

【保健師】募集要項

職 種	雇用形態	有期雇用職員
	募集職種・人数	保健師 若干名
	業務内容	<p>医学部附属病院における安全衛生管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教職員の健康診断結果に基づく保健指導の実施 ・教職員の健康管理をはじめ、メンタルヘルス等に関する相談及び職場復帰支援 ・安全衛生管理に関する事務 等
待 遇	雇用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日（単年度契約）</p> <p>※更新の可能性あり</p> <p>※選考による無期雇用への転換制度あり。</p> <p>《契約更新の基準》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量・従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・法人の財務状況、外部資金等の収入状況・労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・以下の要件に該当する者は、原則として次年度の契約を更新しない 欠勤日数が5日以上のある者、懲戒処分となった者 ・解雇の事由に該当する場合は更新しない
	勤務地	<p>大阪公立大学医学部附属病院</p> <p>（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）</p>
	給料	<p>時間給 1,679 円</p> <p>〈想定年収（額面）〉</p> <p>約 180 万円（1,679 円×7.5H×101 日）＋期末・勤勉手当（4.6 月分）</p>
	諸手当	時間外勤務手当、通勤手当等
	賞与	適用就業規則（期末手当等規定）のとおり
	昇給	なし
	勤務日・時間	<p>木・金の週2日勤務</p> <p>（業務命令により休日出勤を命じることがあります）</p> <p>午前8時45分～午後5時00分（実働7時間30分）</p>
	休日・休暇	<p>月・火・水・土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）</p> <p>（年間休日数 260 日/2025 年度）</p> <p>年次有給休暇 年間5日付与</p> <p>※契約月数により有給付与日数の変更あり</p> <p>夏季休暇（2025 年度実績2日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等</p>
	保険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険 非加入</p> <p>労働災害補償 適用</p>

	特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学の就業規則に基づき、給与支給については採用翌月の支給となります ・ 上記待遇については令和7年11月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります
応募・選考	応募資格	<p>下記のいずれも満たす者</p> <p>(1) 保健師の資格を有する者</p> <p>(2) 保健師または看護師としての実務経験を有する者</p> <p>※安全衛生に関する職務経験を有することが望ましい。</p>
	応募方法	<p>下記の書類を郵送してください。</p> <p>■提出書類</p> <p>(1)採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</p> <p>(2)職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）</p> <p>※どのような業務を行っていたのか具体的に記載してください。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局</p> <p>人事課人事担当 村本（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	選考方法	<p>(1) 選考内容</p> <p>書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所</p> <p>書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表</p> <p>選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
	その他	<p>(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合 ・ 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。） ・ その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合 <p>(2) 採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「個人情報の保護に関する法律」、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。 ・ 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。 <p>(3) 選考当日の集合時刻より30分以上遅れた場合は、選考を行いません。</p>