

入 札 公 告

令和8年6月9日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	白衣等賃貸借及び洗濯業務委託（単価契約）（長期継続）
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和9年3月1日から令和14年7月31日
(4)	履行場所もしくは納入場所	公立大学法人大阪の指定する場所
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「149：基準寝具類以外の医療物品（白衣、手術衣等）」で登録されている者	
(3)	令和3年度から入札参加申請時までの間に、病床数400床以上の病院において、個人別に納品を行う白衣等賃貸借業務及び洗濯業務委託業務を元請けとして1年以上継続して不備なく、誠実に履行した契約実績を有すること。（現在履行中のものであっても、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績として認める。）	
(4)	次の条件を全て満たすこと。 ①自社の工場で感染性洗濯物等の洗濯・消毒を行えること。 ②クリーニング業法第五条及び第五条の二を満たしていること。 ③最新の職員の貸与状況及び最終洗濯納品日等の情報について、インターネットを利用したWEBシステムにより一元的に管理し、発注者が随時閲覧、検索及び更新等の操作が可能な環境を提供できること。	

3 仕様書等に関する質問		
(1)	質問締切日時	令和8年6月18日(木) 午後5時00分
(2)	質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時00分から午後0時45分までを除く。))
(4)	回答方法	令和8年6月29日(月)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
4 入札書の提出		
(1)	提出書類	・入札書 ※第1回及び第2回の2通
(2)	提出期限	令和8年7月8日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおりに提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和8年7月9日(木) 午前10時30分
(2)	開札場所	大阪公立大学医学部附属病院 5階講堂
(3)	開札結果の公表予定日	令和8年7月13日(月)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和8年7月13日(月)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。

7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書 契約実績証明書（様式第1号） ※履行した施設から発行されたものに限る 配置予定届出書兼誓約書（様式第2号）及び添付書類 納入物品申請書（様式第3号）及び添付書類 現物サンプル ※参考品番以外のものを納品する場合に限る
(2)	提出期限	令和8年7月24日(金) 午後5時00分
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。 現物サンプルを提出する場合は、10. 担当課(2)主管課に持ち込むこと。
(4)	提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】の事後審査資料」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで （午後0時00分から午後0時45分までを除く。））
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年7月30日(木)
8 落札者の提出書類(内訳書)		
(1)	提出書類	内訳書
(2)	提出期限	令和8年7月24日
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
9 契約書		
(1)	提出期限(予定)	令和8年8月24日(月)
(2)	提出書類	・ 契約書 * * = 落札者に別途送付
10 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2723

11 その他	
(1)	最低制限価格制度 適用なし
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者 1 者につき 1 名までとし、先着順で定員 3 名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。
(3)	<p>■開札傍聴申請フォーム【https://forms.office.com/r/qbACL1JfQE】</p> <p>※申請の先着順 3 名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。</p> <p>※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）</p>
(4)	<p>入札書に記載する金額の注意点</p> <p>本案件は、総価入札・単価契約とするため、入札書には種別毎の単価に予定数量を乗じたものの履行期間の総額を記載すること。なお、内訳書の合計金額と入札書の金額は一致させること。</p>
(5)	落札者は、9.契約書（2）記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。
(6)	本案件は、総価入札・単価契約とする。尚、契約にあたっては、落札者が内訳書に記載した単価を契約単価とする。
(7)	本入札は、公立大学法人大阪長期継続契約に関する要綱に該当する案件である。
(8)	<p>「再委託（再々委託）に関する取扱い」については、下記サイトをご確認ください。</p> <p>https://www.upc-osaka.ac.jp/info/others_news/entry-48594.html</p>

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。