

医療費後払いサービスのご案内

2023年1月23日(月)より開始!

かんたん登録!

登録したその日から使えて、登録料・利用料 無料です。
登録用URLはこちら【omu.info/a-atobarai】

登録用
二次元バーコード



すぐに帰れる!

診察後、お会計を待たずにお帰りになれます。

かんたん支払い!

医療費は登録のクレジットカードから後日決済されます。

※一括払いのみ

クレジットカードは5大国際ブランドに対応しています。



■以下の方は、ご利用できません。通常どおりのお支払いをお願いいたします。

- ①各種公費の自己負担上限管理票をお持ちの方(指定難病特定疾患、小児特定疾患、自立支援医療、肝炎等)
- ②妊産婦検診・乳児検診等の助成券(自治体発行のもの)をお持ちの方
- ③院内処方のある方(外来)
- ④診断書・証明書等の文書発行手続きのある方(外来)
- ⑤以前の医療費について未納分がある方
- ⑥その他当院が利用を中止した方

■サービスのご利用には、**スマートフォンまたはパソコン**より、『診察券番号』や『クレジットカード』等の**患者さん情報**を**初回のみ事前登録**が必要です。

■**入院・外来**どちらでもご利用が可能です。
入院の場合は、退院予定日の2営業日前までにご利用登録と後払い利用有無のお申し出が必要です。

■領収書・明細書は、決済後に病院1階カフェ手前**後払い領収書・明細書発行機**にて、**患者さんご自身で発行**いただけます。

※本サービスは当院専用のサービスとなります。

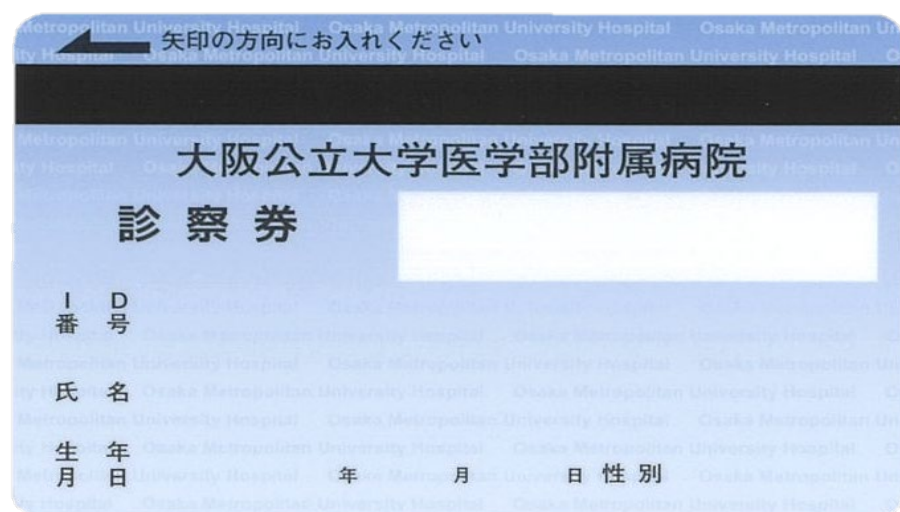


公立大学法人大阪
大阪公立大学 医学部 附属病院
University Public Corporation Osaka Osaka Metropolitan University Hospital

2023/1/23作成
2023/3/27更新

1.ご登録時にご用意いただくもの

■診察券



■クレジットカード

下記5大国際ブランドをご利用いただけます。



パソコン または スマートフォン

(フィーチャーフォンはお使いいただけません。)



- 病院内・ご自宅等どこでも登録が可能です。
- 登録は患者さんご自身またはご家族で行ってください。
- 登録時はWi-Fiをオフにする等セキュアな回線をお使いください。
(ご自宅の有線/Wi-Fi回線または携帯電話の4G/5G回線)

2.ご利用登録の方法

STEP1

メールアドレスを登録

下記URLを入力し新規登録申し込みサイトを開きます。

omu.info/a-atobarai



新規登録申し込みサイト画面 サンプル



新規登録申し込み

下記の利用規約をお読みのうえ、メールアドレスを入力してください。
ご入力されたメールアドレスに登録用URLを通知いたします。

大阪公立大学医学部附属病院「医療費後払いサービス」利用規約

この利用規約（以下「本規約」という。）は、大阪公立大学医学部附属病院（以下「本院」という。）が提供する医療費後払いサービス（以下「本サービス」という。）を利用いただく際の取扱いについて定めるものです。本サービスの利用を希望される方（以下「利用者」という。）は、本規約を必ずお読みいただき、ご同意の上で本サービスをご利用ください。

(適用)
第1条 利用者は、本規約に同意の上、本サービスの利用に当たって、契約するクレジットカード会社の所定の利用規約に従うことをあらかじめ承諾するものとします。

①メールアドレスを入力ください。

メールアドレス **必須**

sample@sample.com

ご連絡が可能なメールアドレスをご入力してください。
ご入力されたメールアドレスに登録用URLを通知致します。

- ※登録用URLメールが届かない場合は、以下をご確認ください。
- ・ご入力されたメールアドレスにお間違いはございませんか。
 - ・キャリアメールをご利用の場合は、【@s7.medicalpay.jp】からのメールが受信可能な設定になっていますか。
 - ・迷惑メールフォルダに振り分けがされていませんか。

推奨環境 ブラウザ

Safari (最新版)
Google Chrome (最新版)
Microsoft Edge (最新版)
Mozilla Firefox (最新版)

