

職員募集要項

職種	雇用形態	有期雇用職員
	募集職種・人数	公認心理師 1名
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・精神科リエゾンチーム加算、精神科急性期医師配置加算に係る業務 ・緩和ケア業務、看護師のメンタル相談、心理テスト 等
	業務内容の変更範囲	就業規則に規定する業務
待遇	雇用期間	<p>①2025 年度より勤務希望の場合：各月 1 日～2026 年 3 月 31 日（単年度契約）</p> <p>②2026 年度より勤務希望の場合：2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（単年度契約）</p> <p>※①②いずれも、契約更新がある。</p>
	契約更新	<p>【契約更新の基準】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・法人の財務状況、外部資金の収入状況 ・労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない <ul style="list-style-type: none"> 欠勤日数が 5 日以上の者 懲戒処分となった者 ・解雇の事由に該当する場合は更新しない
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町 1-5-7）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給料	時間給 1,317 円
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当等
	賞与	年 2 回（1,7 月）支給 ※就業規則に基づき支給
	昇給	なし
	休日・休暇	<p>勤務日以外、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>年次有給休暇（※契約月数、勤務日数により有給付与日数の変更有り）</p> <p>忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等</p>
	勤務日・時間	<p>週 4 日勤務</p> <p>午前 9 時 00 分～午後 5 時 15 分（実働 7 時間 30 分）</p> <p>※勤務日・時間等については相談可能です。</p> <p>※業務命令により休日出勤を命じることがあります。</p>
応募	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用
	応募資格	公認心理師の資格を有する者 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

・ 選 考	<ul style="list-style-type: none"> ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から2年を経過していない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
応募方法	<p>■応募書類・応募方法（電子もしくは郵送でご応募ください。）</p> <p>＜応募書類＞</p> <p>① 採用申込書（履歴書）（指定様式・HPからダウンロード）</p> <p>② 職務経歴書（様式自由・A4サイズ）</p> <p>※職務経歴がある方のみご提出ください。 ※どのような業務をされていたか詳細に記載ください。</p> <p>③ 資格（免許）のコピー（A4サイズ）</p> <p>※既免許取得者のみご提出ください。</p> <p>＜応募方法＞</p> <p>(1) 電子応募の場合</p> <p>応募書類①～③を以下リンクもしくはQRコード先にアップロードしてください。</p> <p>https://omu.info/sgfhwvns</p>  <p>(2) 郵送応募の場合</p> <p>応募書類①～③を封筒に入れ、必ず<u>特定記録郵便</u>で郵送してください。</p> <p>■申込み先・問合せ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局 人事課人事担当 萬井 (TEL:06-6645-2721)</p>
選考方法	<p>(1) 選考内容</p> <p>書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所</p> <p>書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
その他	<p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。（就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。）</p>

- | | |
|--|--|
| | <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。(※書類の返却はおこないません。)</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p> |
|--|--|