

白衣等賃貸借及び洗濯業務委託（単価契約）（長期継続）仕様書

本仕様書は、大阪公立大学医学部附属病院（以下「甲」という。）における白衣等賃貸借及び洗濯業務にかかる業務内容の必要事項を規定するものである。本業務の実施にあたっては受託者（以下「乙」という。）は、これを忠実に履行しなければならない。

また、賃借する白衣等については、厚生労働省の定める衛生基準（平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知）によるほか本仕様書のとおりとする。

1 件名

白衣等賃貸借及び洗濯業務委託（単価契約）（長期継続）

2 履行期間

令和9年3月1日～令和14年7月31日（65ヶ月）

3 履行場所

（1）大阪公立大学医学部附属病院：大阪市阿倍野区旭町1丁目5番7号

（2）大阪公立大学医学部学舎棟：大阪市阿倍野区旭町1丁目4番3号

（3）あべのメディックス：大阪市阿倍野区旭町1丁目2番7号

指定場所は上記であるが、更に甲が指定する集配場所は別紙1のとおりである。

なお病院の運営上、甲の都合により集配場所の増減及び変更を行うことがある。

4 契約区分

本業務は、以下の区分の各パターン毎（性別表記があるものについては男女区分毎）に契約単価を設定する単価契約とする。

区分A：白衣等賃貸借（洗濯費含む）

区分B：白衣等賃貸借のみ

区分C：白衣等賃貸借＋洗濯実績精算

＊白衣等賃貸借と洗濯は分けて契約単価を設定する。

区分D：洗濯のみ（私物白衣等）

5 貸与白衣等の種類、予定人数及び数量

（1）白衣等の種類及び数量、人数は別紙2-1、別紙2-2、別紙3に記載のとおりとする。

予定数量は概算であり、甲の都合により増減することがある。

参考品番以外のものを納品する場合は、落札候補者決定後、事後審査資料として甲が指定する日までに、現物サンプルを提示し同等品としての承認を得ること。承認基準は、参考品番の各メーカーのカタログに記載されている内容

（素材（及び風合い）、デザイン、特性等）が基準品と同等以上であるものとする。

- (2) 診察衣、スクラブについては、左袖口に識別マークを縫い付けることとし、その仕様は別紙5のとおりとする。
- (3) 衣替え設定ありとなっている対象については、11月～3月のみ貸与とする。

6 基本事項

- (1) 甲が求める仕様を満たし、一人ひとりの体形にあった白衣等を提供すること。
- (2) 規格外のサイズについても、必要に応じて対応すること。
- (3) サイズの変更が生じた場合は、無償で交換すること。
- (4) 使用済の白衣等は、甲が指定する曜日に回収および洗濯したうえで指定の場所に納品すること。(原則、週5日勤務の者が白衣を毎日交換することができるよう、すべての納品作業は午前9時00分までに行うものとする。)
なお、洗濯する対象者は契約区分A、C及びDのとおりとする。
- (5) 白衣等は、乙の施設において適切にメンテナンス(ボタン、ファスナーの不具合、破れ等の修理および交換等)したうえで、速やかに各指定の場所に納品すること。
- (6) サイズ変更・汚損交換・破損交換・新規採用に伴う白衣等の依頼の際は、連絡日より中2日の納期にて対応すること。(4月の新規採用者の納期については、別途協議する。)
- (7) 新規採用者の採寸については、甲乙が協議のうえ行うものとする。
なお、採寸場所が必要になる場合は甲が用意し、日程については別途協議する。
- (8) 白衣等の貸与状況の把握及び紛失を防ぐ目的として、乙は最新の職員の貸与状況及び最終洗濯納品日の情報をWEBシステム上で常に甲へ管理情報を提供するものとする。
(尚、乙は落札候補者決定後、事後審査資料として甲が指定する日までにWEBシステムの提出を行い甲の承認を得ること。)

