

職員募集要項（各月1日付採用）

職 種	雇用形態	フルタイム有期雇用職員
	募集職種・人数	診療情報管理士 1名
	業務内容	医学部附属病院における診療情報管理士業務 ・ 診療情報管理業務全般に係る業務 ・ 診療情報開示（カルテ開示）に係る業務 ・ 診療記録監査に係る業務 ・ DPC 関連業務 ・ 院内がん登録に係る業務 等
	業務内容の変更範囲	診療情報管理士として病院運営にかかる経常業務の範囲内
待 遇	雇用期間	各月1日～2026年3月31日（単年度契約） 原則、産育休取得者の復帰までの雇用とする。 ※産育休取得期間の変更の場合、雇用期間が変更になる場合がある。 ※産育休取得の状況により契約を更新する場合がある。
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給料	月給 200,000 円 〈想定年収（額面）〉 約 330 万円（200,000 円×16.5 月） 期末・勤勉手当 約 4.5 月分 ※初年度は勤務実績（在職期間・勤務期間）に応じて期末勤勉手当の支給額を減じます
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当 等
	賞与	年2回（6,12月）支給 勤務状況、社会状況を勘案し決定する
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）（年間休日数 122 日/2023 年度） 年次有給休暇 年間 20 日付与 ※契約月数により有給付与日数の変更有り 夏季休暇（2023 年度実績 5 日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇等
	勤務日・時間	月～金曜日（休日出勤を命じることがあります） 午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（実働 7 時間 45 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	特記事項	・ 本学就業規則に基づき、給与は、勤務当月の支給となります ・ 上記待遇については令和 6 年 5 月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります

応募・選考	応募資格	下記の(1)、(2)を満たす方 (1) 診療情報管理士の資格を有する方 (2) ワード、エクセル、メール送受信等の基本操作ができる方 下記の経験等有れば尚可とする ・ 診療情報管理に係る業務 3 年以上の経験 ・ 病床数 400 床以上の病院で診療情報管理またはがん登録の経験 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。 ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から 2 年を経過していないもの
	応募方法	下記の書類を郵送してください。 ■提出書類 (1) 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） (2) 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） (3) 資格（免許）のコピー（A4 サイズ） ■提出・問い合わせ先 〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課人事担当 村本（TEL:06-6645-2721）
	選考方法	(1) 選考内容 書類選考、面接試験 (2) 面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。 (3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。
	その他	(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。 (2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。） (3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。