

職員募集要項（各月1日付採用）

| | | |
|--------|---------------|---|
| 職 種 | 雇用形態 | パートタイム有期雇用職員 |
| | 募集職種・人数 | ナースエイド 複数名 |
| | 業務内容 | 医学部附属病院における看護補助業務 主に下記の業務に従事する。 患者食事の配・下膳、医療物品の運搬、移送介助、環境整備等 |
| | 業務内容の 変更範囲 | 就業規則に規定する業務 |
| 待 遇 | 雇用期間 | 各月1日～2025年3月31日（単年度契約） ※無期雇用制度あり |
| | 契約更新 | 更新することがある。 【契約更新の基準】 ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・ 法人の財務状況、外部資金の収入状況 ・ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が5日以上の方 懲戒処分となった者 ・ 解雇の事由に該当する場合は更新しない |
| | 勤務地 | 大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7） |
| | 勤務地の 変更範囲 | 法人の定める事業場 |
| | 給料 | 時給 1,317 円 ※本院の就業規則に基づき、勤務翌月の支給となります。 <想定年収（額面）> 約 211 万円（1,317 円×5h×243 日＋看護師等業務調整手当（49 円/所定の勤務1時間あたり）＋期末・勤勉手当（計 3.475 月分）） ※上記金額は額面上の金額の概算であり、実際には社会保険料等が控除された金額が支給されます。 |
| | 諸手当 | 通勤手当、時間外勤務手当、 看護師等業務調整手当（49 円/所定の勤務1時間あたり） 期末手当（2023 年度実績 2.45 月分）、勤勉手当（1.025 月分）等 |
| | 昇給 | なし |
| | | |

| | | |
|-----------|---------------|--|
| | <p>休日・休暇</p> | <p>土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） （年間休日数 122 日/2024 年度） 年次有給休暇（年 12 日付与※契約月数により有給付与日数の変更有り）、 夏季休暇、子の看護休暇 等</p> |
| | <p>勤務日・時間</p> | <p>月曜日～金曜日 14：30～19：30（5 時間）※休憩なし</p> |
| | <p>保険</p> | <p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用</p> |
| | <p>特記事項</p> | <p>上記待遇は 2024 年 4 月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります。</p> |
| <p>選考</p> | <p>選考方法</p> | <p>必要書類提出 ↓ 書類選考（書類選考合格者に対し、面接日時を連絡します。） ↓ 面接試験 ↓ 合否通知（合否を問わず全員に連絡します。）</p> |
| <p>応募</p> | <p>応募方法</p> | <p>以下の 2 点全てを郵送してください。 (1) 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） ※採用申込書右上に「ナースエイド（PM 勤務）」をご記入ください。 (2) 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） どのような業務を行っていたのか、志望動機、自己 PR を具体的に ご記入ください。 ■提出・問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 大阪公立大学医学部・附属病院事務局 人事課人事（採用）担当 松浦（TEL:06-6645-2721）</p> |
| | <p>その他</p> | <p>1. 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。） 2. 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。） 3. 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません</p> |

| | |
|--|---------|
| | ν_0 |
|--|---------|