

住院指南



大阪公立大学医学部附属医院
OSAKA METROPOLITAN UNIVERSITY HOSPITAL

住院时请务必带上本指南

致住院的各位患者及家属

大阪公立大学医学部附属医院的理念

我们基于医学部的办学精神“智、仁、勇”

- 1 提供为地区居民的健康做出贡献的高品质医疗服务。
- 2 培养内心丰富值得信赖的医疗人才。
- 3 坚持不懈努力推动医疗进步。

基本方针

- 提供以患者为本的高品质安全医疗服务。
- 为地区医疗水平提升做出贡献。
- 推进健康、预防医学。
- 提供最新的高端医疗。
- 培养富有人情味的优秀医疗人才。
- 开发新诊断方法、治疗方法、预防医学。
- 推进丰富多彩的高品质研究。

患者的权利

- 可以享受高品质的安全医疗服务。
- 可以根据自己的意愿来选择治疗方法。
- 可以听取详细介绍并获取充足信息。
- 若患者希望听取第二诊疗意见，本院可以出具介绍资料。
- 可以享受尊重人尊严的医疗服务。
- 医疗相关个人信息和隐私会得到保护。
- 可以接受健康教育。

患者的义务

- 请正确提供病情等必要信息。
- 请积极配合已理解并同意的医疗方针。
- 请遵守医院内的规则和指示。
(若出现谩骂、暴力、骚扰行为，可能会报警。)
- 请及时正确支付医疗费用。

儿童的权利

- 儿童及其父母可以在适配年龄和理解能力的方法下，听取关于疾病和治疗方法的说明，可以参加所有决定环节。
- 不会对儿童进行不必要的医疗处置和检查。
- 儿童有权由父母或代替人员陪伴。
- 儿童可以根据年龄和症状参加玩耍、娱乐以及接受教育。
- 儿童将会在医护人员的关照和共情下接受治疗，隐私将会一直得到保护。



关于大阪公立大学医学部附属医院的作用

特定功能医院

本院获得了医疗法所规定的“特定功能医院”认证，是一家在各专业领域拥有高端先进医疗功能的医院。

作为教育机构的作用

本院旨在培养优秀医生、护士以及急救人员等，并为社会做贡献，还在指导医师、护理人员等的监督下，开展着医科牙科研修医生、护士护工等的研修以及医学、护理学生等的实习。

请理解和配合转院、出院

本院主要围绕急性期治疗来开展高端先进医疗，若患者病情稳定下来完成了在本院的治疗，则需要请患者转院或回家疗养。在该情况下，我们将提供支持让患者能顺畅地转院、出院。

※请大家理解以上内容并配合本院工作。

关于个人信息

关于患者个人信息保护的通知

- 为了让患者能在本院放心接受治疗，我们在提供安全医疗的同时，在患者个人信息处理方面也格外小心注意。
- 为了确认是患者本人，病房、药袋、注射器、点滴、检查容器等将会标明患者姓名。
- 关于患者情况的电话咨询，本院原则上不受理。
- 病房的入口处将标明患者姓名。若不方便标明，敬请提出。

1	<p>关于入院前的准备、手续</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 入院日期的确定 ● 关于入院当天的手续 ● 关于连带保证人 	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于病房 ● 致接受手术的患者 ● 关于治疗前的牙科口腔护理 	1
2	<p>咨询窗口</p>		3
3	<p>住院时需准备的物品</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 需准备的日常用品 ● 注意事项 	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于自带药物的请求 ● 关于住院期间使用的鞋子 	4
4	<p>关于住院生活</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于诊疗 ● 关于用餐 	<ul style="list-style-type: none"> ● 住院生活的安排 	7
5	<p>希望大家注意的事项</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于佩戴腕带及确认全名 ● 防止跌倒、滚落的注意事项和请求 	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于防疫措施 ● 关于住院期间的其他医院就诊 	8
6	<p>希望大家遵守的事项</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于手机的使用 ● 关于医院内的录像、录音 ● 关于院内禁烟 	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于外出、在外留宿 ● 关于贵重物品管理和防盗 ● 关于垃圾清理 	9
7	<p>致患者家属、探视访客</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于探视 		11
8	<p>关于医疗费等</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 关于医疗费的计算方法（DPC） ● 关于收费单间（“室料差額”病房）的费用 ● 关于“高额疗养费实物给付制度” ● 关于住院费用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 关于出院 ● 证明书等的出具 ● 关于“医疗费扣除” ● 关于遗忘物品的处理 	12
9	<p>关于医院设施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 院内设施指引 	<ul style="list-style-type: none"> ● 楼层指引 	16

1

关于入院前的准备、手续



入院日期的确定

- 本院受理住院申请之后，会确定入院日期并立即由就诊诊疗科通过电话等形式通知患者。
- 关于入院日期若有不明白之处，请向就诊诊疗科提出。
- 由于入院日期需要向医生确认，所以有时不能当场答复，敬请谅解。

关于入院当天手续

- 入院当天，请在规定时间（9:00-10:30）内，准备以下资料并到1楼入院受理窗口（20及21号窗口）办理入院手续。（请在21号窗口右侧取入院排号（粉红色文件夹）后稍事等候。）
- 入住特殊病房的患者，不需要在1楼办理手续。请直接到18楼受理处。
- 规定时间外、夜间、休息日，请到负1楼规定时间外窗口办理手续。

需带来的资料

① 住院申请书（附件）（盖章件）	⑤ 其他各种医疗受给者证 （仅限符合条件的患者）
② 就诊卡（ID卡）	⑥ “室料差额室入室确认书” （仅限入住单间等的患者）
③ 健康保险证	⑦ 距入院预定日期3个月以内的出院证明书 （对象是本院以外的住院）
④ 高额疗养费“限度额适用认定证”等	

（注1）①住院申请书请仔细阅读注意事项，务必事先使用黑色或蓝色圆珠笔填写必要事项。填写有关住院期间的检查、手术等同意书时可能会需要印章。

（注2）如果推迟出示③，出示前的费用为自费。

若未事先出示④⑤，则需支付正常的自费金额。若持有上述资料，请务必事先出示。

（注3）紧急入院时，请准备好所需资料后立即办理手续。

关于连带保证人

- **连带保证人应为独立收支的成年人（同住家人，只要单独收支也可以）**
- 住院申请书上填写的联系方式、连带保证人信息，可能会在住院诊疗相关业务、住院费用拖延支付等情况下使用，敬请事先了解。
（※盖章请务必使用红色印泥，若连带保证人与患者本人同姓，请盖上印痕不同的印章。）
连带保证人栏请务必由其本人填写、盖章。



