

【スキルスシミュレーションセンター 事務補佐】 募集要項

職 種	雇用形態	有期雇用職員（一般職補佐）
	募集職種・人数	事務補佐（SSC） 1名
	業務内容	<p>主にスキルスシミュレーションセンター（以下 SSC：医師、看護師、医学生などの医療技術の習得施設）における医学教育学の研究および SSC の補助、事務業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 講習会の改善に向けたデータ収集 2. 利用者の入室管理（data 集約） 3. 教育実践研究の学会等での報告補助 4. 講習会の日程調整、準備、あとかたづけ、案内等 5. シミュレータのメンテナンス、消耗物品の管理、購入、整理 <p>※従事していただく業務については、資格、経験により応相談</p>
	業務内容の変更範囲	<p>就業規則に規定する業務</p> <p>※特記事項欄も御確認ください。</p>
待 遇	雇用期間	<p>各月 1 日～2025 年 3 月 31 日（入職時期については応相談）</p> <p>※更新の可能性あり</p> <p>《契約更新の基準》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況 ・ 法人の財務状況、外部資金等の収入状況 ・ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度 ・ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が 5 日以上の方、懲戒処分となった者 ・ 解雇の事由に該当する場合は更新しない
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院附属スキルスシミュレーションセンター （大阪市阿倍野区旭町 1-2-7 あべのメディックス 8 階）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給料	事務補佐 時間給 1317 円
	諸手当	時間外勤務手当、通勤手当等
	賞与	適用就業規則（期末手当規定）記載のとおり
	昇給	なし
	休日・休暇	土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇、夏季休暇
	勤務日・時間	月～金曜日の週 5 日（業務命令により休日出勤を命じることがあります） 午前 10 時 00 分～午後 18 時 00 分（実働 7 時間 15 分）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入 労働災害補償 適用

	<p>特記事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医学部・附属病院事務局勤務へ異動の可能性あり（勤務時間、出勤日の変更あり）※詳細については採用担当までご質問ください ・ 本学の就業規則に基づき、給与支給については勤務翌月の支給となります ・ 上記待遇については令和6年4月現在のものであり、諸事情により変更される場合があります ・ 公立大学法人大阪有期雇用教職員就業規則その他関係規定を適用する
<p>応募 ・ 選考</p>	<p>応募資格</p>	<p>Microsoft®Office Word 及び Excel の基本的操作をはじめ、PC 作業が円滑にできること</p>
	<p>応募方法</p>	<p>下記の書類を郵送してください。</p> <p>■提出書類</p> <p>(1)採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード） ※職種欄に「事務補佐（SSC）」と記載してください。</p> <p>(2)職務経歴書（様式自由・A4 サイズ） ※どのような業務を行っていたのか具体的に記載してください。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町1-5-7 公立大学法人大阪 医学部・附属病院事務局 人事課人事担当 岡林（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	<p>選考方法</p>	<p>(1) 選考内容 書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所 書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表 選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>
	<p>その他</p>	<p>(1) 応募資格がない場合、申込書等記載事項や申告内容が正しくないことが明らかになった場合、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。（※書類の返却はおこないません。）</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p>