

## 職員募集要項（各月1日付採用）

|    |           |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種 | 雇用形態      | アルバイト（パートタイム有期雇用職員）                                                                                                                                                                                       |
|    | 募集職種・人数   | 看護補助者（ナースエイド） 複数名                                                                                                                                                                                         |
|    | 業務内容      | 医学部附属病院における看護補助業務（未経験可）<br>＜業務例＞<br>患者への直接ケア（移送介助、見守りなど）、器械洗浄、ベッドメイキング、患者食事の配・下膳、医療物品の運搬、環境整備 等                                                                                                           |
|    | 業務内容の変更範囲 | 就業規則の規定する業務                                                                                                                                                                                               |
| 待遇 | 雇用期間      | 各月1日～2026年3月31日（単年度契約）                                                                                                                                                                                    |
|    | 契約更新      | 更新することがある。<br>【契約更新の基準】<br>・ 契約期間満了時の業務量<br>・ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況<br>・ 法人の財務状況、外部資金の収入状況<br>・ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度<br>・ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない<br>欠勤日数が5日以上の方<br>懲戒処分となった者<br>・ 解雇の事由に該当する場合は更新しない |
|    | 勤務地       | 大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）                                                                                                                                                                             |
|    | 勤務地の変更範囲  | 法人の定める事業場                                                                                                                                                                                                 |
|    | 給料        | 時給 1,317 円                                                                                                                                                                                                |
|    | 諸手当       | 通勤手当、時間外勤務手当、<br>看護師等業務調整手当（49 円/所定の勤務1時間あたり）等                                                                                                                                                            |
|    | 賞与        | 就業規則に基づき支給                                                                                                                                                                                                |
|    | 昇給        | なし                                                                                                                                                                                                        |
|    | 休日・休暇     | 【休日】<br>週3日勤務の場合：勤務日以外の日4日、年末年始（12/29～1/3）<br>【休暇】<br>年次有給休暇、夏季休暇、子の看護休暇 等                                                                                                                                |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 勤務日・時間 | <p>【勤務日】</p> <p>シフト制</p> <p>週3日以上（月曜日から日曜日）</p> <p>※勤務日数については応相談</p> <p>【勤務時間】</p> <p>以下のいずれか1つで勤務</p> <p>①17：00～22：00（休憩なし）</p> <p>②18：00～22：00（休憩なし）</p> <p>※勤務時間については応相談</p>                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 保険     | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 週20時間以上の場合加入<br>労働災害補償 適用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | 特記事項   | 上記待遇は2025年4月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 選考  | 選考方法   | <p>①必要書類提出</p> <p>②書類選考（書類選考合格者に対し、面接日時を連絡します。）</p> <p>③面接試験</p> <p>④合否通知（合否を問わず全員に連絡します。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 応募  | 応募方法   | <p>以下の書類を郵送してください。</p> <p>(1) 採用申込書（履歴書）（指定様式・HPからダウンロード）</p> <p>※履歴書右上に「希望勤務時間（①または②）」をご記載ください。</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由・A4サイズ）</p> <p>どのような業務を行っていたのか、具体的にご記入ください。</p> <p>※学生については、(1)のみ郵送してください。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>大阪公立大学阿倍野キャンパス事務局</p> <p>人事課人事（採用）担当 川島（TEL:06-6645-2721）</p>                                                                     |
| その他 |        | <p>1. 申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。）</p> <p>2. 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> <p>3. 選考当日の集合時刻より30分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p> |