

## 医局秘書（研究補佐）

呼吸器内科学

勤務地	大阪公立大学大学院医学研究科 呼吸器内科学 大阪市阿倍野区旭町1丁目4番3号
募集人員	1名
業務内容	主として医局内秘書業務 および 病院内の検査準備・補助 医局秘書業務：電話・メール・来客対応、郵便物の配付、医局周知作業 医師補佐業務：検査の準備、研究補助 そ の 他：会議室の手配、医局行事運営補助（同窓会準備・慶弔対応）など
応募資格	パソコン（Word、Excel、メール送受信などの基本操作）ができる方 医療機関での職務経験があれば尚よし。未経験の方でも応募可
応募方法	①書類選考 履歴書と職務経歴書を担当窓口まで郵送またはPDFで送付してください。 パソコン・手書きは問いませんが、氏名、生年月日、住所欄※は必ず手書きで お願いします。（※履歴書の緑色で色付けしている箇所） 書類選考の結果は、メールで通知します。 ②面接試験 詳細はメールでご案内します。
雇用期間	大学の契約更新の基準に準ずる（年度更新）
勤務条件	勤 務 日：週5日（月曜日～金曜日） 勤 務 時 間：実働7.5時間（休憩45分）応相談 休 日・休 暇：土日祝、年末年始（大学規定により年次有給休暇・特別休暇あり） 時 間 外 労 働：業務の都合上、所定時間外、休日に勤務日あり（年～2回ほど） 給 与：時間給 1,114円～ 通 勤 手 当：大学規定により支給 社 会 保 険 等：健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、 労働災害補償
担当窓口	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1丁目4番3号 大阪公立大学大学院医学研究科 呼吸器内科学 担 当：坂口 E-mail：t21645m@omu.ac.jp TEL：06-6645-3995
そ の 他	ご郵送いただいた書類は返却いたしません。 予めご了承いただけますよう、お願い申し上げます。