

医局秘書（研究補佐）

呼吸器内科学

勤 務 地	大阪公立大学大学院医学研究科 呼吸器内科学 大阪市阿倍野区旭町 1 丁目 4 番 3 号
募集人員	1 名
業務内容	主として医局内秘書業務 および 病院内の検査準備・補助 医局秘書：電話・メール・来客対応、郵便物の配付、医局周知作業 医師補佐：検査の準備、研究補助 そ の 他：会議室の手配、医局行事運営補助（同窓会準備・慶弔対応）など
応募資格	パソコン（Word、Excel、メール送受信などの基本操作）ができる方 医療機関での職務経験者はもちろん、未経験の方でも社会経験があれば応募歓迎。 他業界からで医療知識や医療用語がわからなくても徐々に慣れていけば大丈夫です。
応募方法	①書類選考 履歴書と職務経歴書を担当窓口まで郵送または PDF で送付してください。 作成はパソコン・手書きは問いませんが、氏名、生年月日、住所欄※は手書きをお願いします。（※履歴書の緑色で色付けしている箇所） 本学所定の履歴書もございますが、一般的なものでも対応します。 書類選考の結果は、メールで通知します。 ②面接試験 詳細は書類選考通知時のメールでご案内します。
雇用期間	大学の契約更新の基準に準ずる（年度更新）
勤務条件	勤 務 日：週 5 日（月曜日～金曜日） 勤 務 時 間：実働 7.5 時間（休憩 45 分）応相談 休 日 ・ 休 暇：土日祝、年末年始（大学規定により年次有給休暇・特別休暇あり） 時 間 外 労 働：業務の都合上、所定時間外、休日に勤務日あり 給 与：時間給 1,114 円～ 通 勤 手 当：大学規定により支給 社 会 保 険 等：健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労働災害補償
担当窓口	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町 1 丁目 4 番 3 号 大阪公立大学大学院医学研究科 呼吸器内科学 担 当：坂口 E-mail：t21645m@omu.ac.jp TEL：06 - 6645 - 3995
そ の 他	ご郵送いただいた書類は返却いたしません。 予めご了承くださいませよう、お願い申し上げます。