

住院指南



大阪公立大学医学部附属医院

OSAKA METROPOLITAN UNIVERSITY HOSPITAL

住院时请务必携带此手册

致住院的患者及其家属

大阪公立大学医学部附属医院的理念

我们秉承医学院建校精神——“智、仁、勇”

- 1 我们致力于提供优质的医疗服务，为当地居民的健康贡献力量。
- 2 我们致力于培养内心强大、值得信赖的医疗人才。
- 3 我们为医疗事业的发展矢志不渝，砥砺前行。

基本方针

- 我们坚持患者至上，提供安全、优质的医疗服务。
- 我们致力于推动当地医疗水平提升。
- 我们积极推动健康管理及预防医学发展。
- 我们提供最新的高精尖医疗服务。
- 我们致力于培养兼具人文关怀和国际视野的卓越医疗人才。
- 我们致力于开发创新诊疗技术、治疗方法和预防医学。
- 我们致力于推进高质量、多元化的前沿研究。

患者的权利

- 您将享受到安全可靠、优质高效的医疗服务。
- 您可以基于个人意愿自主选择治疗方案。
- 我们将为您提供充分的说明以及全面的信息。
- 若您需要听取第二诊疗意见，我们将为您提供专业转介服务。
- 您将获得以患者人格尊严为核心的医疗服务。
- 您的医疗个人信息和隐私将得到严格保护。
- 我们将为您提供专业的健康教育服务。

患者的义务

- 请务必准确提供病情等必要信息。
- 对于已充分理解并同意的治疗方案，请积极配合实施。
- 请遵守医院规章制度以及相关指示。
(如发生辱骂、暴力或其他扰乱医疗秩序的行为，本院将依法报警处理。)
- 请按时足额缴纳医疗费用。

儿童的权利

- 儿童及其家长有权获得与其年龄和理解能力相匹配的病情及治疗方案说明，并参与所有医疗决策过程。
- 我们将全力保障儿童免受非必要的医疗处置及检查。
- 儿童在任何情况均享有父母或监护人的全程陪护权。
- 我们将根据儿童的年龄和病情，保障其享有游戏、娱乐以及接受教育的权利。
- 儿童始终会在充满关怀和共情的情况下接受治疗，其隐私权在任何情况下均受到严格保护。



关于大阪公立大学医学部附属医院的核心职能

特定功能医院

本院是经医疗法认证的“特定功能医院”，在各个专科领域拥有高端先进医疗功能的医院。

作为教育机构的核心职能

本院致力于培养卓越的医生、护士和急救医疗人员，为社会贡献力量，并在指导医生和护理人员等的监督下，开展医科、牙科研修医生的研修、护士、护理辅助人员等的培训以及医学、护理学生等的临床实习。

转院、出院的理解和配合请求

本院致力于以急性期治疗为中心的高端先进医疗，当患者病情稳定，完成了在本院的治疗后，则需要转院或居家疗养。届时，我们将提供支持以帮助患者能顺利转院或出院。

※恳请各位理解上述宗旨，并给予支持和配合。

关于个人信息

关于患者个人信息保护的告知

- 为了让患者能够安心接受治疗，本院在提供安全医疗服务的同时，对患者的个人信息的处理也格外谨慎。
- 为了确认患者身份，我们会在病房、药袋、注射/输液标签、检查容器等处标注患者姓名。
- 对于患者情况的电话咨询，原则上，本院不予受理。
- 病房门口将会标注患者的姓名。如有不便，敬请告知。

1	关于住院前的准备、手续	1
	● 住院日期的确定 ● 关于住院当天的手续 ● 关于连带保证人 ● 关于病房 ● 对于接受手术的患者 ● 关于治疗前的牙科口腔护理	
2	咨询窗口	3
3	住院时需准备的物品	4
	● 需准备的日常用品 ● 关于携带药物的请求 ● 注意事项 ● 关于住院期间使用的鞋子	
4	关于住院生活	7
	● 关于诊疗 ● 住院生活作息安排 ● 关于用餐	
5	希望大家注意的事项	8
	● 关于佩戴腕带及使用全名进行身份确认的事项 ● 关于防疫措施 ● 关于防止摔倒和滚落的注意事项和请求 ● 关于住院期间的其他医院就诊	
6	希望大家遵守的事项	9
	● 关于手机、移动设备的使用 ● 关于外出、在外留宿 ● 关于医院内的录像、录音 ● 关于贵重物品的管理和防盗 ● 关于院内禁烟 ● 关于垃圾清理	
7	致患者家属及探视访客	11
	● 关于探视	
8	关于医疗费等	12
	● 关于医疗费的计算方法（DPC） ● 证明书等的开具（办理） ● 关于差额病房费（收费）的费用说明 ● 医疗费控除 ● 关于高额疗养费实物给付制度 ● 关于遗忘物品的处理 ● 关于住院费用 ● 关于出院 ● 医疗费的后付款服务	
9	关于医院设施	16
	● 院内设施指南 ● 各楼层指南	

1

关于住院前的准备、手续



住院日期的确定

- 住院日期的通知将在提交住院申请后，由就诊的科室在确定日期后通过电话等方式进行通知。
- 如对住院日期有任何疑问，请向就诊的科室咨询。
- 由于住院日期需要与医生确认，有可能无法当场答复，敬请谅解。
- 请务必在出院前准备好住院费用。（详情请参阅第8项“关于医疗费等”。）

关于住院当天的手续

- 住院当天，请于规定时间内（9:00-10:30）携带以下资料，前往1楼住院接待窗口②②号办理住院手续。（请先在②号窗口右侧领取住院排号（粉色文件夹），并等候。）
- 入住特殊病房的患者，无需在1楼办理手续，请直接前往18楼的接待处。
- 如在非工作时间、夜间或节假日，请前往地下1楼的非工作时间窗口办理手续。

需携带的文件

①住院申请书（附件）（盖章件）	⑤护理保险被保险者证 （仅限需要支援或需要护理的患者） 其他各种医疗补助证 （仅限符合条件的患者）
②诊察券（ID卡）	
③个人编号卡 My Number Card （健康保险证）	⑥距住院预定日期3个月以内的出院证明书（本院以外的住院）
④高额疗养费“限度额适用认定证”等 （请参阅P13）	

（注1）①请务必在仔细阅读注意事项后，请提前使用不会褪色的黑色或蓝色圆珠笔在住院申请书上填写好必要事项。在填写有关住院期间的检查、手术等同意书时可能会需要印章。

（注2）如果③延迟提交，在其提交之前都将按自费标准收费。

如果⑤未提前提交，则需支付正常的自费费用。若持有该文件，请务必提前出示。

（注3）若是紧急住院，请在必要文件备齐后尽快办理手续。

（注4）事先交于您的检查或手术同意书（包括说明文书），请在签署后于住院当日提交至病房。

关于连带保证人

- **连带保证人需要由具备独立经济能力的成年人担任。（即使为同住亲属但经济独立亦可）**
- 住院申请书所填写的联系方式、连带保证人的信息，将用于诊疗相关的各项事务处理，或用于住院费用支付出现拖欠时的追缴事宜，敬请谅解。

