

# 入 札 公 告

令和7年11月27日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、事後審査型条件付き一般競争入札(郵便方式)で実施するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	大阪公立大学医学部等学舎清掃及び特殊エリア環境整備業務委託 長期継続
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和8年4月1日から令和11 年 3 月31 日まで
(4)	履行場所もしくは納入場所	大阪公立大学阿倍野キャンパス
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「001：庁舎清掃」又は「002：病院清掃」、及び「054：建物(ねずみ・衛生害虫等駆除)」で登録している者	
(3)	令和2年度から入札参加申請時に、日常清掃面積が10,000平方メートル以上の施設における清掃（研究施設等における血液等の感染性生体物質の清掃又は医療機関における特に清潔を保持する必要がある場所の清掃のいずれかを含む）に関する業務を、元請けとして1年以上継続して履行した契約実績を有すること（現在履行中のものであっても、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績として認める）。	
(4)	令和2年度から入札参加申請時に、害虫駆除業務に関する業務を、元請けとして1年以上継続して履行した契約実績を有すること（現在履行中のものであっても、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績として認める）。	
3 仕様書等に関する質問		
(1)	質問受付締切日時	令和7年12月9日(火) 午後5時00分
(2)	質問提出先	9. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページ「案件情報（PDF）」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、必ず電子メールでファイル添付により提出すること。  ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで（正午から午後0時45分までを除く。））
(4)	回答方法	令和7年12月15日(月)付でホームページ「案件情報（PDF）」の本案件記事に掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。

4 入札書等の提出		
(1)	入札提出書類	・ 入札書 ※第1回及び第2回の2通 ・ 入札参加申出書
(2)	提出期限	令和7年12月24日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおりに提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和7年12月25日(木) 午後1時45分
(2)	開札場所	大阪公立大学医学部附属病院 5階講堂
(3)	開札結果の公表予定日	令和7年12月26日(金)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和7年12月26日(金)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書
		契約実績調書（様式第1号）
		配置予定届出書兼誓約書（様式第2号）
(2)	提出期限	令和8年1月7日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
(4)	提出方法	提出期限までに提出場所に持参又は郵送にて提出しなければならない。郵送する場合は、必ず「一般書留」又は「簡易書留」のどちらかの方法によるものとする。
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年1月19日(月)
8 契約書・誓約書		
(1)	提出期限(予定)	令和8年1月30日(金)
(2)	提出書類	・ 契約書＊ ・ 誓約書＊ ・ 患者様の個人情報の保護に関する誓約書＊ ＊＝落札者に別途送付

9 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 施設課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-3426
10 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から <b>仕様書等に関する質問の受付期限までの間に</b> 、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。	
(3)	■開札傍聴申請フォーム【 <a href="https://forms.office.com/r/OW8LBX465f">https://forms.office.com/r/OW8LBX465f</a> 】  ※申請の先着順3名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。  ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(4)	入札書に記載する金額の注意点 金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。 入札書には、履行期間の総額を記載すること。	
(5)	本入札は、公立大学法人大阪長期継続契約に関する要綱に該当する案件である。	
(6)	落札者は、『医療法施行規則（昭和23年厚生省令第50号）第9条の15で定められた標準作業書及び業務案内書』を、契約書提出時に書面で提出することとし、指定期日（入札公告 8.契約書・誓約書の提出期日と同じ）までに提出がない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	
(7)	「再委託（再々委託）に関する取扱い」については、下記サイトをご確認ください。 <a href="https://www.upc-osaka.ac.jp/info/others_news/entry-48594.html">https://www.upc-osaka.ac.jp/info/others_news/entry-48594.html</a>	

重要事項  
※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。