

臨床腫瘍学 / 研究補佐員（秘書）

当教室では、医師による臨床研究業務を円滑に進めるため、研究補助を中心とした業務に従事していただける「研究補佐員（秘書）」を募集します。

未経験でも学ぶ意欲のある方を歓迎します。研究の質を支える重要なポジションです。

募集職種	研究補佐員（秘書）
雇用形態	パートタイム有期雇用職員
勤務地	大阪公立大学大学院 医学研究科 臨床腫瘍学（阿倍野キャンパス）
募集人数	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> • 臨床研究に関する補助業務全般 ※特定臨床研究（特定臨床研究法）や、医学系研究（「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」に基づく研究）における、以下の補助を含みます： <ul style="list-style-type: none"> • IRB・倫理審査委員会への提出書類の作成補助および申請手続き • EDC（電子データ収集）システムへの入力 • 電子カルテからのデータ抽出・転記など（CRF作成） • 一般事務・運営補助業務 <ul style="list-style-type: none"> • 電話対応、メール対応などの一般事務 • セミナー、シンポジウムの運営補助
勤務条件	<p>勤務日：週3～5日（曜日は応相談／月～金） 勤務時間：9:00～17:00（休憩45分） ※短時間勤務も応相談。 休日：土日祝、年末年始、年次有給休暇（大学規定に準ずる） 時間外勤務手当：あり（残業ほぼなし、不定期で年5回ほど行事対応あり）</p>
給与・待遇	時給：1,200円 通勤手当：支給（大学規定による） 社会保険：健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険（いずれも加入条件あり）
雇用期間	採用日～当該年度3月31日 （年度ごとの更新。大学の契約更新基準に準じ、契約更新の可能性あり。） 業務遂行能力や勤務姿勢を確認のうえ、契約更新の可否を判断いたします。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> • 特定臨床研究や倫理審査対応、EDC入力などの研究補助業務に関心があり、意欲的に学べる方 • 繙続的な業務習得が求められることから、今後のご経験を積みたいとお考えの方を歓迎 • 医療機関や研究機関等での業務経験のある方、研究補助経験者は優遇 • Word、Excel、メールなどPCの基本操作ができる方
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
応募方法	下記郵送先またはメールアドレス宛に、応募書類をご送付ください。
問合せ先	<p><郵送先> 〒545-8585 大阪市阿倍野区旭町1-4-3 大阪公立大学大学院医学研究科 臨床腫瘍学 担当：藤田 宛 <メールアドレス> Mail : gr-med-omu.oncol@omu.ac.jp ※ご提出頂いた応募書類は返却いたしません。選考終了後、責任をもって破棄いたします。</p>