7 運用方法について

- (1) 白衣等の使用及び管理業務
 - ア 洗濯及びメンテナンス済みの白衣等は、各更衣室内の指定場所に納品すること。
 - イ 回収した白衣等は、着用した本人の手元に返却する個人管理方式とすること。
 - ウ リース白衣及び私物白衣は、個人を識別可能な耐久性のある洗濯ラベルを縫着又は同等の方法により取り付けること。
 - エ 洗濯ラベルには、少なくとも次の事項を表示すること。
 - (ア) バーコード等の個人を特定できる表示(部署名・氏名等)
 - (イ) リース品又は私物の区分
 - オ リース白衣と私物白衣が明確に区別できる管理体制を構築すること。
また、私物白衣の洗濯ラベルには登録枚数上限を設けること。(診察衣5枚、上衣5枚、下衣5枚とし、これらは、貸与白衣等と私物白衣等を合わせた枚数とする。)
必要に応じて管理データを提供すること。
 - カ 新規採用、人事異動、退職等により変動が生じた場合は、甲からの連絡(Web、FAX、電話等)に基づき、速やかにデータの更新及び白衣等の回収・補充を行うこと。
なお、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)を除く平日9時00分から17時00

分までの連絡については、連絡日より中 2 日以内を納期として対応すること。

ただし、4 月の新規採用者に係る納期については、別途協議の上決定する。

キ サイズ変更等により返品又は保管される白衣等は、品質チェック及び補修を厳重に行い、予備在庫として再利用可能とすること。

ク 緊急時の予備として、甲の指定する場所に予備白衣等を常備すること。

その数量は、貸与対象人数を基礎として概ね 5%（枚数の目安は別紙 4 のとおり）とし、サイズについては甲が指定する。

また、貸与対象人数に増減が生じた場合は、当該増減に応じて予備数量についても別途協議の上見直すものとする。

当該予備白衣等は緊急予備対応とし、貸与については追加料金を発生させないものとする。

ケ 甲が Web 上にて職員の貸与状況及び最終クリーニング納品日を確認できる管理体制を整備すること。

コ 妊婦に対してはマタニティータイプの白衣を提供すること。また、特定繊維に関するアレルギー保持者への対応については、別途協議とする。

サ 契約期間中における体型変化、又は故意でない破損及び除去不能な汚れについては、無償で交換等に応じること。

（２）回収・集配業務

ア 集配日は、月曜日から土曜日まで実施し、回収した白衣等については、以下のとおり納品とすること。（※年末年始等の回収・納品サイクルについては、別途協議する。）

回収日	納品日
月曜日	木曜日（回収から 3 日後）
火曜日	金曜日（回収から 3 日後）
水曜日	土曜日（回収から 3 日後）
木曜日	月曜日（回収から 4 日後）
金曜日	火曜日（回収から 4 日後）
土曜日	水曜日（回収から 4 日後）

イ 集配時間は別紙 1 の時間帯を目安に行い、その日の集配作業は午前 9 時 00 分までに全作業を終えるものとする。

ウ 別紙 1 の集配場所には、乙が回収用ボックス・配付棚等の必要な備品を、その都度甲の了承を得たうえで乙が準備すること。また不要になった備品は持ち帰って処理すること。

エ 納品された白衣等については、納品曜日が識別できるようにすること。

例）曜日別にハンガーを色分けする等

オ 回収及び集配場所には女性のみ立ち入れる場所（女性更衣室等）があるため、その場所については出入りする担当者は女性限定とし、出入りする担当者を明確に区別すること。

カ 感染症の原因となる、血液・嘔吐物により汚れた白衣等は、一般物と区別して回収する

こと。

キ 回収・納品場所が不衛生にならないよう清潔に保つこと。

ク 回収ボックス、ハンガーラック等の備品は集配場所内の指定の区域に収まるものとする
こと。

ケ 白衣等を回収・納品する集配車は、常に清潔を維持すること。

(3) 白衣等賃貸借のメンテナンスについて

ア メンテナンスについては自社工場で行うこと。

イ ボタンの紛失、ファスナーの不具合、破れなど使用上発生した破損はその状況により、速やかに修理を実施するか、もしくは白衣等の交換をすることで通常の使用に問題
が起きないように対応すること。

尚、甲から直接依頼が無い場合でも乙の洗濯業務工程において適切にメンテナンス（ペン
染み等の染み抜き・ボタン及びファスナーの検品修理・汚損及び破損による無償交換
等）したうえで、回収・納品サイクルに準じて滞りなく指定場所に納品を行うこと。

