

大阪公立大学医学部附属病院 2025 年度

言語聴覚士採用試験要項

2025 年 10 月

大阪公立大学医学部附属病院

試験日時	採用予定年月日	申込期限
2025 年 12 月 13 日（土） 午前 9 時 30 分 集合 ※日時は変更になる可能性があります	2026 年 4 月 1 日	2025 年 11 月 26 日(水) 【応募書類アップロード期日】

1. 採用予定人数

1 名程度

2. 応募資格

言語聴覚士の免許を有する者もしくは 2025 年度に実施される言語聴覚士の国家試験により免許取得見込みの者

※ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人、又はその刑の執行猶予の期間中の人その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から 2 年を経過していない人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 申し込み方法

提出書類	下記の QR コードまたは URL から入力フォームにアクセスし、必要事項をご登録ください。<u>(※郵送での提出は受け付けておりません。)</u> 《受験者入力フォーム》  URL : https://redcap.med.omu.ac.jp/redcap/surveys/ アクセスコード : L8EA9TKMC 《提出書類》 ① 大阪公立大学職員採用申込書【指定様式】(両面・A4 サイズ) ※本院ウェブサイト上にある申込書に必要事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。 ② 成績証明書 ③ 卒業証書写し、卒業証明書、卒業見込証明書のいずれか1つ ※卒業証書については、A4サイズに縮小してアップロードしてください。 ④ 言語聴覚士免許証の写し(既卒の方のみ・A4 サイズ) ⑤ 職務経歴書(既卒の方のみ・様式自由・A4 サイズ)
受付先・問合せ先	〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課人事担当 芦田、萬井 宛 TEL (06) 6645-2721

※提出書類は、この採用試験にのみ使用します。但し、合格者の提出書類については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

※提出書類は、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

4. 選考内容等

試験内容	試験方法
① 書類選考	① 応募フォームよりアップロード 提出期日までに、提出書類をアップロードしてください。 なお書類選考可否は、試験実施日2日前までに応募者全員に文書またはメールで通知します。
② 筆記試験 ・専門試験・小論文	② ③実地で行う予定です。 大阪公立大学医学部附属病院 (〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7)
③ 個別面接試験	選考可否は、2026年1月中旬から2月中旬を目途に受験者全員に文書で通知します。

※変更になる場合は、当院の採用ホームページ又は受験票送付時にお知らせいたします。

【会場地図】

※試験会場へは公共交通機関をご利用ください。



(最寄り駅)

JR 西日本「天王寺駅」
大阪メトロ「天王寺駅」
近鉄「大阪阿部野橋駅」

各駅より徒歩約9分

5. その他

- (1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - ア 受験資格がないこと又は申込用紙記載事項が正しくないことが判明した場合
 - イ 当該職種の免許取得見込みの者が免許を取得できなかった場合
 - ウ 採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合。(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります)
 - エ その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
- (2) 合格者については、後日、学歴証明書及び職歴証明書など採用手続きに必要な書類を提出していただきます。
- (3) 試験当日の集合時間より 30 分以上遅刻した場合、受験をお断りします。
- (4) この試験についてのお問い合わせは、上記 3 の「受付先・問合せ先」へ連絡してください。



勤 務 条 件

- ◆ 業務内容 言語聴覚士業務
業務内容の変更範囲 なし
- ◆ 勤務場所 大阪公立大学医学部附属病院(大阪市阿倍野区旭町 1 - 5 - 7)

勤務場所の変更の範囲 法人の定める事業場
- ◆ 勤務時間 勤務時間は、配属先によって異なります。
A : 8 時 45 分～17 時 15 分(休憩 45 分)
B : 8 時 15 分～16 時 45 分(休憩 45 分)
※常時 A 勤、又は常時 B 勤となります。
- ◆ 休 暇 等 土、日、祝日及び年末年始
別途、有給休暇 (年間 20 日)、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、育児・介護休業等
があります。
※休日勤務を命じる場合がある。休日勤務となる場合は、休日振替を取得することがで
きる。
- ◆ 諸 手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当 (年 2 回)
- ◆ 退 職 金 6 ヶ月以上勤務した職員が退職する時に、規程に基づき支給
- ◆ 社会保険 公立学校共済組合 (年金・健保)・雇用保険・地方公務員災害補償
- ◆ 昇 給 年 1 回
- ◆ 試 用 期 間 職員として採用された日から 6 ヶ月間
- ◆ 定 年 本法人の職員の定年は満 62 歳です。
ただし 2023 年度から段階的に引き上げ、2031 年度退職から 65 歳定年となります。

◆ 給 与 等

給与は免許取得後から採用までの経歴によって決定します。

※ 参考（地域手当を含みます。）

専門学校卒(3 年)	月額 2 3 4, 0 0 0 円
大学卒	月額 2 4 0, 0 0 0 円
専門学校卒(3 年)後、同職種で 3 年の勤務経験	月額 2 5 3, 0 0 0 円
大学卒後、同職種で 3 年の勤務経験	月額 2 5 9, 0 0 0 円

※勤務条件等は 2025 年 10 月 1 日現在の規程上での例であり、諸事情により変更される場合があります。また、「給与等」における金額は、所得税、社会保険料等が控除される前の金額です。実際には、上記金額から所得税、社会保険料等を引いた額が支給されます。

以上