

職員募集要項(各月 1 日採用)

職 種	雇用形態	有期雇用職員
	募集職種・人数	患者支援事務(AM 勤務)
	業務内容	医学部附属病院における患者総合支援センターに係る事務のうち、以下の業務 (1) 医療相談関係業務 相談窓口来訪患者への案内および各種制度（社会保障・公費医療費助成等）・医療費用にかかる相談対応業務全般 (2) 地域医療連絡室関係業務 地域医療機関からの電話対応および外来診察予約にかかる対応業務全般 ※(1)(2)ともに、その他患者総合支援センターに係る事務業務、イベント関連補助業務等を含む
待 遇	雇用期間	各月 1 日～2024 年 3 月 31 日（単年度契約） ※更新の可能性あり
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町 1-5-7）
	給料	時給 1,317 円
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当 等
	賞与	適用就業規則（期末手当規定）記載のとおり
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 122 日/2022 年度） 年次有給休暇 年間 12 日付与（※契約月数により有休付与日数の変更有） 夏季休暇(2022 年度実績 5 日)、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等
	勤務日・時間	月～金曜日 午前 9 時 00 分～午後 1 時 30 分（実働 4 時間 30 分、休憩なし） ※上記は基本時間であり、午前 8 時 30 分～午後 2 時 00 分の間で調整可能
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
応 募 ・ 選 考	特記事項	・ 本学就業規則に基づき、給与支給については勤務翌月の支給となります。 ・ 上記待遇については令和 5 年 7 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。
	応募資格	Microsoft®Office Word 及び Excel の基本的操作をはじめ、PC 作業が円滑にできること ※医療機関や介護福祉系事業者での実務経験がある場合は尚可とする。
応 募 方 法	応募方法	以下の 2 点全てをご郵送ください。 ■提出書類 (1)採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） (2)職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）

		どのような業務を行っていたのか具体的にご記入ください。 ■提出・問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 大阪公立大学医学部・附属病院事務局 人事課人事担当 岡林（TEL:06-6645-2721～2）
	選考方法	(1) 選考内容 書類選考、面接試験 (2) 面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。 (3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。
	その他	(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかの場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。） (2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。） (3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。