ウ サイズに変更が出た場合、あるいは汚れ・破れなどの業務に支障がある場合は交換を行
うこと。

エ パンツの裾上げは採寸時（各年4月1日付け新規採用者の採寸は乙が実施すること）の
パンツの裾上げ寸法に従い、個人毎に裾上げして納品すること。

オ メンテナンスに要する費用は乙が負担すること。

(4) 業務点検・報告について

ア 白衣等を回収した際の受領書は、乙が履行場所ごとに回収リストを作成し甲の白衣等担
当者に渡すこと。回収リストは項目として「部署名・氏名・白衣等名・サイズ・白衣等
点数」を記載したものを一覧にし、後日、納品書と照合ができるようにすること。

イ 納品書は、乙が受領書と同じ方法で作成したものを甲の白衣等担当者に渡し、回収白衣
等枚数とのチェックが出来るようにする。差が発生する場合は、備考欄に理由を記載す
ること。

ウ 月末毎に履行場所単位で納品一覧書と請求書を作成し、甲の白衣等担当者に提出するこ
と。

エ 月末毎に貸与及びメンテナンスの状況の報告を行うこと。（10日まで）
報告はマイクロソフトエクセルの指定のデータ様式で提出し、次の項目を含むものとす
る。

①個人別白衣等貸与状況（職員番号・職員名・サイズ・貸与枚数・種類）

②個人別白衣等洗濯状況（職員番号・職員名・洗濯回数・種類・登録枚数）

③緊急時予備用白衣洗濯状況（履行場所・洗濯回数・サイズ・種類）

9 洗濯業務について

(1) 洗濯は自社工場で行い、クリーニング業法第3条第3項に定める衛生基準に従うととも
に、病院などで着用するという目的及び性質を考慮のうえ、適切な処理を行うこと。

- (2) 全品検査を基本とし、汚れ・シミの見落としのないようチェック体制を整えること。
- (3) クリーニング仕上がり後の保管エリアと回収白衣等の保管エリアなど他のエリアとが接触・混在しないよう区別して未処理品と接触が無いように白衣等を取り扱うこと。
- (4) 乙は回収後ただちに全品1着ごとにポケットチェックを実施し、ポケット内に忘れ物があれば、忘れ物に関する内容（日付・氏名・忘れ物の品名等）を、忘れものを入れた返却袋等に明記し、次回配達日に甲の担当者へ返却すること。
- (5) 洗濯水は上水道水を使用し、再使用しないこと。上水道水を使用しない場合は、年4回（4、7、10、1月）水質検査結果を報告すること。
- (6) 仕上げ後、シミ・汚れの有無を確認し落ちていない白衣等は無償で交換すること。
- (7) 納品形態が立体の仕上げは、白衣等をハンガーに掛けて、トンネルフィニッシャーで皺を伸ばすこと。ただし、その状態に応じてアイロンで補正を行うこと。
- (8) 納品形態がたたみの白衣等は、利用者名が表面になるように折りたたむこと。
- (9) 血液・分泌液及びその他の汚物が付着した感染の危険のある白衣等については、上記以外に次の対応を行うこと。
 - ア 回収時は感染対策用水溶性ランドリーバッグを使用し、密閉する等、他に感染することのないよう注意して取り扱うこと。
 - イ 通常の白衣等とは別に洗濯を行うこと。
 - ウ 洗濯機へは感染対策用水溶性ランドリーバッグのまま投入して処理すること。
ただし、他に従事者への感染防止対策を講じている場合はこの限りではない。
 - エ 消毒については、必ず熱湯（80℃・10分以上）にて完全に汚染を除去すること。
 - オ 甲より、感染拡大防止による指示があった場合は、その指示どおり業務内容を変更して実施すること。

10 業務従事者について

- (1) 乙は業務を総合的に把握・調整し、従業員を指揮監督するため、受託責任者を1名定めること。
- (2) 回収及び消毒業務の従事者は、感染予防に関する知識を有するものであること。

11 その他

- (1) 本契約内容には白衣等の賃貸借及び洗濯並びに納品その他付随する業務にかかる一切の経費を含むものとする。
- (2) 本事業は、医療関連業務であることから、乙は従事者の安全及び衛生に関する事項について、労働安全衛生規則を遵守しなければならない。
- (3) 本仕様書について定めのない事項および疑義が生じた場合は、事前に甲に確認すること。契約後、本業務の履行に際し必要な事項が生じた場合は、原則として甲の解釈によるものとするが、甲の解釈によりがたいと甲および乙が認める場合には、甲と協議の上対応するものとする。

