

入札公告

令和8年9月18日

公立大学法人大阪理事長

次のとおり一般競争入札を執行するので公告する。

なお、本入札は、**事後審査型条件付き郵便方式で実施**するものとする。

1 入札に付する事項		
(1)	名称	患者動画説明システム導入に伴う視聴用タブレットおよび付属品
(2)	概要	仕様書による
(3)	履行期間もしくは納入期限	令和8年12月31日 ※ただし、令和8年11月30日までにタブレット100台・保護ケース100個、令和8年12月31日までにタブレット100台・保護ケース100個を納入場所に納品すること。なお、令和8年11月30日までに全量（タブレット200台・保護ケース200個）を一括納品することも可とする。
(4)	履行場所もしくは納入場所	公立大学法人大阪の指定する場所
(5)	入札予定価格	非公開
2 入札参加資格		
(1)	共通入札説明書で示す資格要件 すべて満たしていること	
(2)	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に種目コード「26：OA 機器・用品」で登録されている者	
(3)	性能証明書を提出できること	
3 仕様書等に関する質問		
(1)	質問締切日時	令和8年10月2日(金) 午後5時00分
(2)	質問提出先	10. 担当課(1)契約担当課のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(3)	質問方法	ホームページの「各種様式等」に掲載している「仕様書等に対する質問書」に記入のうえ、締切期限までに必ず電子メールで提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】に関する質問」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時00分から午後0時45分までを除く。))

(4)	回答方法	令和8年10月8日(木)付でホームページに掲載する。ただし、質問がない場合は、掲載しない。
4 入札書の提出		
(1)	提出書類	・ 入札書 ※第1回及び第2回の2通
(2)	提出期限	令和8年10月20日(火) 午後5時00分
(3)	提出場所	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課
※必ず、共通入札説明書「4 入札方法」に記載のとおり提出すること。		
5 入札書の開札日時及び場所		
(1)	開札日時	令和8年10月21日(水) 午後1時30分
(2)	開札場所	大阪公立大学医学部附属病院 5階講堂
(3)	開札結果の公表予定日	令和8年10月22日(木)
(4)	開札結果の公表方法	ホームページに掲載する。
6 落札候補者への通知		
(1)	通知日	令和8年10月22日(木)
(2)	通知方法	電話及び電子メールにて通知する。
7 事後審査		
(1)	提出書類	事後審査申請書 技術審査資料届出書（別紙_性能証明書を含む）
(2)	提出期限	令和8年10月26日(月) 午後5時00分
(3)	提出先	10. 担当課(1)契約担当のメールアドレスあて →gr-a-keki-keiyaku[at]omu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください。
(4)	提出方法	提出期限までに電子メールにてデータを提出すること。 ※クラウドストレージ等セキュリティに配慮した手段で提出すること。 ※メールタイトルには、「【当該入札案件名称】の事後審査資料」と明記すること。 ※電子メールの送信後、電話にて確認を行うこと。 (土・日・祝日を除く毎日、午前9時から午後5時まで (午後0時00分から午後0時45分までを除く。))
(5)	事後審査結果通知予定日	令和8年11月5日(木)
8 落札者の提出書類(内訳書)		
(1)	提出書類	-
(2)	提出期限	-
(3)	提出先	-

9 契約書		
(1)	提出期限(予定)	令和8年11月16日(月)
(2)	提出書類	・ 契約書 ＊ ＊ = 落札者に別途送付
10 担当課		
(1)	契約担当課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 財務課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2811 FAX：06-6646-3463
(2)	主管課	公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 医療情報課 〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 TEL：06-6645-2884
11 その他		
(1)	最低制限価格制度 適用なし	
(2)	開札の傍聴について 開札の傍聴を希望する場合は、入札心得に基づき、公告日から資料等に対する質問期限までの間に、次のフォームより申請を行ってください。傍聴は郵便入札参加者1者につき1名までとし、先着順で定員3名になり次第締め切ります。なお、傍聴の許可を得ていない者は傍聴することができません。	
(3)	■開札傍聴申請フォーム【 https://forms.cloud.microsoft/r/YR5Y48Sd9t 】 ※申請の先着順3名のみに、傍聴の許可について電子メールにて通知します。定員に達した後に申し込みをされ、傍聴不可となる場合は、本法人からの連絡はありませんので、ご注意ください。 ※郵便入札参加者名及び入札金額の読み上げやスクリーンへの投影は行いませんので、あらかじめご了承ください（落札候補者が決定した場合、落札候補者及び最低入札価格のみ発表します。）	
(4)	入札書に記載する金額の注意点 金額の前に¥記号を記入し、整数で記載すること。	
(5)	落札者は、9.契約書（2）記載の提出書類を本法人が指定する期日までに提出しない場合は落札者としての権利を失い、発注者との契約は締結できないものとする。	

重要事項

※落札候補者決定以降の日程は、事後審査の状況により前後します。

※提出された書類等に記載された情報は、入札に関する審査・調査以外の目的には使用しません。