关于病房

- 标准病房为 1 个病房入住 4-6 人。(患者不能选择靠窗、靠走廊等病床位置。) 各病床(6 楼东病区除外)配备了床头柜(带有抽屉式简易保险柜、电视机、冰箱)、储物柜等。(※蓝光/DVD 播放机须办理租借手续。电视机、冰箱为充值卡式。)
- 希望入住单间、准单间的患者,请在入院申请时提出。(根据治疗内容和手术日期,有时不能满足希望。) 使用上述病房时需要支付房费差额费用。 详情请阅览“关于收费单间(“室料差额”病房)的费用”(参照 P.12)。
- 入住单间时需要同意书,请务必提交。
- 因“治疗需要”、“防疫等病区管理”等院方判断而入住单间时,不会收取单间费用。
- 普通病床及准单间中,没有可供患者使用的互联网环境。
- 神经精神科的患者为治疗身体疾病而住院时,根据主治医师的判断,有时也会入住一般病区。
- 本院为急性期医院,为了让更多患者能接受治疗,住院期间可能会请患者转移病房、病区。
- 本院有病房内设置有监视器的病房,使用监视器时,会事先征得同意再使用。

致接受手术的患者

- 请按照各诊疗科告知的内容事先准备。此外,在如下所示情况下,手术可能会延期,敬请注意。
- 请取下首饰、假发、接假发、假指甲、嫁接睫毛、假睫毛,手指甲美甲、脚指甲美甲(假指甲、凝胶美甲等)请务必全部去除。(若有不能取下的物品,请具体协商处理方法。)
- 预防接种—灭活疫苗(流感疫苗等)接种后 2 周内,活疫苗(风疹疫苗等)接种后 4 周内,全身麻醉手术、脊椎麻醉手术原则上延期。符合相应情况的患者,请务必在入院前告知负责医生。
- 关于内服药
根据内服药的种类,需要由医生判断手术前停药还是继续用药。
若在手术前未进行恰当用药管理,手术可能会延期。
确定接受手术后,请尽早告知负责医生现在正在服用的药物。
若持有用药记录或用药说明书等信息,请出示。
入院前需要确认服用情况的药物:
 - 清理血液的药物和改善血液流通的药物
(抗凝药、抗血小板药、末梢循环改善药、血脂异常症治疗药物等)
 - 口服避孕药(低剂量避孕药)
 - 部分激素药、骨质疏松症治疗药物 等
- 摄取保健品、健康食品的患者,请务必事先告知负责医生。
- 本院为进行教育研究和确保医疗的安全性,可能会记录各种诊疗影像。

关于治疗前的牙科口腔护理

- 致计划进行全身麻醉手术、化疗的患者
 - 请在入院前到牙科就诊,进行牙结石的去除、对牙龈炎、牙槽脓肿、松动牙等的检查、治疗。
 - 在全身麻醉下进行的手术需要人工呼吸,因此会进行气管插管,该过程的操作或磨牙等原因可能会导致牙齿断裂或松动。
 - 若在口腔不卫生的情况下接受全身麻醉手术,口腔内的污染会波及到气管内及肺部,术后容易发生肺炎。
 - 化疗(抗癌药物、生物学制剂)对牙齿和牙龈有副作用。事先发现口腔内的异常并进行治疗,可以安全地实施化疗。

2 咨询窗口



本院为了帮助患者解决疗养方面的疑虑和问题，设置了**患者综合支援中心**，解答关于医疗制度、医疗费用、重返社会、诊疗方面等问题，还提供关于癌症的咨询和信息等服务。请随时前来咨询。咨询不会对患者自身利益造成损害。根据咨询内容，将由相应负责人进行解答。
(还设置有可保护隐私的面谈室。)

患者综合支援中心（1楼）		
综合咨询	8:30-16:45	
咨询窗口 1	9:00-16:45	关于疾病的疑问、日常生活及住院疑虑等内容的咨询 1. 各种医疗咨询 就诊科室咨询 居家疗养咨询 第二诊疗意见 癌症咨询（癌症咨询支援中心） 肝病咨询（肝病咨询支援中心） 痴呆症咨询（痴呆症疾病中心） 造血干细胞移植咨询（造血干细胞移植咨询支援中心） “患者申请疗养制度”的咨询 支持兼顾工作和治疗的咨询 2. 医疗安全咨询
咨询窗口 2	9:00-16:45	关于医疗制度、医疗费用、福利介护服务等咨询 1. 制度、费用咨询

(休诊日除外)



住院前请务必前来咨询

住院费用有时在经济方面也形成巨大负担。

为治疗疑难杂症或恢复身体功能而进行手术时，有时能够享受公共医疗费补助。

即使适用补助制度，也可能出现手续耗时较长，或者只有从申请日期或受理日期后才能发放补助的情况，所以推荐尽早前来咨询。





我们也承接关于因住院而对生活、工作、学习的担心，出院后的疗养计划、生活环境、重返社会等的咨询。

3

住院时需准备的物品



需准备的日常用品

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 睡衣 | <input type="checkbox"/> 勺子 |  |
| <input type="checkbox"/> 内衣 | <input type="checkbox"/> 带把杯子
(请不要带玻璃、陶瓷等易碎品) | |
| <input type="checkbox"/> 洗漱用具(牙膏、牙刷) | <input type="checkbox"/> 长嘴饮药壶(接受手术的患者) |  |
| <input type="checkbox"/> 肥皂 | <input type="checkbox"/> 水壶(根据需要) | |
| <input type="checkbox"/> 洗发剂 | <input type="checkbox"/> 现在服用的药物和说明书(参照 P. 5)
(用药记录和说明书等, 能够说明药品名称的资料) | |
| <input type="checkbox"/> 刷子、梳子 | <input type="checkbox"/> 耳机
(电视机用, 在医院小卖部也能买到) |  |
| <input type="checkbox"/> 毛巾 | <input type="checkbox"/> 座钟或手表 | |
| <input type="checkbox"/> 浴巾 | <input type="checkbox"/> 住院指南(本册子) |  |
| <input type="checkbox"/> 纸巾 | <input type="checkbox"/> 笔记用具 | |
| <input type="checkbox"/> 包住脚后跟的鞋子
(为防止跌倒)(参照 P. 6) | <input type="checkbox"/> 医用口罩(无纺布) | |
| <input type="checkbox"/> 装假牙、眼镜等的盒子(需要时) | <input type="checkbox"/> 其他必要的日用品 | |
| <input type="checkbox"/> 筷子 | | |