12 担当課

公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課（TEL：06-6645-2723）

1 3 支払い方法

- ① 本案件は単価契約とし、各契約単価項目の実施数量に基づき支払う。
- ② 各契約単価項目の単価構成は以下③～⑥のとおりとする。
- ③ 別紙 2－1 契約区分 A の単価は、被服の賃貸借料（保守・管理等に要する一切の費用を含む）及び洗濯代金を含めるものとする。
- ④ 別紙 2－1 及び 2－2 の契約区分 B の単価は、被服の賃貸借料（保守・管理等に要する一切の費用を含む）のみとし、洗濯代金は含まないものとする。
- ⑤ 別紙 2－2 契約区分 C の単価は、被服の賃貸借料（保守・管理等に要する一切の費用を含む）のみとし、洗濯代金は含まないものとする。当該被服を洗濯する場合は、別紙 3 契約区分 C の洗濯代金（被服の洗濯及び納品その他付随する業務にかかる一切の経費を含む）を、洗濯実績数量分支払うものとする。
- ⑥ 別紙 3 契約区分 D の単価は、被服の洗濯代金とし、洗濯及び納品その他付随する業務にかかる一切の経費を含むものとする。

○集配場所

建物	フロア	所属部署	時間帯	納品場所	納品方法	
医学部学舎棟	3階	看護部（看護助手）女性	6:00～6:30	看護師 更衣室（女性）	立体	
		看護部（ナースエイド）	6:00～6:30	更衣室（女性）	立体	
				更衣室（男性）	立体	
	1階	看護部（ナースエイド）	6:00～6:30	更衣室（男性）	立体	
医学部附属病院	5階	リハビリテーション部	7:00～8:20	指定の場所	立体	
		医療機器部		更衣室（男性）※男女共同	立体	
		医療の質・安全管理部	8:30～8:45	男性・女性更衣室	立体	
	4階	IVR室	7:00～8:20	指定の場所	たたみ	
	3階	中央臨床検査部	7:00～7:30	中央臨床検査部 指定の場所	立体	
		輸血部				
		病理部	8:00～8:20	指定の場所	立体	
	1階	眼科外来（検査室）	8:30～8:45	指定の場所	立体	
		患者総合支援センター	8:45～9:00	指定の納品棚	立体	
		ゲノム医療センター				
	地下1階	中央放射線部	7:50～8:20	男性更衣室（技師控室の隣）	立体	
				男性更衣室（読影室の隣）		
				指定の場所		
	地下2階	薬剤部		指定の場所	立体	
				指定の場所	立体	
	地下2階	栄養部	6:00～7:00	指定の場所	立体	
	地下2階	大学院医学研究科臨床医科学専攻	6:00～9:00	指定の場所	たたみ	
		大学院医学研究科基礎医科学専攻				
あべの メディックス	6階	臨床研究・イノベーション推進センター	8:45～9:00	指定の場所	立体	
	7階	大阪公立大学医療研修センター （卒後臨床研修センター）				

○参考（ハンガーラック等必要台数及びサイズ目安（高さ×横×奥行 単位cm）

建物	フロア	所属部署	備品	台数	サイズ	納品方法	
医学部学舎棟	3階	看護部（看護助手）女性	1 段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
		看護部（ナースエイド）		2	150×101×42	立体	
				1	150×101×42	立体	
	1階	看護部（ナースエイド）		1	150×101×42	立体	
医学部附属病院	5階	リハビリテーション部	1 段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
		耳鼻いんこう科外来（検査室）		1	150×101×42	立体	
		医療機器部			1	150×101×42	立体
	3階	中央臨床検査部		3	150×101×42	立体	
		輸血部					
		病理部		1	150×101×42	立体	
	1階	眼科外来（検査室）	1段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
		患者総合支援センター ゲノム医療センター	1段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
	地下1階	中央放射線部	1段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
				1	150×101×42		
			可動式ロッカータイプ	1	190× 88×52		
		薬剤部	2段ハンガーラック	1	204×150×50	立体	
	地下2階	栄養部	1段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
		大学院医学研究科臨床医科学専攻	不用（甲が指定する棚） ※回収ボックス等は準備が必要				たたみ
		大学院医学研究科基礎医科学専攻					
あべの メディックス	6階	臨床研究・イノベーション推進センター	1段ハンガーラック	1	150×101×42	立体	
	7階	大阪公立大学医療研修センター （卒後臨床研修センター）	2段ハンガーラック	2	204×150×50	立体	

