


職員募集要項（各月1日付採用）

| | | |
|-----------------------|-----------|--|
| 職 種 | 雇用形態 | 有期雇用職員 |
| | 募集職種・人数 | 撮影補助 若干名 |
| | 業務内容 | 医学部附属病院における診療放射線技師補助業務 |
| | 業務内容の変更範囲 | 就業規則に規定する業務 |
| 待 遇 | 雇用期間 | 各月1日～2027年3月31日（単年度契約） ※契約更新することがある。 【契約更新の基準】 ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・ 法人の財務状況、外部資金の収入状況 ・ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が5日以上 懲戒処分となった者 ・ 解雇の事由に該当する場合は更新しない |
| | 勤務地 | 大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7） |
| | 勤務地の変更範囲 | 法人の定める事業場 |
| | 給料 | 時給 1,177 円 |
| | 諸手当 | 通勤手当、時間外勤務手当 等 |
| | 賞与 | 年2回（1,7月）支給（※勤務状況、社会状況等を勘案し決定する。） |
| | 休日・休暇 | 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇（※契約月数、勤務日数により有給付与日数の変更有り）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等 |
| | 勤務日・時間 | 月～金曜日（業務命令により休日出勤を命じることがあります） 午前8時15分～午後4時30分（実働7時間30分）（休憩45分） |
| | 保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用 |
| | 特記事項 | ・ 本法人の就業規則に基づき、給与については勤務翌月の支給となります。 ・ 上記待遇については2026年4月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります |
| 応 募 ・ 選 考 | 応募資格 | 診療放射線技師養成施設に在学中もしくは卒業した者 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。 ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から2年を経過していない者 ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政 |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | <p>党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>■応募書類・応募方法（電子もしくは郵送でご応募ください。）</p> <p><応募書類></p> <p>① 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</p> <p>② 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）</p> <p>※職務経歴がある方のみご提出ください。</p> <p>※どのような業務をされていたか詳細に記載ください。</p> <p><応募方法></p> <p>(1) 電子応募の場合</p> <p>応募書類①②を以下リンクもしくはQRコード先にアップロードしてください。</p> <p>https://omu.info/afzfsofx</p>  <p>(2) 郵送応募の場合</p> <p>応募書類①②を封筒に入れ、必ず<u>特定記録郵便</u>で郵送してください。</p> <p>■申込み先・問合せ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局</p> <p>人事課人事担当 萬井（TEL:06-6645-2721）</p> |
| | <p>応募方法</p> | <p>(1) 選考内容</p> <p>書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所</p> <p>書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表</p> <p>選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p> |
| | <p>選考方法</p> | <p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることか確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、本院の産業医面談を受けて頂くことがあります。）</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p> |
| | <p>その他</p> | |