

## 提案書記載依頼事項

| 評価点 | 評価項目                |                   |                                          | 記述項目一覧（案）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 調達仕様書に係る<br>主な該当箇所                                                            | 得点配分 |     |       |
|-----|---------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|
|     | 大項目                 | 中項目               | 小項目                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               | 重み   | 項目点 | 最高点   |
| 技術点 | 1 本業務の<br>主旨・目的     | 1.1 本業務に対する<br>理解 | 1.1.1 本業務の目的・概要<br>についての理解               | 1. 本業務の目的等を踏まえて、本調達に対する事業者（以下「提案者」という。）の理解を記載すること。<br>2. 上記を踏まえて、提案者における本調達の取組方針を記載すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. 本業務の背景と目的<br>2. 本業務の内容                                                     | 2    | 10  | 5.0%  |
|     |                     |                   | 1.1.2 システム化の<br>実現方針                     | 1. 「1.1.1. 本業務の目的・概要についての理解」を踏まえた上で、システム化の実現方針を具体的に記載すること。<br>2. 提案するシステム化の実現方針の特徴、当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、具体的な根拠をもって記載すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 本業務の背景と目的<br>2. 本業務の内容                                                     | 4    | 20  |       |
|     |                     |                   | 2.1 提案者に関する<br>情報                        | 2.1.1 提案者に関する概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | －                                                                             | 1    | 5   |       |
|     |                     |                   | 2.1.2 導入実績                               | 1. 提案者の過去の類似案件について、当該実績（大学病院・大規模医療機関等）；実施時期・期間（構築・運用）、サービス内容（対象システム・規模）等を具体的に記載すること。<br>・提案者が上記実績を有することにより、本業務を遂行するにあたってどのような特徴を有しているか、当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について具体的な根拠をもって記載すること。<br>－ 大学病院、大規模医療機関（許可病床400床以上）等への導入実績<br>－ 病院情報システム、電子カルテシステム等の更新実績                                                                                                                                                                    | －                                                                             | 1    | 5   |       |
|     | 2 提案者に関する<br>情報     | 2.1 提案者の概要        | 2.1.3 参加資格等                              | 1. 「入札説明書」で求める参加資格要件を満たしている具体的な根拠を記載すること。<br>2. 上記以外に、本業務を遂行するにあたって、提案者が有している有用な資格について、具体的に記載すること。<br>3. ②機器等一式借入に係る賃貸借を行う者（提案者自らが行う場合を含む。）を明らかにした上で、当該者が調達仕様書に定める賃貸人の資格要件（令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿への種目コード「158:情報処理用機器」での登録）を満たしている具体的な根拠を記載し、当該登録を証する書類（資格審査結果通知書の写し等）を添付すること。                                                                                                                                       | －（入札説明書に基づく）                                                                  | 1    | 5   | 10.0% |
|     |                     |                   | 2.2 業務推進体制                               | 2.2.1 業務推進体制<br>・責任者<br>（構築、運用保守）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.1.3 プロジェクト体制、5.1.4 プロジェクトに関わるステークホルダー、6.1.1 運用保守体制、6.1.2 運用保守工程に関わるステークホルダー | 16   | 80  |       |
|     |                     |                   | 2.2.2 当院と事業者との<br>役割分担/作業分担<br>（構築、運用保守） | 1. 本業務を推進するにあたり、当院と提案者の役割分担や作業割合について具体的に記載すること。特に、当院との窓口を担う業務遂行責任者（プロジェクトマネージャ）が、提案された業務推進体制を維持し、円滑にプロジェクトを推進するための具体的な取り組みについても記述すること。<br>2. 当院の作業負担を軽減するための有用な方法について、具体的な根拠をもって記載すること。<br><例><br>－ 各領域別の責任者が、本業務を実施するにあたり、有用な実績や資格<br>－ 他団体（特に大学病院や大規模医療機関（許可病床400床以上））での経験<br>－ 本事業を遂行可能な人数が開発期間にわたって安定的に確保<br>－ 構築における業務推進体制は運用保守体制を考慮した体制<br>－ 当院と受託者間の調整等に用いるために採用するツールやドキュメントの明記<br>－ 本プロジェクトにて遅延が発生した場合におけるリカバリ方法の明記 等 | 5.1.3 プロジェクト体制、5.1.4 プロジェクトに関わるステークホルダー、6.1.1 運用保守体制、6.1.2 運用保守工程に関わるステークホルダー | 2    | 10  |       |
|     | 3 調達仕様書要件に<br>対する提案 | 3.1 機能要件          | 3.1.1 要件（機能等）<br>への対応                    | 1. 技術審査資料（要件対応表）（様式第5号）の各項目について、以下の区分により対応状況を記載すること。<br>○（標準機能）＝3点、△（カスタマイズ）＝2点、▲（運用上の対応により代替可能）＝1点、×（実現不可）＝0点<br>2. 全項目の合計得点に基づき充足率により得点を算定する。算定方法は「落札者決定基準」6.（2）を参照すること。                                                                                                                                                                                                                                                    | －                                                                             | －    | 360 |       |