別表1
契約区分：A（個人貸与）

パターン No	所属部署	職種	貸与被服							予定人数		
			種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品 形態			
				メーカー	色	品番						
A-1	中央臨床検査部 病理部 臨床研究・イノベーション推進センター 薬剤部 医療の質・安全管理部 医療安全センター 感染制御部	臨床検査技師・検査補助 治験コーディネーター 薬剤師	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	3	あり	立体	58	119	177
			半袖スクラブ	オンワード商事(株)	ホワイト×ミスティブルー	HS-8092	4					
			パンツ	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-2	中央放射線部 眼科外来（検査室） 医療機器部 栄養部 耳鼻いんこう科外来（検査室） リハビリテーション部	診療放射線技師・撮影補助 視能訓練士 臨床工学技士 栄養士・管理栄養士 言語聴覚士 理学療法士 作業療法士・療法補助	半袖スクラブ	オンワード商事(株)	ホワイト×ミスティブルー	HS-8092	4	あり	立体	99	47	146
			パンツ	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-3	中央臨床検査部 歯科口腔外科	看護師 歯科衛生士	半袖スクラブ	オンワード商事(株)	ホワイト×シャンパンゴールド	HS-8080	4	あり	立体	0	19	19
			パンツ	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-4	看護部	ナースエイド 看護助手	半袖スクラブ	オンワード商事(株)	ホワイト×ダークネイビー	HS-8072	4	あり	立体	20	66	86
			パンツ	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-5	患者総合支援センター ゲノム医療センター	医療ソーシャルワーカー 医療相談員 遺伝カウンセラー	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	3	あり	立体	4	14	18
A-6	看護部	保育士	上衣	(株)明石SUC	ピンク	UZT468N-90	4	あり	立体	0	3	3
			下衣	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-7	看護部	子ども療養支援士	上衣	(株)明石SUC	グリーン	UZT468N-6	4	あり	立体	0	1	1
			下衣	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-8	患者総合支援センター	外来ヘルパー	上衣	(株)トンボ	ネイビー×モヘット	CR182-82	4	あり	立体	0	2	2
			下衣	オンワード商事(株)	ダークネイビー	PR-5017	4					
A-9	マタニティ	医療技術職	上衣	KAZEN	白	994-18	4	あり	立体	0	8	8
			下衣	KAZEN	ネイビー	854-48	4					

契約区分：A（所属共通利用）

パターン No	所属部署	職種	貸与被服							予定セット数		
			種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品 形態			
				メーカー	色	品番				男性	女性	計
A-10	栄養部	栄養士・管理栄養士	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	3	あり	立体	2	2	4
A-11	中央臨床検査部	臨床検査技師・検査補助	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	3	あり	立体	5	5	10
A-12	中央放射線部	診療放射線技師・撮影補助	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	3	あり	立体	3	3	6
A-13	中央放射線部	診療放射線技師・撮影補助	防寒衣	カクレベン(株)	Tネイビー	LK-2860	1	あり	立体	90	60	150
A-14	医療機器部	臨床工学技士	防寒衣	カクレベン(株)	Tネイビー	LK-2860	1	あり	たたみ	4	12	16
A-15	その他	その他	防寒衣	カクレベン(株)	Tネイビー	LK-2860	1	あり	立体	2	3	5
A-16	患者総合支援センター 【衣替え設定あり】	外来ヘルパー	防寒衣	(株)トンボ	グレー×ネイビー	CR118-88	1	あり	立体	0	2	2
A-17	リハビリテーション部 【衣替え設定あり】	言語聴覚士 理学療法士 作業療法士・療法補助	防寒衣	カクレベン(株)	Tネイビー	LK-2860	1	あり	立体	18	8	26

契約区分：B（個人貸与）

パター No	所属部署	職種	貸与被服							予定人数		
			種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品 形態			
				メーカー	色	品番				男性	女性	計
B-1	施設担当（学舎清掃）	清掃作業員	防寒衣	(株)トンボ	グレー×ネイビー	CR118-88	1	なし	-	27	6	33
			上衣	児島(株)	サックス×チャコール	6920-71	4					
			下衣	児島(株)	濃紺	6563-89	3					