※垃圾桶各病床均有配备, 患者可以不自带。

※本院为减轻患者及家属住院时准备所需物品、洗衣等的负担, 引进了病号服、毛巾等租借服务(收费)。

如有需要, 请在1楼自动扶梯旁边的【住院用品租借受理处】办理。

【电话咨询方式】

株式会社 Amenity 顾客咨询室 0120-918-859 (营业时间 9:30-17:00 周六、周日、节假日休息)

禁止带入的物品

- 请不要在病房使用电器。
冰箱、电视机请使用病房配备的设备。(需要电视卡。)
- 鲜花(为预防感染而禁止。)
- 宠物等动物

注意事项

- 由于储物空间有限, 请将行李控制到最少程度。
- 不能折叠的行李箱、手提包没有地方放置, 所以请不要使用此类物品。
- 住院时请务必携带《住院指南》(本册子)。
- 病区设置有茶水机, 可以随意使用。
- 手术时使用的“术后衣”, 根据需要填写同意后, 可以在病区(部分病区除外)收费租借(1套 300日元(含税))。需要的患者请在入住的病区申请。

关于自带药物的请求

●关于患者因**现在正在使用**而自己带来的药物（自带药物），本院药剂师将会确认药物服用方式等，以便顺利实施药物治疗。带来药物时请保持药物包装在药店等提供的袋子中。住院期间基本上不会使用患者带来的药物，但根据主治医生的判断，有时需要使用自带药物。

请按以下要求准备并带来药物（包括口服药物、平时使用的眼药、药膏、贴剂等外用药物以及胰岛素等自行注射药物）。

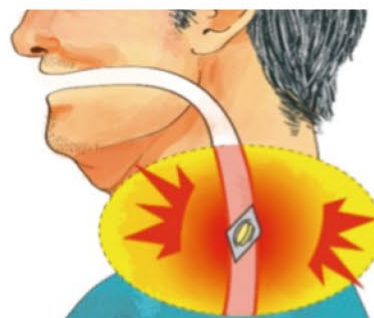
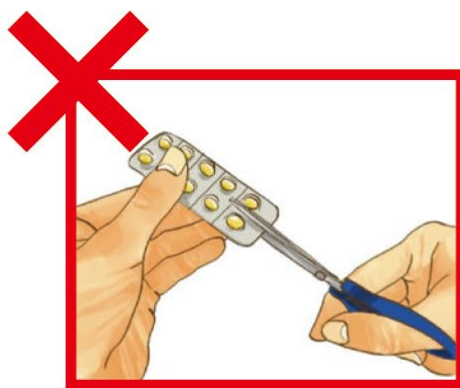
- ①药物请不要裁剪，整板带来。
- ②若有**用药记录**或**现在正在使用药物的说明书**，请务必带来。
（为了顺利确认药物的准确信息，敬请配合。）



本院采取了措施来防止误吞药物包装板。

药物包装板**请不要裁剪成1片1片的小包装**，请仅取出药片服用。

万一不小心连同包装板一起服用药物后，会对食道、肠胃造成损伤，导致穿孔！



关于住院期间使用的鞋子

 住院时的鞋子挑选 —不能穿拖鞋!!—

住院生活与自己住习惯的家里生活环境大不相同，

- 体力和运动能力下降
- 即便是静卧（仅躺1天），肌肉力量也会下降
- 输液或身体插管时，身体难以移动
- 根据服用的药物，可能会造成步履蹒跚

由于上述原因等，患者均容易跌倒。

出现跌倒时，可能会引起骨折或颅内出血等，有时会造成需要手术或住院时间延长。

拖鞋或凉鞋等未包裹住脚后跟的鞋，行走时不能固定住脚踝，并且平衡性不好，造成不稳定，跌倒的危险程度会增至4-5倍！



住院期间适合的鞋子

- 穿习惯了的包裹住脚后跟的鞋子
- 本院小卖部也在售卖防跌倒鞋子

即便是包裹住脚后跟的鞋子，
脚后跟拖着走路的话，危险程度与拖鞋、凉鞋一样。

住院期间请穿“包裹住脚后跟的鞋子”，
度过安全的住院生活。

4 关于住院生活



关于诊疗

- 门诊主治医生与住院主治医生可能会不同。
- 关于疾病、检查、处置，请听取医生、护理人员的讲解。
- 若有困扰的问题或希望，请告知医生或护理人员。

关于用餐

- 住院期间，由医院提供用餐。用餐费用为 1 餐 460 日元。
(但生产等自费诊疗以及市町村税非征税家庭的情况不受此限。)
- 本院以通常餐 A (普通餐) 患者为对象，在周三到周五的午餐和晚餐提供“选择式菜单”，患者可选菜品。菜单贴于病区，需要的人员请在规定表格上填写必要事项并选择菜单。
※食物、药物有过敏或副作用情况的人员，请向工作人员提出。
此外，不能满足个人口味(喜欢和不喜欢)，敬请事先了解。

住院生活的安排



起床 6:00	6:00 以前睡醒时，也请保持安静，不要打扰到其他患者。
早晨检查	对事先听取了说明的患者进行采血、采尿等。
测量体重	定期测量体重。
用餐 	早上 8:00 左右 中午 12:00 以后 晚上 18:00 以后 根据配餐情况，时间会有一些出入。根据病情，用餐作为医疗的一个环节而提供。 有手术或检查的患者，有时不会提供用餐或推迟配餐。在该情况下，我们将会事先通知。 饭后收拾餐具和托盘时，请注意先收拾好个人的筷子、勺子、叉子等物品。各病区食堂设置有烤箱，可以随意使用。若有关于用餐的疑问或困扰，请随时告知。
用药	住院期间，请使用主治医生指示的药物。 若需要除此以外的药物，请与主治医生商量。 
盆浴、淋浴	在获得主治医生许可的情况下，请按照各病区的使用时间、使用方法来沐浴。
寝具	请使用医院提供的床、被褥等。 (请不要自带寝具。)
陪护人员	住院期间，将由护理人员照顾患者，所以不需要陪护人员。但若患者家属希望陪护(根据疫情，可能会不允许陪护。)，在获得主治医生许可的情况下，可以留在病房。
就寝 22:00	晚上 22:00 以后请关掉电视机和收音机，安静休息。关灯后，护理人员将会定期巡查病房。夜间若有身体状况变化或有事，请用呼唤铃呼叫护士。 ※儿童医疗中心的关灯时间为 21:00

5

希望大家注意的事项



关于佩戴腕带及确认全名

- 为了防止认错患者，在本院将会为所有住院患者戴上“腕带”。为了正确进行采血和注射等，将会读取腕带上的条码。
- 本院以全名来确认患者姓名，所以在工作人员询问时，请回答全名。