（※盖章请务必使用红色印泥，若连带保证人与患者本人同姓，请盖上印痕不同的印章。）

连带保证人一栏必须由保证人本人亲自填写、盖章。



关于病房

- 病房标准配置为1间入住4-6人。（患者无法指定靠窗或靠走廊的床位）
每张病床（除6楼东病房外）均配备床头柜（抽屉式的简易保险箱、电视、冰箱）、储物柜等设施。
（※蓝光/DVD播放机可租借使用。电视机和冰箱需使用预付费卡。）
- 希望入住单间、准单间的患者，请在住院申请时提出。（根据治疗内容、手术日期以及各种传染病流行情况，可能会无法满足需求。住院当天无法提出或更改申请。）使用上述病房时需要支付额外房费差价。
详细情况请参阅“关于差额病房（收费单人间）的费用说明”。（P12）
- 由于入住准单间、单间的情况需要同意书，请务必提交。（参阅P12）
- 若因“治疗需要”、“防疫等病房管理需要”等由本院判断而安排入住单间的情况，将不收取单间费用。
（请参阅P12）
- 普通病房及准单间不提供患者可使用互联网的环境。
- 即使是神经精神科的患者，若因身体疾病治疗需要住院时，根据主治医生的判断，也可能会安排入住普通病房。
- 本院为急性期医院（三级医院），为了让跟多患者能接受治疗，住院期间可能需要更换病房或病区。
- 部分病房内设有监控设备，使用设备时，会事先征得您的同意。

对于接受手术的患者

- 请按照各科室所告知的内容事先做好准备。此外，如出现下列情况，手术可能会被延期，敬请注意。
- 请摘除所有饰品类物品、假发、接发、假指甲、嫁接睫毛和假睫毛，以及手指的美甲、甲油、脚指的美甲、甲油（假指甲、凝胶美甲等）请务必**全部去除**。（如无法摘除、去除，则可能导致手术延期。）
如有无法拆除的物品，请在门诊（或住院前）咨询医护人员。
- 预防接种一灭活疫苗（流感疫苗等）接种后2周内或活疫苗（风疹疫苗等）接种后4周内，**原则上需延期**全身麻醉手术或脊椎麻醉手术。如您属于上述情况，请务必在住院前告知主治医生。
- 关于内服药

根据内服药的种类，术前是否需要停药还是继续服用，需要医生进行判断。若在术前用药管理不当，可能导致手术延期。若确定接受手术，请尽早告知主治医生目前正在服用的药物。若持有用药手册或用药说明书等信息，请一并出示。

需在住院前确认服用情况的药物：

- 稀释血液的药物或改善血液流动的药物
（如抗凝血药、抗血小板药、末梢循环改善药以及治疗血脂异常的药物等）
- 口服避孕药（低剂量避孕药）、部分激素类药物、骨质疏松治疗药物等
- 正在服用保健品、健康食品的患者，请务必事先告知主治医生。
- 本院出于医学教育研究和确保医疗安全的目的，可能会记录各种诊疗影像。

关于治疗前的牙科口腔护理

- 对于计划进行全身麻醉手术、化疗的患者
 - 请在住院前前往牙科就诊，进行牙结石清除、并检查及治疗牙龈炎、牙槽脓肿、松动牙等问题。
 - 在全身麻醉下进行手术时需要人工呼吸，因此会在气管内进行插管，在此过程中，可能因操作或患者磨牙等原因导致牙齿断裂或松动。
 - 如果在口腔不卫生的情况下接受全身麻醉手术，口腔内的污染会扩散至气管或肺部，增加术后发生肺炎的风险。
 - 化疗（抗癌药物、生物学制剂）对牙齿和牙龈有副作用。通过事先发现口腔内的异常并进行治疗，可以确保安全地实施化疗。

2 咨询窗口

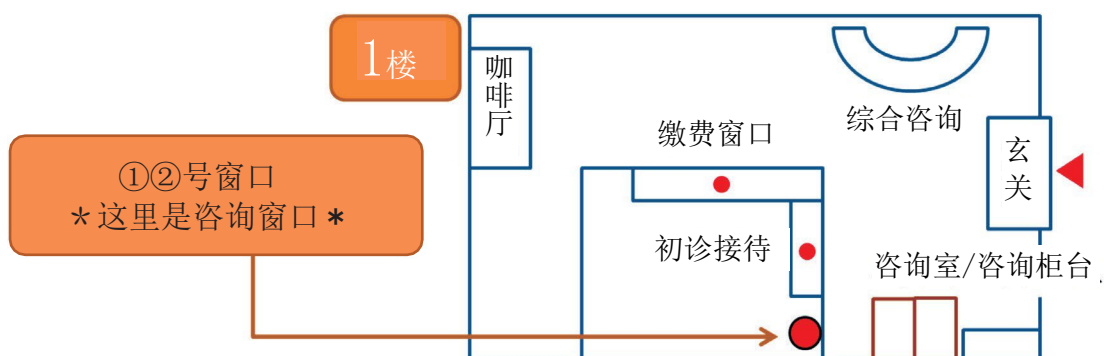


本院为了帮助患者解决疗养方面的不安和问题，设置了**患者综合支援中心**，旨在对于医疗制度、医疗费用、重返社会相关问题的咨询，以及提供关于癌症的咨询和信息等服务。欢迎随时前来咨询。您的咨询不会对患者自身造成任何不利影响。根据咨询内容，将由相关负责人为您提供服务。

（院内还设有保护隐私的独立面谈室。）

患者综合支援中心（1楼）		
综合咨询	8:30-16:45	
咨询窗口①	9:00-16:45	关于疾病的疑问、日常生活及住院不安等内容的咨询 1. 各种医疗咨询 就诊科室咨询 居家疗养咨询 第二诊疗意见 癌症咨询（癌症咨询支援中心） 肝病咨询（肝病咨询支援中心） 阿尔兹海默症咨询（阿尔兹海默症疾病中心） 造血干细胞移植咨询（造血干细胞移植咨询支援中心） 患者申请疗养制度的咨询 工作与治疗两者兼顾的支援咨询 2. 医疗安全咨询
咨询窗口②	9:00-16:45	医疗制度、医疗费 1. 制度、费用咨询