別表 2

契約区分：C（個人貸与）

パター No	職種	貸与被服							予定人数		
		種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品形態			
			メーカー	色	品番				男性	女性	計
C-1	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	2	あり	たたみ	15	1	16
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	2					
C-2	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	1	あり	たたみ	18	10	28
		スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	1					
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	1					
C-3	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	1	あり	たたみ	167	49	216
		スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	2					
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	2					
C-4	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	1	あり	たたみ	17	8	25
		スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	2					
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	3					
C-5	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	2	あり	たたみ	6	1	7
		スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	1					
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	3					
C-6	医師（臨床系）	スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	3	あり	たたみ	14	8	22
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	3					
C-7	医師（臨床系）	スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	2	あり	たたみ	14	11	25
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	2					
C-8	医師（臨床系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	2	あり	たたみ	38	20	58
C-9	医師（臨床系）	上衣	KAZEN	白	994-18	3	あり	たたみ	0	8	8
		下衣	KAZEN	ネイビー	854-48	3					

契約区分：C（所属共通利用）

パター No	所属部署	貸与被服							予定セット数		
		種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品形態			
			メーカー	色	品番				男性	女性	計
C-10	卒後臨床研修センター	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	1	あり	立体	45	25	70
C-11	卒後臨床研修センター	スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	1	あり	立体	135	60	195
C-12	卒後臨床研修センター	パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	1	あり	立体	160	75	235

契約区分：B（個人貸与）

パター No	職種	貸与被服							予定人数		
		種別	参考品番			貸与 枚数	洗濯	納品形態			
			メーカー	色	品番				男性	女性	計
B-2 (※1)	教員（基礎系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	2	なし	たたみ	10	2	12
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	2					
B-3 (※2)	教員（基礎系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	1	なし	たたみ	1	0	1
		スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	1					
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	1					
B-4 (※3)	教員（基礎系）	スクラブ	KAZEN	ネイビー	133-98	2	なし	たたみ	3	1	4
		パンツ	KAZEN	ネイビー	(男性)845-48 (女性)163-28	2					
B-5 (※4)	教員（基礎系）	診察衣	KAZEN	白	(男性)110-70 (女性)120-70	2	なし	たたみ	21	7	28

(※1) 臨床系医師 C-1と同パターン (※2) 臨床系医師 C-2と同パターン (※3) 臨床系医師 C-7と同パターン (※4) 臨床系医師 C-8と同パターン

洗濯種別及び洗濯予定枚数

契約区分：C

職種	種別	納品形態	予定枚数（年間）
医師	診察衣	たたみ	2,959
	スクラブ		2,032
	パンツ		3,004
	診察衣	立体	156
	スクラブ		2,064
	パンツ		732
合計			10,947

契約区分：D

職種	種別	納品形態	予定枚数（年間）
医師	私物 診察衣	たたみ	3,422
	私物 ケーシー		1,227
	私物 スクラブ		7,627
	私物 パンツ		5,566
	私物 ジャケット		141
	私物 診察衣	立体	168
	私物 ケーシー		12
	私物 スクラブ		2,232
	私物 パンツ		1,644
事務※	マタニティワンピース	立体	10
合計			22,049

総計（C + D）	32,996
-----------	--------

※ 契約区分：D マタニティワンピース（ジャンパースカート）



予備白衣等の数量目安一覧

別紙2-1（別表1）

	パターン記号	種別	メーカー	色	性別	品番	目安枚数
1	A-1、A-5	診察衣	KAZEN	白	男性	110-70	3枚程度
2	A-1、A-5	診察衣	KAZEN	白	女性	120-70	6枚程度
3	A-1、A-2	半袖スクラブ	オンワード	ホワイト×ミスティブルー	共通	HS-8092	16枚程度
4	A-1～A-4、A-6～A-8	パンツ	オンワード	ダークネイビー	共通	PR-5017	13枚程度
5	A-3	半袖スクラブ	オンワード	ホワイト×シャンパンゴールド	共通	HS-8080	1枚程度
6	A-4	半袖スクラブ	オンワード	ホワイト×ダークネイビー	共通	HS-8072	5枚程度
7	A-6	上衣	(株)明石SUC	ピンク	共通	UZT468N-90	1枚程度
8	A-7	上衣	(株)明石SUC	グリーン	共通	UZT468N-6	1枚程度
9	A-8	上衣	(株)トンボ	ネイビー×モヘット	共通	CR182-82	1枚程度
10	A-9	上衣	KAZEN	白	共通	994-18	予備不要
11	A-9	下衣	KAZEN	ネイビー	共通	854-48	予備不要
12	A-13	防寒衣	カクレベン(株)	Tネイビー	共通	LK-2860	予備不要
13	A-16、B-1	防寒衣	(株)トンボ	グレー×ネイビー	共通	CR118-88	予備不要
14	B-1	上衣	児島(株)	サックス×チャコール	共通	6920-71	予備不要
15	B-1	下衣	児島(株)	濃紺	共通	6563-89	予備不要