防止跌倒、滚落的注意事项和请求

本院努力通过整备疗养环境来防止跌倒、滚落。但住院期间，因环境的变化、伴随活动量下降而产生肌肉力量下降、给药等原因，可能会出现意外跌倒或从病床上滚落的情况。为保证患者安全度过住院生活，请患者及家属共同努力，防止跌倒、滚落情况出现。

- 需要辅助的患者，上厕所等需要移动时，护理人员将会同行。通常情况下移动时不需要辅助的患者，如果对移动感到不安，也请随时按下呼唤铃。
- 请准备不易滑倒、不易脱落的且包裹住脚后跟的鞋子，例如穿习惯了的运动鞋等。（参照 P. 6）
- 发生跌倒或滚落时，或者见到上述情况时，请立即联系工作人员。
- 入院后，有关于详细注意事项的防跌倒相关 DVD 和说明资料，敬请阅览。

关于防疫措施

为防止院内感染，本院采取了各种各样的措施。但院内也有免疫力低下的患者，所以请患者、家属也注意防疫措施。特别重要的是“手指消毒”，用餐前、上厕所后以及出入病房时都请进行手指消毒。

- 在院内，请佩戴医用口罩（无纺布）。
- 若患者携带或感染需要予以防范的微生物（细菌或病毒等），我们会请患者配合以下事项。
 - 彻底进行手指消毒，限制在院内的行动，处理好洗的衣物等
 - 诊疗顺序等可能会推后
 - 入住单间
- 伴随着感染病的发生，有时会请患者从单间转移到大病房。
- 关于新型冠状病毒感染症
 - 在入院时将进行核酸检测。



关于住院期间的其他医院就诊

- 住院期间的患者，若要到其他医院就诊，请务必告知。
- 就诊时请务必与主治医生商量，至少提前一天提出。
- 本院将准备提供给对方医院的就诊文件，就诊时请务必带上。
- 若其他医院开了药物，请务必向本院主治医生出示。
- 外出、在外留宿期间到其他医院就诊的规定也一样。患者住院费用的结算方法将会变化，敬请注意。
- 若患者未申请而到其他医院就诊，将不适用保险，全额由患者负担。
- 若有不明白的地方，请咨询工作人员。

6

希望大家遵守的事项



- 请告知目前的身心健康状况、其他必要事项的正确信息。
- 请听取关于检查、治疗等行为的说明，理解并同意后接受处置。
- 若病情变化或治疗期间出现问题，请迅速告知。
- 医院内的备品（输液架、轮椅、步行器等）请不要带出医院。
- 发生地震、火灾等紧急情况时，请按照医生、护理人员、医院工作人员的引导行动。
- 为防止发生事故，禁止未经许可而在外留宿、打扰他人的行为、扰乱医院秩序的行为（吸烟、饮酒（包括不含酒精饮料）、赌博、谩骂、暴力、性骚扰行为、违法行为等）。此外，若出现上述情况，可能会强制要求出院。
- 收到医疗费支付通知后，请在规定日期前支付。
- 考虑到患者的安全，根据病情，本院有时会限制患者行动，敬请理解。
- 本院进行垃圾分类，敬请配合。
- 使用公用区域时，请相互遵守礼仪。
- 除紧急而不得已的情况外，拒绝要求向患者电话转达信息。
- 若带来了刀具、剪刀、美工刀等危险物品，本院可能会暂时收下进行管理、保管。
- 化妆、嫁接睫毛、假睫毛、手指甲美甲、脚指甲美甲（假指甲、凝胶美甲等）可能会妨碍治疗，请全部去除。
- 佩戴假牙、眼镜的患者，请自带保管用的盒子并自行保管。
- 坚决禁止向工作人员送金钱和贵重物品等。
- 入院时若骑自行车等前来，长期放置的话可能会被移走。紧急入院等情况下，请告知负1楼防灾中心。

关于手机的使用

- 在医院内使用手机（通话或收发邮件/信息等）时，请不要打扰到其他患者，在允许区域（通过以下标签标示）内进行并遵守医院工作人员的指示。请始终设定为振动模式，勿在病房内通话。此外，医护人员为了确保迅速的联络机制，使用了电波微弱的医疗专用小灵通。敬请理解和配合。
- 在各病区设置有公用电话。请尽量小声使用。
 - ※ 仅能使用“10 日元、100 日元硬币”。※ 不能使用“电话卡”。
 - ※ 无法打给设定了“拒绝接听未知号码”的电话。需要请对方解除“拒绝接听未知号码”。

允许通话区域
(绿色)允许收发信息
区域 (黄色)关闭电源区域
(红色)

关于医院内的录像、录音

- 本院考虑到患者及工作人员的隐私，未经许可，禁止在院内通过相机、摄像机、手机等进行拍摄照片或录音录像。

关于院内禁烟

- 本院院区内按照法令规定全面禁烟（包括电子烟），敬请配合。



关于外出、在外留宿

- 外出、在外留宿需要获得主治医师许可。请至少提前一天与主治医师或护理人员商量。
- 在外留宿期间的的生活，请遵照主治医师的指示。
- 外出、在外留宿期间，患者仍将负担住院费、单间费用。
- 在不得已情况下而迟于返回医院时，请务必联系病区。
- 若到了预定时间仍未返回医院，可能会联系家属或根据情况报警。
- 若在未经许可的情况下外出、在外留宿、离开医院，则患者难以在本院继续住院治疗。
- 未经许可而外出、在外留宿时发生的事故，本院概不负责。
- 可能会因感染病等的影响而限制外出、在外留宿，敬请谅解。



关于贵重物品管理和防盗

本院及附近医院有盗窃事故发生。为防患于未然，敬请遵守以下事项。

- 请不要携带大额现金、贵重物品。万一出现被盗、丢失、破损等情况，本院概不负责。在不得已情况下而带来大额现金时，请使用负1楼的金融机构等，自行进行管理。
- 床头柜配备了抽屉式简易保险柜。**请务必上锁保管贵重物品。**
- 抽屉式简易保险柜的上锁由患者自行切实进行，**离开病床时请随身携带钥匙。**钥匙由患者自行负责保管。
- 本院原则上不寄存贵重物品，不对抽屉式简易保险柜进行上锁等，不接触患者的贵重物品。
- 患者的健康保险证、医疗证等已在1楼住院窗口（20及21号窗口）及护士站进行了确认。除特殊情况外，工作人员不会代为保管保险证等。
（工作人员佩戴着标明所属科室、姓名的名牌。）
- 若发现可疑人员，请告知附近的医院工作人员。
- 为确保患者的安全，本院安装了监控摄像头，敬请谅解。