（休诊日除外）



住院前请您务必前来咨询

住院费用可能会在经济层面造成较大负担。

对于以治疗疑难杂症或恢复身体机能为目的而手术的情况，有可能能够获得公共医疗费用补助。

即使可以适用补助制度，由于手续耗时较长，或者只有从申请日或受理日之后才能开始发放补助的情况，因此建议您尽早前来咨询。

我们也承接关于因住院而对生活、工作或学习方面的担忧，以及出院后的疗养计划、生活环境和重返社会等方面的咨询。

3

住院时需准备的物品

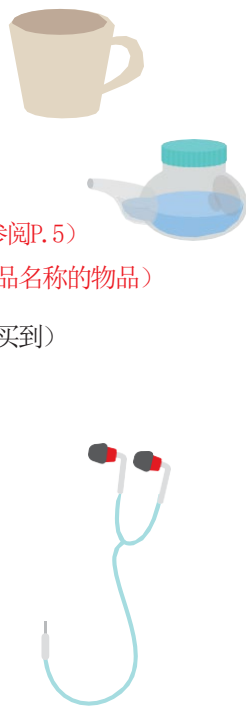


需准备的日常用品

- ☐ 睡衣
- ☐ 内衣
- ☐ 洗漱用具（牙膏、牙刷）
- ☐ 肥皂
- ☐ 洗发水
- ☐ 刷子、梳子
- ☐ 毛巾
- ☐ 浴巾
- ☐ 纸巾
- ☐ 包住脚后跟的鞋子
(为防止跌倒) (参照P.6)
- ☐ 装假牙、眼镜等的盒子 (如有必要)
- ☐ 筷子



- ☐ 勺子
- ☐ 带手柄的杯子
(请不要带玻璃、陶瓷等易碎品)
- ☐ 长嘴饮药壶 (接受手术的患者)
- ☐ 水壶 (根据需要)
- ☐ 现在服用的药物和说明书 (参阅P.5)
(用药手册和说明书等, 能够识别药品名称的物品)
- ☐ 耳机 (电视机用, 在医院卖店也能买到)
- ☐ 座钟或手表
- ☐ 住院指南 (这本册子)
- ☐ 笔记用具
- ☐ 医用口罩 (无纺布)
- ☐ 护理湿巾 (如有必要)
- ☐ 其他必要的日用品



※各病床均有配备垃圾桶, 患者可以不自带。

※本院为减轻患者及家属住院时准备所需物品、洗衣等的负担, 引进了病号服、毛巾等租借服务 (收费)。

如有需要, 请在1楼自动扶梯旁边的【住院用品租借受理处】办理。

【电话咨询方式】

株式会社Amenity顾客咨询室 0120-918-859 (营业时间9:30-17:00 周六、日、节假日休息)

禁止携带的物品

- ☒ 病房内请勿使用电器类物品和便携式Wi-Fi设备。
冰箱、电视机请使用病房配备的设备。(需要预付费卡)
- ☒ 鲜花 (为预防感染而禁止。)
- ☒ 宠物等动物

注意事项

- 因收纳空间有限, 请尽量把行李控制到最少程度。
- 不能折叠的行李箱、手提箱由于没有地方放置, 请尽量避免使用。
- 住院时请务必携带《住院指南》(这本册子)。
- 手术时使用的“术后衣”, 根据需要填写同意书后, 可以在病区 (部分病区除外) 收费租借 (1套300日元 (含税)) 需要的患者请在入住的病区申请。

关于携带药物的请求

- 本院会由药剂师对患者目前**正在服用**且携带过来的药物（自带药）进行服用方法等方面的确认，以便顺利实施药物治疗。请将药物放在从药房领取药物时所提供的袋子中携带前来。原则上在住院期间不会使用患者带来的药物，但根据主治医生的判断，也有可能使用自带药。

请按照以下要求准备并携带药物（包括口服药、平时使用的眼药、涂抹或贴剂等的外用药以及胰岛素等自行注射药）。

① 药品请不要从包装铝箔上剪开，务必连同整片包装一并带来。

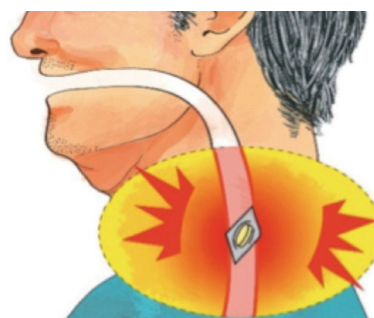
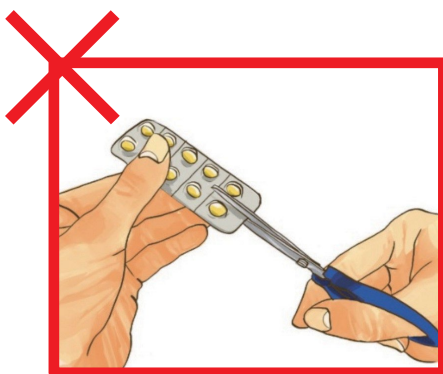
② 若有**用药手册**或**现在正在使用的药物说明书**，请务必带来。
（为了能够顺利准确地确认您的用药信息，敬请配合。）



☒ 本院采取了措施用来防止误吞药物包装铝箔。

请**不要**把药物包装铝箔**剪成1片片的小包装**，直接取出药片服用即可。

如果服药时万一不小心连同包装铝箔一起服用的话，可能会对您的喉咙、食道、肠胃造成损伤，导致穿孔！！



关于住院期间使用的鞋子



住院时的鞋子的挑选

—不能穿拖鞋！！—

住院生活与您习惯的居家生活环境大不相同，

- 体力和运动能力下降
- 静卧（就算只躺1天），肌肉力量也会下降
- 输液或身体插管时，身体难以移动
- 根据正在服用的药物，可能会出现步履蹒跚，

因此任何人都容易跌倒。

一旦跌倒，可能会导致骨折或颅内出血等问题，甚至需要手术或延长住院时间。

拖鞋或凉鞋等样子的不能包裹住脚后跟的鞋子、行走时不能固定脚踝。而且容易失去平衡造成不稳定，跌倒的风险会增加4-5倍，容易摔倒非常危险！



住院期间适合的鞋子

- 请穿穿惯的并能包裹住脚跟的鞋类
- 本院卖店也有售卖不容易跌倒的鞋子

※若对于包裹住脚跟鞋子穿着有困难的患者、或弯腰有困难的患者，可自行携带一个鞋拔。请根据自身情况提前准备。

即使穿着包裹住脚跟的鞋类

如果踩着脚后跟走路、也会和拖鞋及凉鞋同样危险。

住院期间请穿着“能裹住脚后跟的鞋子”，
以保障住院生活的安全。

4

关于住院生活



关于诊疗

- 门诊主治医生和住院部主治医生可能并非同一人。
- 关于病情、检查或治疗事项，请听取医生和护理人员的说明。
- 若有任何困扰或需求，请咨询医生或护理人员。

关于用餐

- 入住院期间的餐饮将由本院统一提供。餐费标准为每餐510日元。（但分娩等自费诊疗或市町村非课税家庭的情况餐费会有不同）
- 本院对于常食A（普通餐）的患者，在周三至周五的午餐和晚餐的时段提供“选择式菜单”服务。菜单张贴于病区，有意者请在指定的表格上填写必要事项并选择菜单。
※若对食物、药物有过敏史或副作用的患者，请务必告知工作人员。
此外，恕本院无法根据个人口味偏好（喜欢或不喜欢）调整菜单，敬请谅解。
- 本院不提供绿茶，如有需要请自行准备。

