格提案書（様式第2号）

（2）提出書類の記載方法

- ① ホームページ「案件情報（PDF）」の本案件記事に掲載している所定の応募申込書及び価格提案書（以下「価格提案書等」という。）をダウンロードして使用すること。
- ② 価格提案書の「くじ番号」欄に、任意の3桁のアラビア数字「000～999」を記入すること。「0」の桁も必ず記入すること。
- ③ 価格提案書等に記載する日付は、応募申込日とすること。なお、日付が無記入の場合は、郵送により本法人に到達した日を応募申込日とする。
- ④ 一度提出した価格提案書の書換え、引き換え又は撤回をすることはできないものとする。

（3）価格提案書の応募価格の記入要領

応募価格は施設貸付料（年額／税別）とする。

応募価格は1以上の整数で表示し、小数点以下は記入しないこと。

（4）提出方法

- ① 応募申込期限までに、価格提案書等を契約担当課（18.担当課(1)に同じ）に郵送にて提出すること。郵送方法は、必ず「**一般書留**」又は「**簡易書留**」のどちらかの方法によるものとする。
- ② 価格提案書等の封かん方法等については、次のとおりとする。
  - ・ 価格提案書用封筒に価格提案書を入れること。
  - ・ 応募申込書は、郵送用封筒又は価格提案書用封筒に入れること。
  - ・ 郵送用封筒及び価格提案書用封筒は、封かんすること。
  - ・ 郵送用封筒及び価格提案書用封筒に、当該案件名称及び応募者名（商号名又は名称）を記載すること。
- ③ 価格提案書等は、本法人への直接持参は認めない。
- ④ 応募申込書類の作成及び提出にかかる費用は提出者の負担とする。
- ⑤ 提出された応募申込書類は、提出者に無断で他に使用しない。
- ⑥ 提出された応募申込書類は、返却しない。
- ⑦ 提出期限までに到達しない価格提案書は無効とする。

（5）提出場所

〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町 1-5-7

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課

TEL：06-6645-2811

8. 仕様書等に関する質問

仕様書、募集要項、契約書案及びその他関係書類等（以下「仕様書等」という。）

の内容についての質問は、次のとおりとします。なお、いかなる理由においても期限を過ぎた質問については受け付けません。

(1) 受付期間

令和7年12月12日(金)～令和7年12月23日(火)までの土曜日、日曜日、祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで(正午から午後0時45分までを除く。)

(2) 受付場所

契約担当課(18.担当課(1)に同じ)

(3) 仕様書等に関する質問方法

ホームページ「案件情報(PDF)」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、電子メールでファイル添付により提出すること。口頭又は電話による質問は受理しない。

①電子メールアドレス【gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp】

※[at]を@に置き換えてください。

②件名を「【当該募集案件名称】に関する質問」と明記すること。

③ファイル形式は変更せずに提出すること。

④メール送信後、契約担当課(18.担当課(1)に同じ。)へ電話確認を行うこと。

(土・日・祝日を除く午前9時から午後5時まで(正午から午後0時45分までを除く。))

(4) 回答方法

令和8年1月5日(月)付で、ホームページに掲載します。ただし、質問がない場合は、掲載しません。

## 9. 価格提案書の審査等

(1) 審査日時および場所

日時：令和8年1月15日(木)10時30分

場所：大阪市阿倍野区旭町1-5-7 大阪公立大学医学部附属病院5階講堂

(2) 審査及び設置運営事業候補者の決定

- ① 価格提案書の審査(以下「審査」という。)は2名以上の財務課職員(以下「審査執行職員」という。)で行い、郵送された郵送用封筒及び価格提案書在中の価格提案書用封筒を開封し、審査結果を発表する。また、審査の執行をビデオカメラで録画する。
- ② 施設貸付料(年額/税別)の最も高い価格提案を行った者を設置運営事業候補者とする。
- ③ 設置運営事業候補者が同額により2者以上あるときは、別紙「くじの方法」に定めるところにより、設置運営事業候補者順位を決定し、その順位に従い事後審査を行う。くじは審査日と同日に行うものとする。