|     |                     |                   | 3.1.2 基本コンセプト                            | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>－ 提案する電子カルテシステムの基本コンセプト及び全体像<br>－ 現行システムからの改善が見込まれる点<br>－ 標準パッケージとしての特徴及び強み<br>－ サーバ構成（論理構成・物理構成）及びOS・ミドルウェア・データベース等のソフトウェア構成の設計方針<br>－ 仮想化基盤の活用方針及び性能・拡張性を確保するためのサイジングの考え方<br>－ 24時間365日稼働を前提とした冗長構成及び可用性確保の方針 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                              | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                              | 2    | 10  |       |
|     |                     |                   | 3.1.3 医療安全・操作性・入<br>力支援                  | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>－ 禁忌、相互作用、重複投与、アレルギー等のチェック方法<br>－ オータ、指示、記録、承認時のエラー防止の仕組み<br>－ アラート、注意喚起、確認漏れ防止の工夫<br>－ 医師、看護師、医療スタッフの入力負担を軽減する仕組み<br>－ テンプレート、記録支援、オーダ入力支援の実現方法<br>－ 必要な情報に短時間で到達できる画面設計 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                                                                    | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                              | 4    | 20  |       |
|     |                     |                   | 3.1.4 入院・外来・部門業務                         | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>－ 入院、外来、部門業務の業務フロー改善方法<br>－ 受付、診察、検査、処置、投薬、会計、入院等に係る業務の効率化<br>－ 薬剤、放射線、検査、リハビリ等との連携の実現方法<br>－ 部署間、職種間の情報共有を効率化する仕組み 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                                                                                                                          | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                              | 6    | 30  |       |
|     |                     |                   | 3.1.5 患者サービス                             | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>－ 患者サービスの向上に資する機能<br>－ 患者の待ち時間短縮、外来運用の円滑化に資する機能<br>－ 説明、同意、問診、受付、会計等の患者接点の改善方法<br>－ オンライン、モバイル、電子サイン等の活用方法 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                                                                                                                                   | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                              | 6    | 30  |       |

| 評価点 | 評価項目 |       |                | 記述項目一覧（案）                                                                                                                                                                                                                                                             | 調達仕様書に係る<br>主な該当箇所                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 得点配分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |    |       |
|-----|------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|-------|
|     | 大項目  | 中項目   | 小項目            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 重み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項目点                                                                                                                                                                                                                                         | 最高点 |   |    |       |
|     |      |       | 3.1.6          | 医療DX・標準化・先進機能                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>- 国が進める医療DX、医療情報標準化への対応方針<br>- 電子カルテ情報共有サービス、標準規格（HL7 FHIR等）への対応方法<br>- 制度改正（診療報酬改定含む）や標準仕様変更への追従方法<br>- AIの活用やCDSS、文書作成支援、診療記録要約等の機能概要<br>- 先進機能の導入実績、稼働状況、追加費用の有無 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。              | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                           | 30  |   |    |       |
|     |      |       | 3.1.7          | セキュリティ対策                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>- 「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等への準拠方針<br>- ランサムウェア等のサイバー攻撃に対する防御・検知・対応の仕組み<br>- ネットワーク分離、端末制御、アクセス制御等の多層的な対策<br>- リモート保守環境のセキュリティ確保（閉域網、二要素認証、操作記録等）<br>- インシデント発生時の対応体制、初動手順及び復旧方針 等<br>2. 当該要件に関して、提案する対策の特徴、当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。 | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                           | 30  |   |    |       |