关于垃圾清理

- 本院将垃圾分为了一般垃圾（可燃垃圾）、塑料、罐类、瓶类、PET瓶来分别处理，所以请将垃圾扔到规定地点。
- 租借服务的赠送日用品，请患者各自带回家。

7

致患者家属、探视访客



关于探视

【探视时间】 工作日 14:00-19:00（产科为 15:00-19:00）受理截至 18:50
 周六、周日、节假日 13:00-19:00（产科为 15:00-19:00）受理截至 18:50
 （ECU 为 14:00-19:00）

- 为了不妨碍其他住院患者的诊疗、静养，请遵守探视时间并使用会谈室。禁止未经医护人员许可而在规定时间外探视。
- 为了防疫安全，请尽量不要带孩子（未满 15 岁）一起探视。
 为配合防疫，以下病区根据年龄设置了探视限制。（若有不明白的地方，敬请咨询。）
 7 楼病区、8 楼病区、17 楼西病区（儿童医疗中心）
 ICU、HCU、CCU、ECU、急救病区：禁止小学生及以下儿童
- 根据患者的症状和治疗内容，可能会拒绝探视或单独设定探视时间。
- 若有咳嗽、发烧、腹泻等疑似感染症状，请不要前来医院。
- 在流感、诺如病毒、新冠病毒感染病、麻疹等感染病流行期间，可能会拒绝前来探视或变更探视时间。
- 为防止感染，禁止携带鲜花。

 探视手续办理方法

○ 前来探视的访客，请务必在探视申请表上填写必要事项，借到探视卡，在探视过程中请务必佩戴。未佩戴时，医院工作人员会提醒。

（医院借出的探视卡等，请务必每次返还。）

【关于探视申请受理地点】

工作日 14:00-17:00 ⇒ 各病区护士站

工作日 17:00-、周六、周日、节假日、岁末年初 ⇒ 医院负 1 楼防灾中心

※ 超出探视时间，可能会有工作人员提醒。



8 关于医疗费等



关于医疗费的计算方法（DPC）

本院为DPC对象医院。DPC指根据疾病名称、手术、处置等内容，以每1天定额医疗费为基础来计算整体医疗费的“整体支付”方式。此外，关于手术、康复训练、内窥镜、牙科治疗等专业技术费用，采用和以前一样的“分别支付”方式来计算医疗费，所以住院的医疗费用为“整体支付”部分和“分别支付”部分的合计金额。

DPC（诊断组分类整体评价）的计算方法

“每1天”：以进入病房的第一天为第1天，日期每变1天则加算天数。（与1晚的计算方式不同。）

每1天的住院分数 × 住院天数 × 各医疗机构系数 = 整体支付

手术、麻醉、内窥镜、康复训练、输血、病理诊断、用餐 = 分别支付

住院费用

※各医疗机构系数指根据医院的功能为整个医院规定的系数，各医疗机构的系数各不相同。

※即使是“整体住院费”方式的对象患者，住院时的用餐疗养费、手术相关费用、内窥镜检查、牙科治疗、心导管检查、部分高额处置、出院时的处方等，有别于整体住院费，将另行计算。

※若因疾病名称、治疗内容而变更了诊断组分类，患者账单金额出现变化，可能会在出院后联系追加收款或退款，敬请谅解。

关于收费单间（“室料差額”病房）的费用

- 入住单间及准单间时，除保险部分负担金额外，每1天还需要以下费用。
- 办理住院手续时，需要提交“室料差額室入室确认书（同意书）”。
- 因“治疗需要”、“防疫等病区管理”等院方判断而入住时，不会收取单间费用。

2019年10月1日起

病房分类	病房提供征收消费税、 地方消費税时		病房提供不征收消费税、 地方消費税时		主要设备 ^{※2}
		大阪市居民		大阪市居民	
特殊单间 A (18楼) 35.1m ²	39,600 日元	33,000 日元	36,000 日元	30,000 日元	浴室、洗漱台、电话、厕所、储物柜、小厨房、电磁炉、会客家具、冰箱、蓝光/DVD 内置式电视机、互联网环境 ^{※6}
特殊单间 B (18楼) 17.5 m ² /18.5 m ²	26,400 日元	33,000 日元	24,000 日元	20,000 日元	浴室、洗漱台、电话、厕所、储物柜、小厨房、电磁炉、会客家具、冰箱、蓝光/DVD 内置式电视机、互联网环境 ^{※6}
普通单间 (6-17楼) ^{※4} 16.2 m ² /17.5 m ²	13,200 日元	33,000 日元	12,000 日元	10,000 日元	厕所、储物柜、小厨房、电磁炉、会客家具、冰箱、电视机 ^{※3} 、蓝光/DVD 播放器 ^{※3※7} 、互联网环境 ^{※6}
4 人间 准单间单元 (靠窗)	3,300 日元		3,000 日元		收纳家具、带收纳凳子、冰箱 ^{※3} 、电视机 ^{※3} 、蓝光/DVD 播放器 ^{※3※7}
4 人间 准单间单元 (靠走廊)	2,750 日元		2,500 日元		收纳家具、带收纳凳子、冰箱 ^{※3} 、电视机 ^{※3} 、蓝光/DVD 播放器 ^{※3※7}

※1 通常情况下会征收消费税及地方消费税，但因助产等而入住时不会征税。

※2 部分病房设备等不同，具体情况请咨询1楼入院出院办理窗口等。 ※3 充值卡式

※4 6楼病区各病房样式不同，具体情况请咨询病区或入院出院办理窗口。

※5 12楼东单间中未设置小厨房、电磁炉。

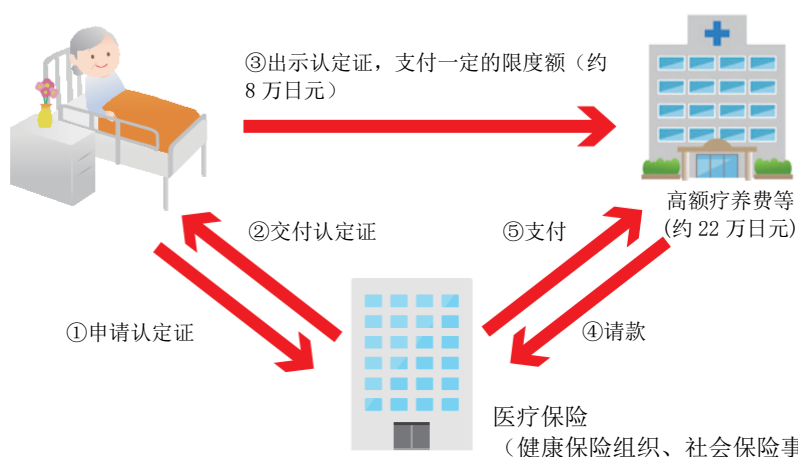
※6 使用Wi-Fi连接服务，仅限支持5GHz频段的终端设备。

※7 须办理租借手续。

关于“高额疗养费实物给付制度”