(3) 設置運営事業候補者への通知日

令和8年1月19日(月)

※設置運営事業候補者に対して、設置運営事業候補者に決定した旨をメール及び電話にて通知する。設置運営事業候補者以外への個別通知は行わない。

(4) 傍聴

審査を傍聴しようとする応募者は、受付期間内に審査の傍聴にかかる申請をすることにより、傍聴の許可を得るものとする。傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができない。

- ① 受付期間 令和7年12月12日(金)から令和7年12月23日(火)午後5時まで

※ただし、定員に達し次第締め切ることとする

- ② 申請方法 傍聴申請フォーム：<https://forms.office.com/r/d2U8mpbQmr>

上記フォームより受付するものとし、それ以外によることは認めない。傍聴は応募者1者につき1名まで認め、申請の先着順3名のみとする。

- ③ 結果通知 傍聴可能な者についてのみ通知する。

- ④ 審査傍聴の注意事項

ア 傍聴の許可を得た者(以下「傍聴者」という。)は、審査開始時刻10分前までに審査場所に集合しなければならない。審査開始時刻10分前を過ぎた場合は、傍聴の許可を取り消し、審査場所に入場させないものとする。なお、入室後、途中退出した者の再入場は一切認めない。

イ 傍聴者の身分を確認するため、審査場所に集合した傍聴者に、社員証等応募業者の役員又は従業員であることを証明できるものを提示させるものとする。

ウ 傍聴者が当該案件に応募していない場合は、傍聴の許可を取り消し、審査場所に入場させないものとする。

エ 審査執行職員は、傍聴者が次のいずれかに違反するときは、これを制し、かつ、その指示に従わないときは、その傍聴者を退場させるものとする。

- (1) 私語、談笑等
- (2) 携帯電話、スマートフォン、パソコン、タブレット等通信機器の使用
- (3) 録音・撮影行為
- (4) 拍手、歓声等により騒ぎ立てること
- (5) みだりに歩き回る等の不体裁な行為
- (6) 審査執行職員の指示に従わないこと
- (7) その他、審査の妨げとなる行為

オ 入室後、途中退出した者の再入場は一切認めない。

10. 価格提案書の無効

次の（１）から（１７）のうち、いずれかに該当する場合は無効とする。

- （１） 指定の日時及び場所に提出しなかったもの
- （２） 価格提案書に記名（所在地、商号又は名称及び代表者氏名）又は押印を欠くもの
- （３） 訂正印なく金額を訂正したもの又は金額の記載の不鮮明なもの
- （４） 本法人所定の価格提案書を用いないもの
- （５） 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの
- （６） 価格提案に関し談合その他の不正行為を行ったと認められるもの
- （７） 同一の価格提案について、１つの価格提案書用封筒に２通以上の価格提案書を同封したもの
- （８） 同一の価格提案について、複数案件の価格提案書等を同封したもの
- （９） 同一の価格提案について、２通以上の郵送用封筒が到達した者のもの
- （１０） 郵送用封筒又は価格提案書用封筒に当該案件名称又は応募者名が記載されていない等、意思表示が不明瞭なもの
- （１１） 郵送用封筒の案件名称及び応募者名と同封された価格提案書等の案件名称及び応募者名が相違するもの
- （１２） 郵送用封筒又は価格提案書用封筒が封かんされていないもの
- （１３） 応募申込書が同封されていないもの又は応募申込書に記名（所在地、商号又は名称及び代表者氏名）を欠くもの
- （１４） ７．（４）提出方法にて定めた方法以外により提出されたもの
- （１５） 設置運営事業候補者決定後、提出期限までに事後審査申請書及び事後審査資料の提出を行わない者の価格提案書
- （１６） 審査後から設置運営事業者決定までの期間において、次のアからエまでのいずれかに該当した者の価格提案書
  - ア 応募資格の要件を満たさなくなった者
  - イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている者
  - ウ 公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第３条の規定に該当する者
  - エ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第１５条第１項に該当する者
- （１７） （１）から（１６）に掲げるもののほか、指示した条件に違反して応募した者の価格提案書