住院生活作息安排



起床 6:00	如果您在6:00之前醒来，请保持安静，以免打扰到其他患者。
早晨检查	对事先听取说明的患者进行血液、尿液等样本的采集。
测量体重	定期测量体重。
用餐 	早上8:00左右 中午12:00以后 晚上18:00以后 根据配餐情况，送餐时间可能会略有出入。饮食根据病情作为医疗的一部分提供。 有手术或检查的患者，可能会暂停供餐或推迟配餐。届时我们会提前通知。 请将个人的筷子、勺子、叉子等物品收拾好后再归还餐盘。各病区的食堂设有烤箱，可以自由使用。若对餐食有任何疑问或困扰，请随时前来咨询。
用药	住院期间，请使用主治医生开具的药物。 如需使用其他药物，必须提前与主治医生商议。 
淋浴	在获得主治医生许可的情况下，请按照各病区规定的时间、方法来使用。
寝具	床、被褥等，请使用本院提供物品。 （请不要自带寝具）。
陪护人员	住院期间，有专业护理人员全程照护，原则上无需家属陪护。但若患者家属希望陪护（疫情期间可能会暂停陪护权限。），在获得主治医生许可的情况下，可以留在病房。
就寝 22:00	晚上22:00以后请关掉电视机和收音机，安静休息。熄灯后护理人员，会定期巡查病房。夜间若有身体状况变化或有事，请用呼唤铃呼叫护士。 ※儿童医疗中心的熄灯时间为21:00

5

希望大家注意的事项



关于佩戴腕带及使用全名进行身份确认的事项

- 本院为防止患者身份误认，要求所有住院患者佩戴“腕带”。为确保采血、注射等操作准确无误，我们会扫描腕带上的条形码进行核对。
- 患者姓名确认需核对全名，因此在工作人员询问时，请配合用全名回答。

防止跌倒、滚落的注意事项和请求

本院通过完善疗养环境，全力预防跌倒、滚落事故。但住院期间，由于环境变化、活动量减少导致肌肉力量下降，药物影响等因素，仍可能会出现意外跌倒或从病床上滚落的情况。为确保住院安全，本院将与患者及家属共同努力防范跌倒、滚落的风险，敬请配合。

- 对于需要协助的患者，如厕等移动时将由护理人员通行。通常情况下无需协助的患者，若移动时感到不安，也请随时按下呼唤铃。
- 请准备不易滑倒、不易脱落，且能包裹住脚后跟的鞋子，例如穿惯的运动鞋等。（参阅P.6）
- 若发生跌倒或滚落时，或目击了上述情况时，请立即联系工作人员。
- 住院后，有关防止跌倒的DVD和说明资料，请查阅详细注意事项。

关于防疫措施

为防止院内感染，本院已实施多项防控措施。但院内也有免疫力低下的患者，仍需患者及家属共同注意感染防护。最为关键的是“手指消毒”。请在用餐前、如厕后以及进出病房时务必进行手指消毒。

- 在院内，请佩戴医用口罩（无纺布材质），敬请配合。
- 若患者携带或感染需予以防范的微生物（细菌或病毒等）时，需要患者配合以下事项。
 - 严格执行手指消毒、遵守院内活动限制、规范洗涤物处理等
 - 诊疗顺序可能延后
 - 需入住单人病房
- 由于感染症的发生，若其他患者需要使用单人病房，您可能需要从单人病房转至大病房（多人病房）。



关于住院期间的其他医院就诊

- 住院期间，患者如需到其他医院就诊，请务必提前告知本院。
- 就诊前须和主治医生商量，并至少提前1天提出。
- 本院将为您准备转诊资料，请务必携带至对方医院就诊。
- 若外院开具药物，必须向本院的主治医生出示。
- 关于外出、在外住宿期间在其他医院就诊的情况也同样适用。请注意，患者住院费用结算方式会有所变更。
- 患者未提前申报，可能导致无法使用保险，患者将负担全部费用。
- 如有任何疑问，请随时咨询工作人员。

6 希望大家遵守的事项



- 请告知您目前的身心健康状况以及其他必要事项的准确信息。
- 在接受检查和治疗等行为之前，请听取其详细的说明并在理解的基础上确认同意。
- 若病情有所变化或者治疗过程中出现问题，请尽快告知医护人员。
- 请不要将医院内的备品（输液架、轮椅、助行器等）带出医院。
- 在发生地震、火灾等紧急情况时，请遵从医生、护理人员及医院工作人员的引导。
- 为防止发生事故，禁止擅自外出、外宿，以及给他人造成困扰的行为，或扰乱医院秩序的行为（吸烟、饮酒（包括无酒精饮料）、赌博、恶言辱骂、暴力、性骚扰行为、违法行为等）。此外，若发生上述行为，可能会被强制要求退院。
- 收到医疗费用缴费通知后，请在规定期限内缴清费用。
- 本院为确保患者的安全，根据病情，可能会对患者的行为进行限制，敬请理解。
- 本院实施垃圾分类，请配合相关规定。
- 在使用公共区域时，请遵守礼仪，互相尊重。
- 除紧急不得已的情况外，恕不接受转接给患者的电话。
- 若携带了刀具、剪刀、美工刀等危险物品，本院可能会暂时代为保存与管理。
- 为避免影响治疗，请不要佩戴饰品、假发、接发、假指甲、睫毛嫁接、假睫毛，以及修指甲和修脚指甲（包括翘翘指甲等）。
- 佩戴假牙、眼镜的患者，请自备收纳盒并自行妥善保管。
- 严禁向工作人员赠送金钱或礼品等。
- 若是骑自行车等前来住院，车辆可能会因长期停放被移走。如因突发情况需紧急住院，请前往地下一楼的防灾中心告知相关人员。

关于手机、移动设备的使用

使用许可区域和限制区域

		通话	邮件网络等	备注
门诊候诊室				请遵守通话的礼仪，不给其他患者造成困扰，敬请配合。
日间活动室				日间活动室及地下1楼至3楼的门诊候诊室提供免费Wi-Fi。
病房	单人间			
	普通病房、准单人间	设置静音模式 		请尽量不要拨打电话。 请注意不要灯光过亮或声音过大，打扰其他的患者。
重症监护室、手术室 监察室、治疗室 门诊诊察室				由于会影响医疗设备的使用，请关闭电源或设置成飞行模式。

※为了确保医护人员能及时沟通联系，已引进受电波影响较弱的医疗用PHS电话。

- 在各病区都设有公用电话。请尽量小声使用。
 - ※ 仅限使用“10日元、100日元硬币”。※不能使用“电话卡”。
 - ※ 无法拨打设置为“拒绝匿名号码来电”的电话。需要请对方解除“拒绝匿名呼叫”的设置。

