

## ◆教授秘書 募集

勤務先	大阪公立大学大学院医学研究科 代謝内分泌病態内科学
業務内容	医局内での秘書業務 (電話・メール・来客対応、各種書類の作成、郵便物配布、他部署との連絡など)
雇用形態	短時間勤務職員(最長5年)
応募条件	Word、Excel、メール送受信等の基本操作ができる方
勤務条件	勤務日/ 週5日 勤務時間/ 9:00~17:15(応相談) 休憩45分 休日・休暇/ 土・日・祝日、年末年始(年次有給休暇、特別休暇などは大学の規定に準ずる) 給与/ 時間給1,200円~ (大学の規定に準ずる。) ※経験に基づき決定。試用期間中の給与は異なります 通勤手当/ 支給(規定により上限あり) 社会保険/ 健康保険、厚生年金、雇用保険 試用期間/ あり
選考方法	書類選考、面接試験
応募方法	履歴書(写真添付)、職務経歴書(A4サイズ・様式自由)を下記担当者へ送付ください。  【送付先】 ＜メールの場合＞ E-mail: profsecret2nai@gmail.com ※件名を「代謝内分泌病態内科学:事務補佐員募集」とすること。 ※添付ファイルにはパスワードを施し送付し、別メールでパスワードをご連絡ください。  ＜郵送の場合＞ 〒545-8585 大阪府大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪公立大学大学院医学研究科 代謝内分泌病態内科学 採用担当秘書 山田 宛 電話: 06-6645-3806 ※封筒の表に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。 ※応募書類はこの選考のみに使用します。但し、採用決定時には事務手続きなどに使用することがございます。 ※応募書類は返却しませんが、一定期間管理後に責任を持って処分いたします。
雇用開始	随時(相談のうえ決定)
担当窓口	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪公立大学大学院医学研究科 代謝内分泌病態内科学 採用担当秘書: 山田 TEL: 06-6645-3806 <a href="https://www.omu.ac.jp/med/interm2/">https://www.omu.ac.jp/med/interm2/</a>