## １１．事後審査

### （１）事後審査の提出書類

事後審査資料は次のとおりとする。

- ① 事後審査申請書
- ② 誓約書（様式第３号）



③ 会社概要（会社のパンフレット等）

④ 営業実績報告書（様式第4号）及び添付書類

⑤ 登記簿謄本

ア． 法人の場合は、登記簿謄本又は登記事項証明書（登記事項証明書の場合は、「現在事項全部証明書」「履歴事項全部証明書」のいずれか）

イ． 個人の場合は、住民票（マイナンバーの記載がないもの）

⑥ 印鑑証明書（個人の場合は印鑑登録証明書）

⑦ 納税証明書（直近1ヵ年分）

※次のア、イ、ウの証明書をすべて提出してください。

ア． 固定資産税証明書

イ． 市町村民税証明書

ウ． 国税の納税証明書（（その3）または（その3の3）に限る。）

※⑤～⑦は、発行日から3ヶ月以内とします。

（2）提出期限

令和8年1月22日（木）午後5時まで

（3）提出場所

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課

〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7

TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463

（4）提出方法

提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。

（5）事後審査の方法等

① 審査の結果、設置運営事業者の決定を留保した上で、設置運営事業候補者に対してのみ、応募資格要件の審査（この募集要項においては「事後審査」という。）を行う。ただし、審査後、「2 応募資格要件」の審査を行い、応募資格を有しないことが明らかとなった者の行った価格提案書は無効とする。この場合は、事後審査申請書（以下「審査申請書」という。）及び事後審査資料（以下「審査資料」という。）の提出は要しないこととする。

② 設置運営事業候補者は、審査申請書及び審査資料の提出を求められた場合は、提出期限までに審査申請書及び審査資料を提出しなければならない。なお、提出しない場合は設置運営事業候補者としての権利を失う。

※提出された書類は返却しない。また、提出後の差し替えは認めない。（法人が補正等を求める場合を除く。）

なお、提出書類に関し、説明・追加資料を求めることがある。

提出された書類は、提出者に無断で他に使用しない。

- ③ 事後審査の結果、応募資格があると判断した設置運営事業候補者を設置運営事業者とする。
- ④ 事後審査の結果、設置運営事業候補者に応募資格がないと判断したときは、直ちに、応募価格（施設貸付料（年額／税別））を1以上の整数で提案した他の者のうち、最も高い価格提案を行った者（以下「次順位者」という。）を設置運営事業候補者とし、事後審査を行う。なお、次順位者が2者以上あるときは、別紙「くじの方法」に定めるところにより、事後審査の順位を決定し、その順位に従い事後審査を行う。設置運営事業者を決定するまで繰り返すものとする。
- ⑤ 上位順位の者の資格が有効であると確認された場合は、次順位者以降の事後審査を行わない。

#### （6）事後審査の結果通知

事後審査の結果については、事後審査結果通知書により通知するものとする。

#### （7）事後審査の結果に対する説明要求

事後審査で、応募資格がない旨の通知を受けた者は、通知日の翌日から起算して、3日（土・日・祝日を除く。）までであれば、本法人に対して、応募資格がない旨の理由の説明を求めることができる。なお、説明を求める場合は、事後審査結果に対する説明要求書を審査申請書の提出先に提出しなければならない。

### 1 2．事後審査結果の公表

- （1）事後審査結果はホームページ「結果情報（PDF）」の本案件記事に掲載する。
- （2）くじにより設置運営事業候補者順位を決定した場合は、同価応募者名、同価応募者に付与した抽選番号、同価応募者のくじ番号及びその合計額、合計額を同価応募者の数で除した「余り」等を、ホームページ「案件情報（PDF）」の本案件記事に掲載する。

