


## 職員募集要項（各月1日付採用）

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 職<br>種 | 雇用形態   | 有期職務限定職員   |
|        | 募集職種・人数  | 医療ソーシャルワーカー（社会福祉士もしくは精神保健福祉士） 若干名  |
|        | 業務内容   | 患者総合支援センターにおける、患者さんの入退院支援業務ならびに地域医療連携関係業務など  |
|        | 業務内容の変更範囲  | 社会福祉士もしくは精神保健福祉士（医療ソーシャルワーカー）として病院運営にかかる経常業務に従事する  |
| 待<br>遇 | 雇用期間   | 各月1日～2027年3月31日（単年度契約）<br>※原則更新しない。ただし、在職期間が無期雇用転換にかかる選考の受験要件に満たない場合、1回を上限として更新する場合がある。<br>※選考による無期雇用への転換制度あり。在職期間中に実施される選考に合格した場合、無期職務限定職員（定年制）となる。<br>ただし、選考を受験しなかった場合もしくは選考に不合格となった場合は、選考が実施された年度末までの雇用契約となる。 |
|        | 勤務地  | 大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）  |
|        | 勤務地の変更範囲   | 法人の定める事業場  |
|        | 給料   | 月給 251,000 円   |
|        | 諸手当  | 通勤手当、時間外勤務手当 等   |
|        | 賞与   | 年2回（6,12月）支給<br>勤務状況、社会状況等を勘案し決定する   |
|        | 昇給   | あり   |
|        | 休日・休暇  | 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）<br>年次有給休暇 年間 20 日付与（※契約月数により有給付与日数の変更有り）<br>夏季休暇（2025 年度実績 5 日）、忌引休暇、介護休暇、子の看護休暇 等  |
|        | 勤務日・時間   | ※時間外勤務を命じることがあります。<br>・午前9時00分～午後5時30分（実働7時間45分）（休憩45分）<br>・午前10時00分～午後6時30分（実働7時間45分）（休憩45分）  |
|        | 保険   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入<br>労働災害補償 適用   |
| 特記事項   | ・本学就業規則に基づき、給与支給については勤務当月の支給となります。<br>・上記待遇については2026年4月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります。<br>・兼業（副業）については原則禁止となっております。 |  |
| 応募     | 応募資格<br>(1) 社会福祉士の資格を有する者<br>※病院での社会福祉士としての勤務経験が1年以上ある者  |  |

|                      |             |   |
|----------------------|-------------|---|
| <p>・<br/>選<br/>考</p> |             | <p>※精神保健福祉士の有資格者であれば、なおよし</p> <p>(2) 2026 年度に実施される社会福祉士国家試験により資格取得見込みの者</p> <p>ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分から2年を経過していない者</li> <li>・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul>  |
|                      | <p>応募方法</p> | <p>■応募書類・応募方法（電子もしくは郵送でご応募ください。）</p> <p>&lt;応募書類&gt;</p> <p>① 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</p> <p>② 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）</p> <p style="padding-left: 20px;">※職務経歴がある方のみご提出ください。</p> <p style="padding-left: 20px;">※どのような業務をされていたか詳細に記載ください。</p> <p>③ 資格（免許）のコピー（A4 サイズ）</p> <p style="padding-left: 20px;">※既免許取得者のみご提出ください。</p> <p>&lt;応募方法&gt;</p> <p>(1) 電子応募の場合</p> <p>応募書類①～③を以下リンクもしくはQR コード先にアップロードしてください。</p> <p><a href="https://omu.info/hadreddyt">https://omu.info/hadreddyt</a></p>  <p>(2) 郵送応募の場合</p> <p>応募書類①～③を封筒に入れ、必ず<u>特定記録郵便</u>で郵送してください。</p> <p>■申込み先・問合せ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>公立大学法人大阪 阿倍野キャンパス事務局</p> <p>人事課人事担当 萬井、芦田（TEL:06-6645-2721）</p> |
|                      | <p>選考方法</p> | <p>(1) 選考内容</p> <p style="padding-left: 20px;">書類選考、面接試験</p> <p>(2) 面接試験日及び試験場所</p> <p style="padding-left: 20px;">書類選考のうえ、面接日を後日連絡します。</p> <p>(3) 合格発表</p> <p style="padding-left: 20px;">選考結果は、申込者全員に文書で通知します。</p>  |

|     |  |
|-----|--|
| その他 | <p>(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、当該職種の資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。)</p> <p>(2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。(※書類の返却はおこないません。)</p> <p>(3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。</p> |
|-----|--|