

入札公告

令和8年9月29日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	大阪公立大学医学部附属病院看護部における夜間看護補助者の人材派遣契約（単価契約）
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和9年4月1日から令和10年3月31日まで
(4)	履行場所もしくは納入場所	公立大学法人大阪の指定する場所
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「172：人材派遣」で登録されている者	
(3)	令和3年度から入札書提出時まで、1契約10名以上の人材派遣契約を1年以上継続して履行した契約実績を有していること（現在履行中の契約でも、1年以上の期間履行されていれば、その契約を実績と認める）。	
3 仕様書等に関する質問		
(1)	質問締切日時	令和8年10月9日(金) 午後5時00分
(2)	質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 （土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで （午後0時00分から午後0時45分までを除く。））

(4)	回答方法	令和8年10月19日(月)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
4 入札書の提出		
(1)	提出書類	・ 入札書 ※第1回及び第2回の2通
(2)	提出期限	令和8年10月28日(水) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおりに提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和8年10月29日(木) 午前11時30分
(2)	開札場所	大阪公立大学医学部附属病院 5-5会議室
(3)	開札結果の公表予定日	令和8年10月30日(金)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和8年10月30日(金)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書 契約実績調書（様式第1号）及び添付書類 誓約書（様式第2号）
(2)	提出期限	令和8年11月5日(木) 午後5時00分
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(4)	提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】の事後審査資料」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時00分から午後0時45分までを除く。))
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年11月18日(水)

8 落札者の提出書類(内訳書)		
(1)	提出書類	—
(2)	提出期限	—
(3)	提出先	—
9 契約書		
(1)	提出期限(予定)	令和8年12月2日(水)
(2)	提出書類	・ 契約書 * ・ 患者様の個人情報の保護に関する誓約書 * * = 落札者に別途送付
10 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL : 06-6645-2811 FAX : 06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL : 06-6645-2721
11 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者 1 者につき 1 名までとし、先着順で定員 3 名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。	
(3)	■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.cloud.microsoft/r/shNWurNzyg 】 ※申請の先着順 3 名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(4)	入札書に記載する金額の注意点 入札は単価で行うものとするため、入札書には、1 時間あたりの単価を記載すること。	
(5)	落札者は、9.契約書（2）記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。