关于医院内的录像、录音

- 本院尊重患者及工作人员的隐私，在未经许可的情况下，禁止使用相机、摄像机、手机等在院内进行拍照（录像）或录音。

关于院内禁烟

- 根据法律规定，本医院区内**全面禁止吸烟**（包括电子烟），敬请配合。



关于外出、在外留宿

- 如因不得已的情况而无法按时返回医院，请务必联系病区。
- 外宿期间的的生活，请遵循主治医生的指示。
- 即使外出或外宿，住院费用和单人病房费用仍需由患者承担。
- 如因不得已的情况而无法按时返回医院，请务必联系病区。
- 若到了预定时间仍未返回医院，本院可能会联系家属，或根据情况也可能会报警。
- 若未经允许擅自外出、外宿或离院，则可能难以在本院继续住院治疗。
- 未经允许擅自外出或外宿期间发生的事故，本院概不负责。
- 可能因感染病等影响而限制外出或外宿，敬请谅解。



关于贵重物品的管理和防盗

本院及附近医院已发生多起盗窃事件。为防患于未然，请务必遵守以下事项。

- 请勿携带大量现金或贵重物品。如不幸发生盗窃、遗失或破损等情况，本院概不负责。如因不得已的情况必须携带大量现金，请自行妥善保管，可以利用地下1楼的金融机构等方式。
- 每个床头柜内设有抽屉式简易保险柜。**务必上锁并用于保管贵重物品。**
- **当离开病床时，请务必锁好抽屉保险柜并随身携带钥匙。**钥匙的管理责任由本人承担。
- 本院原则上不予代为保管贵重物品，不会给抽屉式简易保险柜进行上锁等，也不会触碰患者的贵重物品。
- 患者的健康保险证、医疗证等会在1楼住院窗口②②①号窗口及护士站进行确认。除特殊情况外，工作人员不会代为保管保险证等证件。

（工作人员佩戴有标明所属科室和姓名的名牌。）

- 如发现可疑人员，请立即通知附近的医院工作人员。
- 为确保患者的安全，本院设有监控摄像头，敬请谅解。

关于垃圾清理

- 由于本院进行一般垃圾（可燃垃圾）、塑料、罐类、瓶类、PET瓶等的分类处理，请将它们投放到指定的地点。
- 由租赁服务免费提供的日常用品，请患者自行带回家。

7

致患者家属、探视访客



关于探视

【探视时间】 工作日 13:00-19:00（产科为15:00-19:00）受理截止至18:50
周六、日、节假日 13:00-19:00（产科为15:00-19:00）受理截止至18:50

- 为了不打扰其他住院患者的诊疗和静养，请遵守探视时间，并使用会客室。
未经医护人员许可，谢绝在规定时间内以外探视。

● 带孩子（未满15岁）一起探视的规定

探视限制	全部病区	学龄前儿童 探视禁止
	7楼/17楼西病区	小学生以下 探视禁止
	救命救急中心/8楼东病区	中学生以下 探视禁止
	HCU/集中治疗中心	仅限使用平板电脑探视
	NICU/GCU	仅限父母探视

- 根据患者的症状或治疗内容，可能会谢绝探视，或单独设定探视时间。
- 咳や発熱・下痢などがあり、感染症が疑われる時は来院をご遠慮ください。
- 在流感、诺如病毒、新型冠状病毒感染症、麻疹等传染病流行期间，**可能会被拒绝来院探视，或调整探视时间。**（请随时查看本院官网以确认探视时间等信息。）
- 为防止感染，谢绝携带鲜花。
- **为了防止感染，院内请务必佩戴口罩。感谢您的理解与配合。**



探视手续办理方法

○探视时请务必在探视登记表上填写必要事项，领取探视卡，并在探视期间全程佩戴此卡。如未佩戴探视卡，医院工作人员将会上前提醒。

（请务必将本院出借的探视卡等物品归还本院。）

【关于探视申请受理地点】

工作日13:00-17:00 ⇒ 各病区护士站

工作日17:00-、周六、日、节假日、年末年始 ⇒ 医院地下1楼防灾中心

※在非探视时间，工作人员可能会前来提醒。



8 关于医疗费等

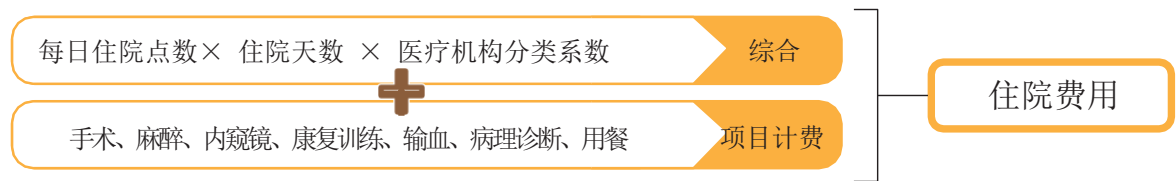


关于医疗费等的计算方法（DPC）

本院是一家适用DPC制度的医院。所谓DPC，是指根据疾病名称、手术以及处置等内容，按每天固定金额为标准计算整体医疗费用的“综合计价”方式。此外，对于手术、康复训练、内窥镜、牙科治疗等专业技术费用，仍将按照以往的“按项目计费”的方式计算，因此，住院所需的总医疗费用将由“综合计价部分”和“项目计费部分”合计而成。

DPC（诊断群分类综合评估）的计算方法

“按天计算”……以住院（入室）当天为第1天，每跨过一个日期便增加一天。（这与“过夜”计算的概念不同。）



※医疗机构分类系数是指根据医院的功能，为每家医院单独设定的系数，各医疗机构的系数各不相同。
※即使是符合“综合住院费”的患者，住院期间的餐食疗养费、手术相关的费用、内窥镜检查、牙科治疗、心脏导管检查、部分高额处置，以及出院时的处方等，都会在综合住院费之外另行计算。
※若诊断分类根据疾病名称、治疗内容而发生变化，从而收费金额也会发生变化，因此本院可能在您出院后会与您联系追加收款或退款，敬请谅解。

关于差额病房费（收费）的费用说明

- ・入住单间或准单间的时候，除了保险自负部分外，每天还需另行支付以下费用。
- ・如需入住单间或准单间，需提交“病房差额入住确认书（同意书）”。
- ・若因“治疗需要”或“感染防控等病区管理需要”等院方判断而入住病房时，将不收取单间费用。