### 1 3．審査の保留、延期又は取り止め

審査執行の前又は執行中に、次の各号のいずれかの事由が生じ審査の執行が困難又は執行すべきでない認められるときは、審査の執行を保留、延期又は取り止め（以下「保留等」という。）する場合がある。

- ① 天災地変等により郵便不着、遅延等の事由が発生したとき
- ② 審査の執行を保留等すべきと判断するに相当する談合その他不正行為に関する情報が、有力な証拠をもって通報されたとき
- ③ その他、本法人がやむを得ない事由により審査の執行を保留等すべきと判断したとき

### 1 4．契約手続き等

- (1) 設置運営事業者は、契約書に記名押印し、設置運営事業者決定の日の翌日から起算して、10 日以内（土・日・祝日を除く。）又は契約書作成依頼時に指定する期日までに契約担当者に提出しなければならない。ただし、契約担当者の承諾を得た場合は、この期間を変更することができる。
- (2) (1) の期間内に契約書の提出がない場合は、設置運営事業者又は契約の相手方としての権利を失う。
- (3) 設置運営事業者決定の日から契約締結の日までの期間において、設置運営事業者が、次のアからウのいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことがある。
  - ア 応募資格の要件を満たさなくなった場合
  - イ 公立大学法人大阪入札参加停止要綱に基づく停止措置を受けている場合
  - ウ 公立大学法人大阪契約事務取扱規程第 15 条第 1 項に該当する場合
- (4) 設置運営事業者決定の日から契約締結の日までの期間において、設置運営事業者が、公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当した場合は、契約を締結しないものとする。
- (5) (2) から (4) により設置運営事業者が契約を締結しないときは、年間貸付料（設置運営事業者が価格提案書に記載した金額に消費税額を加算した金額）の 100 分の 2 に相当する金額を違約金として徴収する。この場合、本法人は一切の責めを負わないものとする。

#### 1 5 . 誓約書の提出

設置運営事業者は、公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 5 条第 1 項に規定する誓約書及び患者様の個人情報の保護に関する誓約書を契約締結までに提出するものとする。なお、設置運営事業者が誓約書を提出しないときは、設置運営事業者としての権利を失う。

#### 1 6 . 設置運営事業者の決定取消し

次のいずれかに該当する場合は、設置運営事業者としての決定を取り消す。

- ① 正当な理由なくして、指定する期日までに契約の手続きに応じなかった場合。
- ② 決定から事業開始までの間に、設置運営事業者の諸般の事情変化等により運営事業が確実に履行出来ないとき。
- ③ 著しく社会的信用を損なう行為等により、設置運営事業者として相応しくないと判断されたとき。
- ④ 設置運営事業者決定後、契約締結までに、設置運営事業者が公立大学法人大阪暴力団排除措置及び不当介入対応要綱第 3 条の規定に該当したとき。
- ⑤ 設置運営事業者決定後に、①～④により設置運営事業者の決定が取り消された場合は、次順位者の事後審査を行い、設置運営事業者を決定するものとする。

#### 17. その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 応募をした者は、応募後、仕様書、図面、設計書、現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (3) 事後審査は、審査後、設置運営事業候補者についてのみ実施する。そのため審査結果で公表されている全ての応募者が、当該案件の応募資格を有しているとは限らないため、留意すること。
- (4) この公告に定めのない事項については、本法人の定める諸規定及びその他各種法令の定めるところによる。
- (5) 契約の手続きに関する一切の費用については、設置運営事業者の負担とする。
- (6) 大阪府情報公開条例の規定により応募書類等の公文書の公開請求があった場合は、同条例の規定により全部又は一部を公開する場合がある。
- (7) 本案件における契約条項について、契約書案の契約条項から変更できないものとする。
- (8) 設置運営事業候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後する。

#### 18. 担当課

##### (1) 契約担当課

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課

〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町 1-5-7

TEL : 06-6645-2811 FAX : 06-6646-3463

##### (2) 主管課

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 患者支援課

〒545-0051 大阪市阿倍野区旭町 1-5-7

TEL : 06-6645-2857