|     |      |       | 3.1.9          | 診療の継続性                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を中心に具体的に記述すること。<br>- 障害時、災害時に診療継続を支援する機能<br>- 障害時に利用可能な機能範囲、代替運用の方法<br>- 障害発生時のサポート体制 等<br>- 復旧後のデータ整合性確保、業務再開の考え方 等<br>2. 当該要件に関して、提案する機能の特徴、当該特徴が本院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                                  | 2. 本業務の内容<br>3. 機能要件<br>4. 非機能要件                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                           | 30  |   |    |       |
|     |      | 3.2   | 構築役務           | 3.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                 | 構築スケジュール                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を含め具体的に記述すること。<br>- 構築期間を有効に活用するための方策<br>- 受入テスト期間を十分に確保するための方策<br>- 職員の通常期や繁忙期等による影響を緩和するための方策 等<br>2. 当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                                                                                                                              | 5. 業務委託要件                                                                                                                                                                                                                                   | 1   |   | 5  | 10.0% |
|     |      | 3.2.2 | プロジェクト管理要件     | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を含め具体的に記述すること。<br>- プロジェクト管理手法（進捗管理、品質管理、課題・リスク管理）の実施方針<br>- 効率的な会議運営方法<br>- 提案者と当院のプロジェクトメンバーが円滑な協力体制を築きながら業務を推進していくための方策<br>- 部門システム・関係システム・ネットワーク事業者等の連携先との各種調整を行うための方策 等<br>2. 当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。 | 5. 業務委託要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                          |     |   |    |       |
|     |      | 3.2.3 | 設計・構築・テスト要件    | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を含め具体的に記述すること。<br>- 品質目標を担保するための方策<br>- データ連携の品質を確保するための方策(連携元・連携先の正確性加え、正確な画面表示等の担保 等)<br>- 当院における検証作業の効率化<br>- 運用リハーサルの具体的な実施方針<br>- 当院の負担軽減策 等<br>2. 当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。                            | 5. 業務委託要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30                                                                                                                                                                                                                                          |     |   |    |       |
|     |      | 3.2.4 | データ移行・システム切替要件 | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を含め具体的に記述すること。<br>- システム切替の適切かつ円滑な実施方法<br>- データ移行の実施方針及び品質確保の方策<br>- 研修の実施方針及び職員の習熟を支援する方策<br>- 稼働後初期安定化支援の具体的な実施方針<br>- 当院、現行システム保守事業者、ネットワーク事業者等の各関係者との役割分担 等<br>2. 当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。              | 5. 業務委託要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35                                                                                                                                                                                                                                          |     |   |    |       |
|     |      | 3.3   | 運用保守           | 3.3.1                                                                                                                                                                                                                                                                 | 運用・保守要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 仕様書に示す当該要件の実現方法や仕様を満たす根拠について、次の事項を含め具体的に記述すること。<br>- 問合せ業務（院外ヘルプデスク）の運営方法及び対応品質を確保する方策<br>- 障害発生時の初動対応、原因究明及び復旧までの具体的な対応手順<br>- 診療報酬改定等の制度改正に対する迅速かつ確実な対応方針<br>- 脆弱性情報の収集及びセキュリティ/バッチ適用<br>- ハードウェアの予防保守及び計画的な部品交換の考え方<br>- サービスレベル（SLA）の達成に向けた取り組み及びモニタリング方法 等<br>2. 当該特徴が当院にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、根拠を具体的に記述すること。 | 6. 運用保守要件                                                                                                                                                                                                                                   | 17  |   | 85 | 10.0% |
|     |      | 3.3.2 | 運用保守費          | 1. 運用保守費（調達仕様書「2.5. 契約の区分」の④保守業務に係る費用）の提案額について、総額及び年度別の内訳を税込みで記載すること。<br>2. 総額は調達仕様書「6.7. 費用に関する事項」に定める上限額以下とし、年度別の額は総額に図表6.7-1の④保守業務の割合を乗じて得た額とすること。当該費用は入札の対象に含まない。<br>3. 提案書に記載する金額は本項に限る。①システム開発及び②機器等一式借入に係る費用は記載しないこと。<br>4. 得点の算定方法は「落札者決定基準」6.（3）による。         | 2.5 契約の区分<br>6.7 費用に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                         | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                           |     |   |    |       |