令和7年（2025）4月1日起

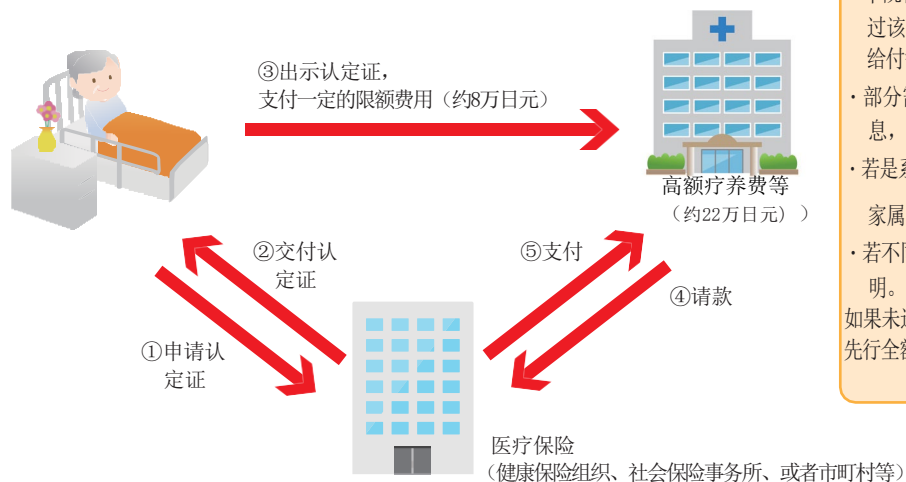
病房分类	关于病房费用，在需要缴纳消费税和地方消费税的情况		关于病房费用，在不需缴纳消费税和地方消费税的情况※1		主要设备※2
	地方消费税的情况	大阪市的居民	地方消费税的情况※1	大阪市的居民	
特殊单间A （18楼） 35.1㎡	39,600日元	33,000日元	36,000日元	30,000日元	浴室、洗漱台、电话、厕所、储物柜、小厨房、电磁炉、会客沙发等、冰箱、蓝光/DVD内置式电视机、互联网环境※5
特殊单间B （18楼） 17.5㎡/18.5㎡	29,700日元	25,300日元	27,000日元	23,000日元	浴室、洗漱台、电话、厕所、储物柜、小厨房、电磁炉、会客沙发等、冰箱、蓝光/DVD内置式电视机、互联网环境※5
普通单间 （6-17楼）※4 16.2㎡/17.5㎡	16,500日元	14,300日元	15,000日元	13,000日元	厕所、储物柜、会客沙发等、冰箱、电视机※3、蓝光/DVD播放器※3※6、互联网环境※5
4人间 准单间单元 （靠窗）	3,300日元		3,000日元		储物家具、储物凳、冰箱※3、电视机※3、蓝光/DVD播放器※3※6
4人间 准单间单元 （靠走廊）	2,750日元		2,500日元		储物家具、储物凳、冰箱※3、电视机※3、蓝光/DVD播放器※3※6

※1 通常情况下，需要征收消费税和地方消费税，但因助产等原因入住病房的情况，则可以免税。
※2 部分病房的设施有所不同，请在1楼住院办理窗口等处咨询详情。
※3 充值卡式
※4 6楼病区的规格因病房样式不同而异，详情请咨询病区或住院办理窗口。
※5 Wi-Fi连接服务的使用仅支持兼容5GHz频段的终端设备。
※6 提供设备租赁服务。

关于高额疗养费实物给付制度

- 可以进行在线资格确认。
- 住院时如果适用高额疗养费制度的情况，对于符合条件的部分，只需支付到自行负担限额为止即可。
- 使用该制度需要在住院前办理手续。需要事先向所加入的医疗保险机构（国民健康保险、各类健康保险等）申请，并在办理住院手续时出示已签发的“限额适用认定证”或“限额适用・标准负担额减额认定证”。※
- 在医疗机构窗口需支付的限额金额，会根据患者的收入区分而有所不同。此外，餐费负担金额以及差额床位费等费用，不包含在高额疗养费制度的适用范围内。
70岁及以上的患者，因收入区分不同，患者的负担比例也会有所差异。详情请咨询政府机构的相关部门。
此外，住院当天请务必出示“健康保险证”、“高龄者受给者证”或“后期高龄者医疗被保险者证”。住院时所使用的“限额适用认定证”或“限额适用・标准负担额减额认定证”，在有效期内，也可继续用于门诊就诊时使用（请务必在窗口出示）。※
- 高额疗养费实物给付制度分为医疗科与牙科、住院与门诊两类，窓口負担が、对于患者在窗口负担的金额中① 69岁及以下的患者，负担金额在 2.1 万日元以上的部分；② 70岁及以上的患者，无论窗口负担金额多少，都可以将这些费用合并申请高额疗养费。这种情况，需要您另行办理申请手续。※
※如果可以使用在线资格验证系统完成验证，则无需自行办理手续。

例：被认定限额为8万日元的患者，在接受需手术治疗的住院后经保险报销（自费30%）后最终需支付账单金额为30万日元的情况



●关于在线资格认证系统的使用

- ・ 本院在获得患者同意后，使用在线资格认证系统。通过该系统，即使在住院期间也能查询高额疗养费实物给付等资格。（所有查询均由本院工作人员操作。）
 - ・ 部分需由市町村出具的公费负担的医疗证等资格信息，本系统无法进行确认。
 - ・ 若是系统无法核实的资格信息，需由患者本人或患者家属另行办理相关手续。
 - ・ 若不同意使用本系统，请在“住院申请书”中予以注明。
- 如果未进行事前申请或未使用在线资格确认系统，患者需先行全额垫付医疗费用，之后自行办理费用报销手续。

（平成30年（2018）8月1日起）

未 满 70 岁 的 患 者	适用分类		同一月份（1号至月末止）上限金额（按家庭为单位计算）	多次适用人员
	I	年收入约1,160万日元～	252,600日元＋（医疗费－842,000日元）×1%	140,100日元
70 岁 及 以 上 的 人 患 者	II	年收入约770万日元～约1,160万日元	167,400日元＋（医疗费－558,000日元）×1%	93,000日元
	III	年收入约370万日元～约770万日元	80,100日元＋（医疗费－267,000日元）×1%	44,400日元
	IV	～年收入约370万日元	57,600日元	44,400日元
	V	住民税非征税人员	35,400日元	24,600日元
70 岁 及 以 上 的 人 患 者	适用分类		同一月份（1号至月末止）上限金额（按家庭为单位计算）	多次适用人员
	与在职人员 同等待遇	年收入约1,160万日元～	252,600日元＋（医疗费－842,000日元）×1%	140,100日元
		年收入约770万日元～约1,160万日元	167,400日元＋（医疗费－558,000日元）×1%	93,000日元
		年收入约370万日元～约770万日元	80,100日元＋（医疗费－267,000日元）×1%	44,400日元
	一般	年收入约156万日元～年收入约370万日元	57,600日元	44,400日元
	住民税非 征税对象等	住民税非课税家庭	24,600日元	—
		住民税非课税家庭 （退休金收入80万日元以下等）	15,000日元	—

- 如有不明之处，请咨询所加入的医疗保险机构（健康保险组合、全国健康保险协会、共济组合、国民健康保险组合的参保人员）、您居住地的市町村窗口（加入国民健康保险的人员）、各都道府县的后期高龄者医疗联合机构（参加后期高龄者医疗制度的人员），或者您可以前往1楼住院窗口②②②号（休诊日除外，9:00～17:00）、咨询窗口②号（休诊日除外，9:00～16:45）进行咨询