- 可在线上确认保险资格。
- 住院时享受高额疗养费制度的话，对于适用该制度的部分，患者只需支付保险的自己负担限度相当金额。
- 使用该制度，需要在入院前办理手续。需要事先向患者所参加的医疗保险方（国民健康保险、各种保险等）申请，并在办理住院手续时出示保险方发行的“限度额适用认定证”或“限度额适用、标准负担额减额认定证”。※
- 在医疗机构窗口的支付限度额，根据患者收入水平而不同。此外，用餐负担额度和“差额病床”等费用，未含入高额疗养费制度的对象。
70岁及以上患者，根据收入水平，患者负担比例不同。具体情况请咨询政府机构。此外，入院当天请务必出示“健康保险证”及“高龄者受给者证”或“后期高龄者医疗被保险者证”。住院时使用的“限度额适用认定证”或“限度额适用、标准负担额减额认定证”，在有效期内，还可以继续在门诊就诊时使用。（请务必在窗口上出示。）※
- “高额疗养费实物给付制度”分为医科和牙科、住院和门诊，患者在医院窗口负担的金额中①69岁及以下人员针对2万1千日元以上部分，②70岁及以上人员，不论窗口负担金额，可以合计上述金额来申请高额疗养费。此时，需要患者另外自行办理手续。※
※如果可以在线上保险资格确认系统中查询的话，则不需要自行办理手续。

例：限度额认定为8万日元的患者，进行了伴随手术的住院，适用保险（负担30%）后患者账单为30万日元的情况



●关于线上保险资格确认系统的使用

- 本院在取得患者同意基础上，使用线上保险资格确认系统。通过本系统，住院期间也能查询“高额疗养费实物给付”的资格等。（由本院工作人员进行查询。）
 - 也有市町村发行的公费负担医疗证等本系统不能确认的资格信息。
 - 若不能确认资格信息，请患者自己或家属办理相关手续。
 - 若不同意使用本系统，请在“住院申请书”上写明。
- 若患者未事先申请或未使用线上保险资格确认系统，费用全额暂时由患者支付之后，需要患者自己办理退还手续。

（2018年8月1日起）

未 满 70 岁 的 人 员	适用分类		同一月（1号到月末最后一天）的上限额（按家庭算）	多次适用人员
	I	年收入约1,160万日元-	252,600日元 + (医疗费 - 842,000日元) × 1%	140,100日元
II	年收入约770万日元-约1,160万日元	167,400日元 + (医疗费 - 558,000日元) × 1%	93,000日元	
III	年收入约370万日元-约770万日元	80,100日元 + (医疗费 - 267,000日元) × 1%	44,400日元	
IV	-年收入约370万日元	57,600日元	44,400日元	
V	居民税非征税人员	35,400日元	24,600日元	

70 岁 及 以 上 的 人 员	适用分类		同一月（1号到月末最后一天）的上限额（按家庭算）	多次适用人员
	同 等 于 工 作 年 龄 层	年收入约1,160万日元-	252,600日元 + (医疗费 - 842,000日元) × 1%	140,100日元
年收入约770万日元-约1,160万日元		167,400日元 + (医疗费 - 558,000日元) × 1%	93,000日元	
年收入约370万日元-约770万日元		80,100日元 + (医疗费 - 267,000日元) × 1%	44,400日元	
一 般	年收入约156万日元-约370万日元	57,600日元	44,400日元	
居 民 税 非 征 税 对 象 等	居民税非征税人员	24,600日元	-	
	居民税非征税家庭 (年金收入80万日元及以下等情况)	15,000日元	-	

- 若有不明白的地方，请咨询患者所参加的医疗保险方（参加了健康保险组织、全国健康保险协会、共济组织、国民健康保险组织的人员）、所居住的市町村窗口（加入了国民健康保险的人员）、各都道府县的后期高龄者医疗广域联盟（适用后期高龄者医疗制度的人员）或者1楼入院窗口（20及21号窗口）（休诊日除外的9:00-17:00）、咨询窗口（2号窗口）（休诊日除外的9:00-16:45）。

关于住院费用

☑ 患者账单

- 住院期间，每月 10 号后向患者通知截至上月最后一天的 1 个月的账单金额。
- 出院时，在当天上午前（部分病区除外）通知账单金额。
（若出院日为休息日，则为前一工作日。）
- 若希望事先知晓住院费用，请告知病区事务工作人员。
- 关于休息日及规定时间外的出院，未发出账单的患者，本院将收取如下所示的部分负担金额，敬请谅解。
有健康保险：

• 负担 10%	10,000 日元	无健康保险：• 自费负担 100,000 日元
• 负担 20%	20,000 日元	
• 负担 30%	30,000 日元	
• 公费负担	10,000 日元	
- （部分负担金额为定额的患者，请在窗口处提出。）
- 关于在日本不持有有效公共医疗保险资格的外国人患者的诊疗，本院为维持顺畅而安全的诊疗环境，对保险诊疗行为每 1 个分数收取 30 日元（+消费税）。
- 若需咨询住院费用、公共支援相关内容，请阅览 P3（2 咨询窗口）。

☑ 支付日期

- 住院期间，请收到账单/起 5 日内支付，若出院，则请于出院当天之前支付。
- 出院后，若有未能确认支付的情况，本院可能会电话联系确认，敬请事先了解。住院期间未缴纳费用的话，下次及以后可能不再能住院、诊察。

☑ 支付地点

- 诊疗日 9:00-17:15 请通过自动付款机或 1 楼结算窗口（14-17 号窗口）支付。自动付款机需要就诊卡（ID 卡），请提前准备。
- 上述时间以外时间，请在负 1 楼“规定时间外受理处”（保安室旁边）支付。
※也可使用信用卡、借记卡支付。

☑ 关于信用卡、借记卡的使用

可使用信用卡、借记卡支付。

1 可使用的信用卡如下所示。

（一次性付款、分期付款、固定限额还款）



2 可使用的地点、时间

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| 医院 1 楼结算窗口（14-17 号窗口） | ： | 工作日 9:00-17:15 |
| 医院 1 楼自动付款机 | ： | 工作日 9:00-17:00 |
| 医院负 1 楼规定时间外受理处 | ： | 工作日窗口处理时间以外的时间以及周六、周日、节假日 |