|     | 4    | その他   | 4.1            | 追加提案                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 追加提案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ・上記記載項目以外で、本業務実施にあつての更なる工夫・有用な提案があれば、具体的に記載すること。<br>・追加提案の実現に関し、根拠を具体的に記載すること。<br>＜例＞<br>- 臨床意思決定支援（CDSS）等による処方チェック・診療支援の高度化<br>- 患者状態の早期警告・院内迅速対応（RRS）等に資するリアルタイム監視の仕組み<br>- AI技術を活用した画像診断支援・診療記録作成支援等の先進的機能<br>- 診療データの二次利用による臨床研究基盤の整備 等 | —   | 9 | 45 | 5.0%  |
| 合計点 |      |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 900                                                                                                                                                                                                                                         | —   |   |    |       |

提案書記載依頼事項（概要）

| 評価点   | 評価項目 |                   |     |               |       |                                | 得点配分 |       |     | 比重     |
|-------|------|-------------------|-----|---------------|-------|--------------------------------|------|-------|-----|--------|
|       | 大項目  |                   | 中項目 |               | 小項目   |                                | 重み   | 項目点   | 最高点 |        |
| 技術点   | 1    | 本業務の<br>主旨・目的     | 1.1 | 本業務に対する<br>理解 | 1.1.1 | 本業務の目的・概要についての理解               | 2    | 10    | 30  | 5.0%   |
|       |      |                   |     |               | 1.1.2 | システム化の実現方針                     | 4    | 20    |     |        |
|       | 2    | 提案者に関する<br>情報     | 2.1 | 提案者の概要        | 2.1.1 | 提案者に関する概要                      | 1    | 5     | 15  |        |
|       |      |                   |     |               | 2.1.2 | 導入実績                           | 1    | 5     |     |        |
|       |      |                   |     |               | 2.1.3 | 参加資格等                          | 1    | 5     |     |        |
|       |      |                   | 2.2 | 業務推進体制        | 2.2.1 | 業務推進体制・責任者<br>（構築、運用保守）        | 16   | 80    | 90  | 10.0%  |
|       |      |                   |     |               | 2.2.2 | 当院と事業者との役割分担<br>／作業分担（構築、運用保守） | 2    | 10    |     |        |
|       | 3    | 調達仕様書要件<br>に対する提案 | 3.1 | 機能要件          | 3.1.1 | 要件（機能・帳票）への対応                  | －    | 360   | 360 | 40.0%  |
|       |      |                   |     |               | 3.1.2 | 基本コンセプト                        | 2    | 10    | 180 | 20.0%  |
|       |      |                   |     |               | 3.1.3 | 医療安全、操作性・入力支援                  | 4    | 20    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.1.4 | 入院・外来・部門業務                     | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.1.5 | 患者サービス                         | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.1.6 | 医療DX・標準化・先進機能                  | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.1.7 | セキュリティ対策                       | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.1.8 | 診療の継続性                         | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   | 3.2 | 構築役務          | 3.2.1 | 構築スケジュール                       | 1    | 5     | 90  | 10.0%  |
|       |      |                   |     |               | 3.2.2 | プロジェクト管理要件                     | 4    | 20    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.2.3 | 設計・構築・テスト要件                    | 6    | 30    |     |        |
|       |      |                   |     |               | 3.2.4 | データ移行・システム切替要件                 | 7    | 35    |     |        |
|       |      |                   | 3.3 | 運用保守          | 3.3.1 | 運用・保守要件                        | 17   | 85    | 85  | 10.0%  |
|       |      |                   |     |               | 3.3.2 | 運用保守費                          | －    | 5     | 5   |        |
|       | 4    | その他               | 4.1 | 追加提案          | 4.1.1 | 追加提案                           | 9    | 45    | 45  | 5.0%   |
| 技術点合計 |      |                   |     |               |       |                                |      | 900   | 900 | 100.0% |
| 価格点合計 |      |                   |     |               |       |                                |      | 300   | －   | －      |
| 総合計   |      |                   |     |               |       |                                |      | 1,200 | －   | －      |