关于住院费用 ※请在出院前务必准备好全部费用。

✓ 医疗费请求

- 对住院期间的患者，本院会于每月10号后通知您截至上月末的1个月的费用账单。
- 出院时，本院将于出院当日上午前通知结算金额（部分病区除外）。
（如遇节假日出院，则会在出院日期的前一个工作日通知。）
- 若想提前知晓入院费用，请向病区事务职员提出申请。
- 关于节假日及非工作时间出院，对于未收到正式账单的患者，本院会按以下标准预收部分费用，敬请谅解。
有健康保险……负担10% 10,000日元 负担30% 30,000日元 无健康保险……自费负担 100,000日元
负担20% 20,000日元 公费负担 10,000日元
（适用定额自费金额的患者，请务必在窗口办理时主动说明。）
- 若住院后，因患者病情变化等原因导致原定的治疗方案实施困难时，院方可能会要求患者退院。即使因这些不得已的原因而被迫出院，患者仍需支付已产生的住院费用。
- 为了维持顺畅且安全的医疗环境，本院对在日本未持有有效公共医疗保险资格的外国患者的诊疗，实行每1个保险点收取30日元（+消费税）的收费标准。
- 若需要关于住院费用、公共支援等信息的咨询，请参阅P3（2咨询窗口）。
※所有医疗费用必须一次性支付。（不能分期付款）

✓ 付费日期

- 住院期间，请在收到账单之日起5日内缴清费用，若是出院，请在出院当日缴清全部费用。
- 若出院后未能确认到您的付款，院方可能会通过电话与您确认支付情况，敬请谅解。若住院期间的费用未缴清，可能

✓ 付费地点

会导致您下次无法住院或就诊。

- 就诊日的9:00-17:15 请通过自动付款机或1楼结算⑭-⑰号窗口进行付款。自动付款机需要就诊卡（ID卡），请提前准备。
- 除上述时间外，请前往地下1楼“规定时间外接待处”（警备室旁边）进行付款。

✓ 关于信用卡、借记卡的使用

※也可使用信用卡、借记卡支付。

您可以使用信用卡和借记卡付款。

也可以使用医疗费后付款服务（详情请参阅第15页）。

1 可使用的信用卡如下所示。（一次性付款、分期付款、循环信用付款）



2 可使用的地点、时间 医院1楼结算窗口⑭-⑰号： 工作日9:00-17:15

医院1楼自动付款机： 工作日9:00-17:00

医院地下1楼“规定时间外接待处”： 工作日窗口接待时间以外的时间以及周六、

✓ 医疗费计算方法

- 医疗费的计算，原则上除部分诊疗费用外，都按“综合评价（DPC 评价）”方式计算。（请参阅P12）
- 保险适用外的费用将由患者全额负担。此类情况下需要提交同意书，请务必提交。（除特殊情况外，将会征收消费税及地方消费税。）
- 由于诊疗项目的增加（如检查、处置等），可能会产生额外的住院费用。在这种情况下，院方会在日后与您联系，请您配合结算。
- 牙科、口腔外科的诊疗费用将与其他科室的医疗费用分开计算。

✓ 关于住院费等的“按每日计算”事项

- 「按每日计算」…以住院首日为第1天，每跨一个日期就增加1天的天数计算方式。（这与1晚的计算方法不同。）
[例如…晚上8点住院，次日早上10点出院的情况，将按2天计算。]

关于出院

- 关于出院日期，将在主治医生批准出院后，由医护人员通知患者。

※关于转院

- 关于出院时间，可能会根据病区的情况进行决定。
- 本院是提供高端先进医疗的特定功能医院。主要以急性期治疗为主，因此，在病情稳定后，但需要长期疗养时，则患者可能需要转院，敬请谅解。

证明书等的开具（办理）

- 如需要开具诊断书、证明书，请在住院期间向病区事务工作人员提出申请（工作日 周一至周五 9点-17点）。出院后，请向各科室的门诊提出申请（救急中心工作日 周一至周五 9点-12点 13点-17点至4楼事务室办理）。

（本院仅向转院患者提供出院证明。其他情况如有需要，请在住院期间向病区事务工作人员提出申请。）

出具诊断书、证明书需收取相应费用，金额根据内容、格式不同而有所不同。

（关于金额等详细情况请事先咨询。）

关于“各项诊疗报酬计算项目的明细单”的开具（办理）

- 本院为推进医疗透明化，向患者的信息提供，在发放《住院诊疗费用通知书》的同时，将免费提供一份列明各项诊疗报酬计算项目的明细单。另外，对于享受公费负担医疗且无需自付医疗费用的患者，本院也免费提供明细清单的发放。
- 诊疗报酬明细清单中会记载以下诊疗项目，请妥善保管。

· 所使用过的药物名称 · 检查的名称 · 诊疗项目的名称等

※如不需要开具明细清单，请在住院申请书中的“不需要开具”栏内打勾□✓，或前往1楼的住院窗口②②号提出申请。

医疗费控除

- 医疗费用在计算所得税时，可能可以抵扣税务。由于发票无法补开，请务必妥善保管。

关于遗忘物品的处理

- 出院时的遗留物品，将在您所入住的住院病区保管3个月，若在此期间未接到患者方面的认领申请，院方将予以处理。

（本院不会主动联系通知。）

医疗费的后付款服务

- 本院为减轻患者及陪同人员的身体负担、缩短等待时间，如果您持有信用卡和本院就诊卡，并事先完成注册，就可以享受本院专属的、安心安全的医疗费用后付（后结算）的无现金服务，以后在就诊结束后无需等待结账即可直接回家。
- 患者的注册费和使用费均为免费。无论是门诊还是住院都可以使用。
- 详情请同时参阅本院官方网站上的“关于医疗费后付款服务”的页面。

【使用方法】

1 请通过以下网址或右侧的二维码，仅需在首次住院时注册，在入院前完成注册。 omu.info/a-atobarai

2 （已完成首次注册的人员） 住院时，请在医院1楼住院接待窗口②号告知是否使用后付款服务。

（在住院期间完成注册的人员） 请在预计出院日期的前两个工作日之前，向护士站告知是否使用后付款服务。

3 医疗费用将从注册的信用卡中，于出院日起5天之后进行扣款。

※仅支持一次性支付 ※可使用的信用卡为以下5大国际信用卡公司。

JCB/AMERICAN EXPRESS /Diners Club/ VISA/Mastercard

注册用
二维码



9

关于医院设施



院内设施指南

(令和6年(2024)11月至今)