☑ 医疗费的计算方法

- 关于医疗费的计算，除部分诊疗费以外，原则上按照“整体评价（DPC 评价）”来计算。（参照 P.12）
- 除适用保险以外的费用全额由患者负担。在该情况下需要同意书，请务必提交。（除特殊情况外，将会征收消费税及地方消费税。）
- 可能会出现因增加诊疗（检查、处置等）而在住院费用中出现增加费用等。在该情况下，本院将会日后联系，敬请结算。
- 牙科、口腔外科的诊疗费用有别于医科费用，将另行计算。

☑ 关于住院费等的“每1天”

- “每1天”：以进入病房的第一天为第1天，日期每变1天则加算天数。（与1晚的计算方式不同。）
[例如，晚上8点入院次日上午10点出院情况下，算作2天。]

关于出院

- 关于出院日期，主治医生给出出院许可后，将由医护人员联系患者。
- 关于出院时间，有时会根据病床使用情况来决定。

※关于转院

- 本院为提供高端先进医疗的特定功能医院。主要进行急性期的治疗，所以在病情稳定下来需要长期疗养情况下，则需要请患者转院，敬请谅解。

证明书等的出具

- 若需要诊断书、证明书，请在住院期间向事务工作人员（工作日周一至周五 9:00-17:00）提出申请。出院后请在各科室门诊处提出申请（急救中心请到4楼办公室）。出院后要求出具证明书等，可能需要多等几天。

出具诊断书、证明书将会收费，金额根据内容、格式而定。

（关于金额等详细情况，请事先咨询。）

关于“可以看到诊疗费用分项计算项目的明细书”的出具

- 本院为推进医疗的透明化以及向患者提供详细信息，将在交付“住院诊疗费通知”时出具可以看到诊疗费用分项计算项目的明细书（免费）。此外，对于享受公费负担医疗且没有自行负担医疗费的患者，本院也将免费出具明细书。
- 该明细书（“诊疗报酬明细书”）中记载了以下诊疗行为，请在处理时充分注意。
 - 所使用药物的名称
 - 检查的名称
 - 诊疗行为的名称等

※不希望出具明细书的患者，请在住院申请书的不需要出具栏口中打钩☑或者向1楼入院窗口（20及21号窗口）提出。

关于“医疗费扣除”

- 根据所得税计算，医疗费可能会属于扣税对象。由于不能重新出具发票，请精心保管。

关于遗忘物品的处理

- 出院时的遗忘物品，将在住院病区保管3个月，若患者未领取，本院将进行处理。（本院不会主动联系。）

9

关于医院设施



院内设施指引

(截至 2022 年 10 月的情况)

设施名称	设置地点	使用方法、营业时间等
浴室	各病区	请遵照各病区的使用时间、使用方法来沐浴。
电视机、冰箱	各病房	充值卡式。专用充值卡在病区会谈室的售卡机上以 1 张 1000 日元的价格售卖。卡内余额可在负 1 楼保安室前的充值卡结算机上以 10 日元为单位结算。出院时请务必进行专用充值卡结算。
洗衣机、烘干机	各病区	
休息室 (会谈室)	各病区	请在探视时使用 (设置有蓝光/DVD 内置式电视机)
公用电话	各病区	10 日元、100 日元硬币专用
病区食堂	各病区	部分病区没有。
咖啡厅 (DOUTOR COFFEE)	1 楼	工作日 8:00-19:00 周六、周日、节假日 9:00-15:00 (12/29-1/3 停业)
银行 (大阪 CITY 信用金库)	负 1 楼	窗口 (工作日) 9:00-15:00 (工作日) 8:00-19:00 ATM (星期六) 9:00-14:00 (星期天、节假日、12/29-1/3 停业)
便利店 (LAWSON 罗森)	6 楼	24 小时营业 (全年无休) 包裹快递、邮箱、复印和传真、ATM
清凉饮料 自动售卖机	各楼层	24 小时可用 (病区为 6:00-22:00)
硬币兑换机	负 1 楼	设置于保安室前。 既可以兑换纸币, 也可以兑换硬币。
美发厅 (ANCS)	5 楼	周一至周五 9:00-18:00 (节假日也营业) (周六、周日、12/29-1/3 停业)
庭园	6 楼	7:00-18:00
停车场	医院北侧 (负 1 楼)	营业时间 8:00-20:00 (全年无休) 每小时 300 日元 (8:00-24:00 上限 1,500 日元; 24:00-8:00 上限 1,500 日元) 1 天使用券 8:00-次日 9:00 (营业时间内可出入车库) 3,000 日元
住院用品租借受理处	1 楼	工作日 9:00-16:00 (周六、周日、节假日、12/29-1/3 停业)

楼层指引

(截至 2022 年 10 月的情况)

	西病区（紫色区域）7-18 楼	东病区（绿色区域）6-18 楼	
18 楼	会议室	特殊病区	
17 楼	儿童医疗中心（儿童病区）	女性诊疗科（妇科肿瘤） 女性诊疗科（产科/生殖内分泌/骨盆底医学）	
16 楼	骨科 乳腺外科 呼吸外科	骨科	
15 楼	骨·内分泌内科 胶原病·风湿病内科 肝胆胰外科	消化外科 消化内科	
14 楼	肾内科 泌尿科（肾脏移植） 麻醉科	人工肾部	
13 楼	皮肤科 整形外科 呼吸内科 感染病内科	耳鼻喉科 呼吸内科 感染病内科	
12 楼	眼科（手术室） 脑神经内科 综合诊疗科	脑神经外科 NRCU	
11 楼	肝胆胰内科 生活习惯病/糖尿病中心 消化内科		
10 楼	心血管内科 心血管外科	重症监护中心（ICU/CCU）	
9 楼	HCU		
8 楼	新生儿科（NICU GCU）院内班级	女性诊疗科（产科/生殖内分泌/骨盆底医学） MFICU	
7 楼	放疗室 无菌病房	放射线科 血液内科 核医学科	
6 楼	便利店	神经精神科	庭园
5 楼	牙科及口腔外科 康复训练科 办公室 护理部 医疗器械部（诊疗材料室/医学工程中心） 医疗安全中心（医疗安全管理部 感染控制部 新技术/医药品审查部） 礼堂 美发厅		
4 楼	中央手术部（手术室/门诊手术室） 急救中心 ECU 血管内手术、IVR 中心		
3 楼	门诊诊疗部门 中央临床检查部 病理诊断科（病理部） 输血部 防肝炎调查中心		
2 楼	门诊诊疗部门 营养咨询室 药事咨询室 临床试验咨询室 疲劳实验室 遗传咨询室		
1 楼	门诊诊疗部门 综合咨询处 入院窗口/结算窗口/咨询窗口 患者综合支援中心 入院支援中心 化疗中心 基因组医疗中心 配药窗口 居家医疗材料交付室 自动付款机	咖啡厅 住院用品租借受理处	
负 1 楼	门诊诊疗部门 急救中心 药剂部 中央放射线部 内窥镜中心 规定时间外受理/结算窗口 保安室、防灾中心 休息日/规定时间外出入口、停车场出入口	银行	
负 2 楼	营养部		