別紙2-1（別表2）

※常設を必須とせず、必要に応じて甲からの申出により供給するものとする。

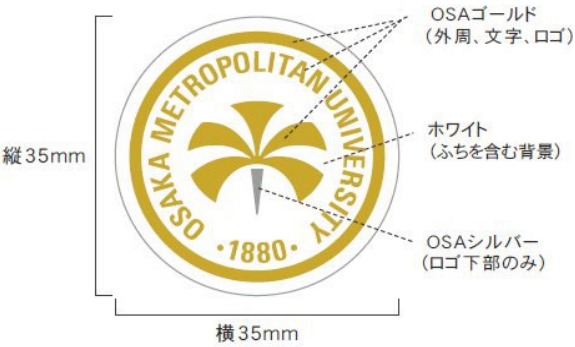
	リースパターン記号	種別	メーカー	色	性別	品番	参考
1	B-2、B-3、B-5 C-1～C-5、C-8、C-10	診察衣	KAZEN	白	男性	110-70	15枚程度
2	B-2、B-3、B-5 C-1～C-5、C-8、C-10	診察衣	KAZEN	白	女性	120-70	5枚程度
3	B-2～B-4 C-1～C-7、C-12	パンツ	KAZEN	ネイビー	男性	845-48	13枚程度
4	B-2～B-4 C-1～C-7、C-12	パンツ	KAZEN	ネイビー	女性	163-28	5枚程度
5	B-3～B-4 C-2～C-7、C-11	スクラブ	KAZEN	ネイビー	共通	133-98	16枚程度
6	C-9	上衣（マタニティ）	KAZEN	白	女性	994-18	予備不要
7	C-9	下衣（マタニティ）	KAZEN	ネイビー	女性	854-48	予備不要

識別マーク

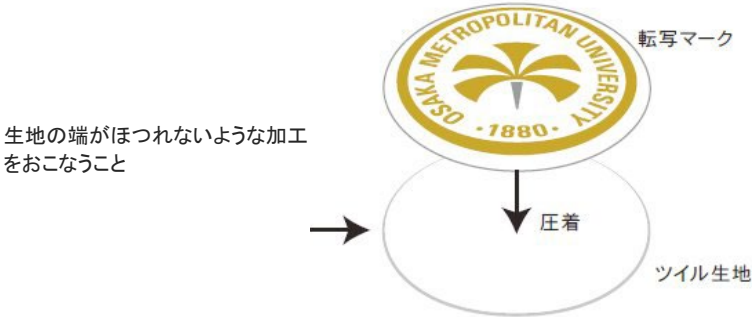
サイズ	縦35mm×横35mm
カラー	OSAゴールド（※） ・ OSAシルバー（※） ・ ホワイト
転写マーク	ラスターカラー（昇華止め処理必須）
圧着生地	ツイル生地（端はレーザーカット）
縫い付け方法	端ミシンで縫いつける
縫い付け箇所	左袖口に縫い付ける
縫い付け対象被服	診察衣、スクラブ

左袖識別マーク

<全体図> ■上がり寸法 縦35mm×横35mm
 ■指定色 ・・・OSAゴールド ・ OSAシルバー ・ ホワイト
※ OSAゴールド ・・・DIC620 または DIC242相当
 OSAシルバー ・・・DIC618 または DIC652相当
 ロゴマーク使用ガイドラインに準拠



<転写マークを生地に圧着> ラスターカラー（昇華止め処理必須）



<袖身頃に端ミシンで縫いつける>