设施名称	设置地点	使用方法、营业时间等
浴室	各病区	请按照各病区的使用时间和使用方法进行沐浴。
电视机、冰箱	各病房	充值卡式。专用充值卡在病区会谈室的售卡机上以1张1000日元的价格售卖。卡内余额可在地下1楼警备室前的充值卡结算机上以10日元为单位结算。出院时，请务必进行专用充值卡结算。
洗衣机、烘干机	各病区	
休息室 (会谈室)	各病区	请在探视时使用(设置有蓝光/DVD内置式电视机)
公用电话	各病区	10日元、100日元硬币专用
病区食堂	各病区	部分病区没有。
咖啡厅 (DOUTOR COFFEE)	1楼	工作日 8:00-19:00 周六、日、节假日 9:00-15:00 (12/29-1/3休业)
银行 (大阪CITY信用金库)	地下1楼	窗口 (工作日) 9:00-15:00 ATM (工作日) 8:00-19:00 (周六) 9:00-14:00 (周日、节假日、12/29-1/3休业)
便利店 (LAWSON 罗森)	6楼	24小时营业(全年无休) 包裹快递、邮寄、复印和传真、ATM
饮料、水 自动售卖机	各楼层	24小时可用(部分病区有使用时间限制)
食品自动贩卖机	1楼	24小时可用 可以购买饭团、面包、零食等。
货币兑换机	地下1楼	设置于警备室前。 既可以兑换纸币，也可以兑换硬币。
美容室 (ANCS)	5楼	周一至周五 9:00-18:00 (节假日也营业) (周六、日、12/29-1/3休业)
庭园	6楼	7:00-18:00
停车场	医院北侧 (地下1楼)	营业时间 8:00-20:00 (全年无休) 每小时300日元 (8:00-24:00 上限1,500日元; 24:00-8:00 上限1,500日元) 1天使用券 8:00-次日9:00 (营业时间内可出入车库) 3,000日元
住院用品租借受理处	1楼	工作日9:00-16:00 (周六、周日、节假日、12/29-1/3休业)

楼层指南

(令和7年(2025) 4 月至今)

	西病区（紫色区域）7-18楼	东病区（绿色区域）6-18楼	
18楼	会议室	特殊病区	
17楼	儿童医疗中心（儿童病区）	女性诊疗科（妇科肿瘤） 女性诊疗科（产科・生殖内分泌・妇科泌尿学）	
16楼	骨科 呼吸外科	骨科	
15楼	消化内科 麻醉科 泌尿科（肾脏移植）	消化外科	
14楼	肾内科 泌尿科（肾脏移植）	人工肾部	
13楼	皮肤科 骨・内分泌内科 生活习惯病与糖尿病中心	耳鼻喉科 整形外科	
12楼	眼科 脑神经内科	脑神经外科 N R C U	
11楼	肝胆胰内科 胶原病・风湿病内科 乳腺外科	肝胆胰外科 急诊科	
10楼	心血管内科 心血管外科	集中治疗中心（ICU/CCU）	
9楼	HCU	呼吸内科 感染症内科 综合诊疗科	
8楼	新生儿科（NICU GCU）分娩室 院内课堂	女性诊疗科（产科・生殖内分泌・妇科泌尿学） M F I C U	
7楼	放射治疗室 无菌病房	放射科 血液内科 核医学科	
6楼	便利店	神经精神科	庭 园
5楼	牙科及口腔外科 康复科 事务所 护理部 医疗器械部（医疗用品室/医学工程）医疗安全中心 （医疗安全管理部 感染控制部 新技术/医药品审查部） 礼堂 美容室		
4楼	中央手术部（手术室/门诊手术室） 急救中心 ECU 血管内手术、IVR中心		
3楼	门诊诊疗部门 中央临床检查部 病理诊断科（病理部）输血部 肝炎预防调查中心		
2楼	门诊诊疗部门 营养咨询室 药事咨询室 临床试验咨询室 疲劳实验室 遗传咨询室		
1楼	门诊诊疗部门 综合咨询处 住院窗口/结算窗口/咨询窗口 患者综合支援中心 住院出院支援中心化疗中心 基因组医疗中心 居家医疗材料交付室 自动付款机	咖啡厅 住院用品租借接待处	
地下1楼	门诊诊疗部门急救中心 药剂部 中央放射线部 内窥镜中心 药物发放窗口 规定时间 外接待/结算窗口 警备室、防灾中心 休息日/规定时间外出入口、停车场出入口	银行	
地下2楼	营养部		

诚挚请求对大阪公立大学医学部附属医院的支援

衷心感谢您长期以来对大阪公立大学医学部

附属医院事业运营的大力支持。

为了打造不负众望能够回应大家期待的医院，

全体相关人员将进一步努力推进各项工作，

恳请您理解并支持本次捐赠制度。

捐款分为以下3类。

01
大阪公立大学/高等
专科学校基金
「医疗与保健促进」
「医疗与保健促进」

您的捐款将用于促进医疗发展、完善医疗环境
以及充实公共保健事业。

您可以通过向大阪府进行“故乡纳税”的方式
来支持本院。

02
大阪市故乡捐赠金
「公立大学振兴相关项目」

用于医疗人员的人才培养。

03
大阪公立大学医学部
附属医院捐赠金

用于附属医院的高额医疗设备等、
病区等所需备品的采购。

<关于捐赠手续>

请致电下方联系方式，并说明是关于“捐赠事宜”。

负责人员将会为您提供相关咨询。

【总机电话】06-6645-2121（工作日9:00-17:00）

此外，本院谢绝一切向医生、护士以及医院的其他工作人员个人给予小费、谢礼或赠送礼物等行为。



MEMO

Handwriting practice area with horizontal dashed lines.



大阪公立大学医学部附属医院

邮编545-8586 大阪市阿倍野区旭町1丁目5番7号 电话：06-6645-2121（总机）

<https://www.hosp.omu.ac.jp/>

乘坐公共交通前来本院

[最近的车站、巴士站]

大阪METRO(地铁)御堂筋线“天王寺站”…从西检票口出站，向13号、14号出口方向走(步行约7分钟)

大大阪METRO(地铁)谷町线“天王寺站”…从西南、东南检票口出站，直走，上楼后右边，向13号、14号出口方向走(步行约9分钟)

大阪METRO(地铁)御堂筋线、堺筋线“动物园前站”…从东检票口出站，向2号出口方向走(步行约8分钟)

JR 西日本各线“天王寺站”…从中央检票口出站，向左走(步行约9分钟)

近畿日本铁道南大阪线“大阪阿部野桥站”…从西检票口出站，向右走(步行约9分钟)

阪堺电气轨道上町线“天王寺站前”…从检票口出站，向地下道或人行天桥走(步行约7分钟)

大阪城市巴士“大阪公立大学医学部附属医院”：下车即达

※可从地下通道到达阿倍野LUCIAS。

驾车前来本院

收费停车场/每小时300日元（8:00-24:00上限1500日元；24:00-8:00上限1500日元）

本院不提供住院患者、门诊患者的停车费优惠服务。停车位有限，如遇满车，敬请谅解。此外，请不要在住院期间停放车辆或自行车。对于停车场内发生的盗窃、事故、纠纷等问题，本院概不负责，请自行负责管理。

● 请您提供宝贵意见

◎本院以建设更优质的医院为目标，全体教职员工每天在不懈的努力。

◎您提出的意见，将用于完善医院功能，提升医疗质量以及就医环境。

◎为广泛收集患者提出的各种意见，本院设置了“意见箱”。

设置地点 各病区会谈室 1楼大厅 2楼复诊挂号机左侧 3楼自动扶梯大厅