关于支持大阪公立大学医学部附属医院的请求

承蒙大家一直以来对大阪公立大学医学部附属医院事业运营给予了大力支持，

在此表示衷心的感谢。

为建设能满足大家期待的医院，

本院将与相关人士一道，进一步积极努力，

敬请理解和支持本捐赠制度。

捐赠金分为以下 3 类。

01
大阪公立大学/高等专科学校基金
“推进医疗与保健”

用于推进医疗发展、整備医疗环境以及充实保健事业的相关事业。可以通过向大阪府进行故乡纳税来提供支持。

02
大阪市故乡捐赠金
“公立大学振兴相关”

用于医护人员人才培养。

03
大阪公立大学医学部
附属医院捐赠金

用于购买附属医院中的高额医疗器械等、病区备品等。

<关于捐赠手续>

请联系以下电话并告知是关于“捐赠事宜”。

负责工作人员将回应您的咨询。

【总机电话】06-6645-2121（工作日 9:00-17:00）

此外，坚决谢绝向医生、护士以及医院工作人员个人给小费或谢礼、礼物等。



MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing.



大阪公立大学医学部附属医院

邮编 545-8586 大阪市阿倍野区旭町 1 丁目 5 番 7 号 电话: 06-6645-2121 (总机)

<https://www.hosp.med.osaka-cu.ac.jp/>

通过公共交通工具前来

[最近车站、公交站]

大阪 METRO(地铁)御堂筋线“天王寺站”: 出了西检票口后朝 13 号、14 号出口方向走(步行约 7 分钟)

大阪 METRO(地铁)谷町线“天王寺站”: 出了西南、东南检票口后直走, 上楼梯后朝右手边 13 号、14 号出口方向走(步行约 9 分钟)

大阪 METRO(地铁)御堂筋线、堺筋线“动物园前站”: 出了东检票口后朝 2 号出口方向走(步行约 8 分钟)

JR 西日本各线“天王寺站”: 出了中央检票口后向左走(步行约 9 分钟)

近畿日本铁道南大阪线“大阪阿部野桥站”: 出了西检票口后向右走(步行约 9 分钟)

阪堺电轨上町线“天王寺站前”: 出了检票口后朝地下道或人行天桥走(步行约 7 分钟)

大阪城市巴士“市大医院前”: 下车即达

※可从地下通道到达阿倍野 LUCIAS。

驾车前来

收费停车场/每小时 300 日元 (8:00-24:00 上限 1500 日元; 24:00-8:00 上限 1500 日元)

本院不向住院、前来医院患者提供停车费优惠。停车位有限, 有时会出现停满的情况, 敬请谅解。此外, 住院期间请不要在停车场停车、停自行车等。停车场内发生的失盗、事故、纠纷等, 本院概不负责, 请自行负责管理。

● 敬请告知您的意见

◎本院以建设更优秀医院为目标, 全体教职员工一道每天坚持不懈努力。

◎您提供的意见, 将用于充实医院功能, 提供优质医疗, 提升环境。

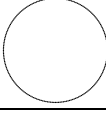
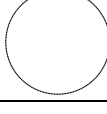
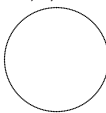
◎为能够收到患者提出的各种意见, 本院设置了“意见箱”。

设置地点 各病区会谈室 1 楼正门大厅 2 楼复诊受理机左侧 3 楼自动扶梯大厅

住院申请书

科	号室
令和/西历	年 月 日

大阪公立大学医学部附属医院院长：
本人申请住院，承诺在住院时将遵守贵院各项规定并同意《住院指南》所记载的各项注意事项以及以下内容。

申请住院人员	地址	邮编□□□-□□□□	电话
	读音		(印章)
	姓名	大正/昭和/平成/令和/西历 年 月 日生 (岁) (男/女)	
	工作单位		电话
	若申请住院人员为未成年人等，请监护人签名盖章。	监护人姓名 明治/大正/昭和/平成/西历 年 月 日生	(印章) 
联系方式	地址	邮编□□□-□□□□	
	读音		与申请住院人员的关系
	姓名		
	工作单位		电话
连带保证人	地址	邮编□□□-□□□□	电话
	读音		(印章)
	姓名	大正/昭和/平成/西历 年 月 日生	
	工作单位		电话
※ 本院可出具可以看到诊疗费用分项计算项目的明细书（“诊疗报酬明细书”）。不希望出具明细书的患者，请在右侧不需要出具明细书栏中划钩☑。 明细书的内容请参阅《住院指南》第15页。			不需要出具☐ ※不需要的患者请打钩☑。
※ 本院使用了线上保险资格确认系统。 不同意使用本系统来确认资格信息的患者，请在右侧不同意使用线上保险资格确认系统栏中打钩☑。 线上保险资格确认系统的内容请参阅《住院指南》第13页。			不同意使用系统☐ ※不同意的患者请打钩☑。

诊疗方面事宜本人将遵照医生等的指示。此外，我（住院申请人）或连带保证人将在规定日期前及时支付诊疗费及各项费用。

基于贵院被指定为“特定功能医院”，本人同意病情稳定下来后在医生判断需要转院、出院时转院、出院。

注意事项

- 请在住院申请书中填写必要事项，于办理入院手续之日提交。盖章请使用红色印泥。
- 若不能遵守各项规定、规则，本院可能会要求出院。
- 连带保证人委托的是独立收支的成年人。（同住家人，只要单独收支也可以）
- 连带保证人栏请务必由其本人填写、盖章。
※【连带保证人（上限金额为）500,000日元。】
- 填写的联系方式、连带保证人信息将在处理诊疗相关各项业务以及各项住院费用未及及时支付时使用，敬请谅解。
- 住院期间，若住院申请书的内容或保险证有变更，请务必联系告知医院工作人员。
- 完成住院预约后，可能会因不得已的原因而请患者延期住院或到其他医院住院。
- 住院期间，根据医生的判断，可能会请患者转院到其他医院或转移到院内其他病区、病房。
- 本院将对上述个人信息进行妥善管理。

2022年10月