

がんプロ事務局 研究補佐員（秘書）の募集

勤務先	大阪公立大学大学院医学研究科 がんプロ事務局 (大阪市阿倍野区旭町1-4-3 医学部学舎7階 臨床腫瘍学)
業務内容	【採用人数：1名】 ■研究補佐員（秘書） 文部科学省の採択事業で、「がん」専門医療人の養成のお手伝いをしています。 大学内に事務局を構え、「がん」に携わる先生方との会議やセミナーイベントの運営、事務を行っています。 ◇電話対応、メール対応 ◇大学院講義の管理運営 ◇会議およびセミナー、シンポジウム等の企画・運営・受付業務
雇用形態	短時間勤務職員（プロジェクト予算による雇用のため、最長5年）
応募条件	◆秘書または事務経験がある方◆ ◎MicrosoftOffice Word及びExcel等の基本的操作及びPCを利用した作業が円滑に行えること。 ◎責任感を持ち、意欲的に教職員や他大学の事務局と連携して業務に取り組めること。 ※短大・大卒以上
勤務条件	<b>勤務日</b> / 週5日（月～金） <b>勤務時間</b> / 9:00～17:00（応相談） 休憩 12:00～12:45 ※就業期間、労働日数について相談可 ※但し、会議やセミナー・講演会等の開催にともなう時差出勤または時間外及び休日出勤あり。（時間外、休日出勤手当あり） <b>休日・休暇</b> / 土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇（大学規定有） <b>給与</b> / 時間給1,100円～ <b>通勤手当</b> / 支給（規定により上限あり） <b>社会保険</b> / 健康保険、厚生年金、雇用保険 <b>試用期間</b> / あり
応募方法	メールまたは郵送にて下記担当者宛に応募書類をお送りください。  <b>【応募書類】</b> ・履歴書（写真添付） ・職務経歴書（A4サイズ・様式自由） <b>【送付先】</b> <メールの場合> <a href="mailto:gr-med-omu.oncol@omu.ac.jp">gr-med-omu.oncol@omu.ac.jp</a> ※件名は「がんプロ事務局 研究補佐員（秘書）応募」とご記入ください。 <郵送の場合> 〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪公立大学大学院医学研究科 がんプロ事務局 秘書 藤田宛 ※封筒の表に「研究補佐員 応募書類在中」と赤字でご記入ください。  ◎応募書類はこの選考にのみ使用させていただきます。 ◎応募書類は返却いたしません、こちらで責任をもって処分させていただきます。
選考方法	書類選考を行った後、選考通過者の方には、こちらより面接日についてご連絡を差し上げます。  ◎書類選考 ▼ ◎面接/履歴書（写真貼付）をご持参ください ▼ ◎内定
雇用開始	◎できるだけ早い時期（相談の上決定） ◎雇用契約更新あり（年度単位による契約）
担当窓口	〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪公立大学大学院医学研究科 がんプロ事務局 採用担当：秘書 藤田 TEL：06-6645-3793