※JavaScriptを有効にしてください。

利用規約をご一読の上、
ご同意いただける方はクリックください。

利用規約に同意の上、登録する



受付しました

〇〇@〇〇.ne.jp 宛に申込URLを送信しました。

受信したメールの本文に登録用のURL（アドレス）があります。
そこから手続きをお願いします。

この画面は終了して（閉じて）下さい。

③ご登録のメールアドレスあてにURLが届きます。
一度画面を閉じてください。

STEP2


ご自身の情報を登録

- ご登録されたメールアドレスへ、『新規登録URL』がメールで届きます。
- 利用申込にて患者さんご自身の各情報をご登録ください。
- メールが届かない場合は、メールアドレス「@s7.medicalpay.jp」が受信できるような設定をしてから、STEP1 新規登録申込サイトでメールアドレス登録を再度お試しください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯会社へご確認ください。

新規登録URLメール サンプル

【大阪公大病院】医療費後払いサービスの新規登録URLです 受信トレイ x

 大阪公立大学医学部附属病院 <atobarai@s7.medicalpay.jp>
To 自分 ▾

まだ登録は済んでいません。
以下のURLから登録してください。

https://s7.medicalpay.jp/omuh/ot_set/?id=6ohh98thfsqsg4w8q8

①メールボックスを確認し、URLをクリックください。

※上記URLの有効期間は72時間です。72時間を経過するとアクセスできなくなりますので、新規登録画面から再度操作をお願いします。

万一、このメールにお心当たりの無い場合は、どなたかがメールアドレスを誤って入力した可能性がありますので、恐れ入りますがこのメールは破棄願います。

大阪公立大学医学部附属病院

利用申込サイト画面 サンプル



利用申込

患者情報

診察券番号 **必須**

ハイフンは入れず半角数字を入力して下さい。

(半角数字)

患者氏名 **必須**

姓 : 名 :

患者氏名カナ **必須**

セイ : メイ :

生年月日 **必須**

年 月 日

性別 **必須**

男 女

②患者情報を入力します。

- ・診察券番号
- ・患者氏名
- ・患者氏名カナ
- ・生年月日
- ・性別

支払者情報

支払者氏名 **必須** 続柄:

郵便番号 **必須** ハイフンは入れず入力して下さい。郵便番号を入力後、自動入力されます。
〒 (半角数字)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

番地・建物名 **必須** ※番地、マンションの部屋番号などお忘れなく入力して下さい

電話番号 **必須** ハイフンは入れず入力して下さい。
 (半角数字)

続けて、
支払者情報を入力します。
・支払者氏名
・郵便番号
・都道府県
・市町村
・番地/建物名
・電話番号
・メールアドレス
・パスワード

メールアドレス **必須** ※ご登録のメールアドレスが表示されます。

病院からのお知らせ通知 **必須** 受信する 受信しない

パスワード **必須** (12文字以内、半角英数、任意のパスワードを設定し、入力してください、クレジットカードのパスワードは入力しないで下さい)

確認用パスワード **必須** (上で入力したパスワードと同じパスワードを入力してください)

デビットカード、プリペイドカード(チャージ型)はご利用できません。
例) au WALLET、SMBCデビット 等

支払い方法 **必須** クレジットカード決済

カード名義 **必須** クレジットカードに印字されているとおりに入力してください。
 (半角英字)

カード番号 **必須** ハイフン、スペースは入れず入力して下さい。
 (半角数字)

有効期限(月/年) **必須** / (半角数字)

セキュリティコード **必須** セキュリティコードとは、クレジットカードの裏面サイン欄上部に記載されている数字の一番右の3桁の数字です。
アメリカンエクスプレスカードは、表面に記載されている4桁の数字です。
 (半角数字)

支払情報を入力します。
・支払方法
・カード名義
・カード番号
・有効期限(年/月)
・セキュリティコード
※チャージ型(デビット型)の
クレジットカードは利用できません

詳細

下記のカードがご利用できます


③全ての項目を入力後、クリックください。

確認画面へ



登録内容の確認

患者情報

診察券番号

患者氏名

患者氏名カナ

生年月日

性別

支払者情報

支払者氏名

郵便番号

都道府県

市区町村

番地・建物名

電話番号

メールアドレス

病院からのお知らせ通知

パスワード

セキュリティのため非表示

支払い方法

クレジットカード決済

カード情報

セキュリティのため非表示

④入力内容に間違いがないか確認ください。

※実際は各項目に前の画面で入力いただいた内容が記載されています。

⑤入力内容が正しければ、「登録」をクリックください。
変更がある場合は「戻る」をクリックし内容を変更ください。

登録

戻る

STEP3 登録完了!

ご登録されたメールアドレスへ、『登録完了通知』がメールで届きます。

メールの受信後、**およそ15分で医療費後払いサービスが利用可能**となります。

登録完了メール サンプル

【大阪公大病院】医療費後払いサービスの登録完了

下記内容にて、医療費後払いサービスの登録が完了しました。

※本メール受信後、およそ 15分で「後払い利用受付」が可能となります。

※本院の登録情報と相違がある場合はメールにてお知らせしますので修正をお願いします。

※修正がお済みでないと登録完了となりません。

その他の注意事項

- ご登録内容について変更がある場合は、以下URLよりログインし、いつでも更新が可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更であっても、クレジットカード情報の入力が都度必要です。
<https://s7.medicalpay.jp/omuh/login/>
- 高額な医療費のお支払いにご利用される場合には、クレジットカードの利用上限額にご注意ください。
- クレジットカード有効期限切れ等や審査により、カード会社から登録不可及び使用不可の通知があった場合は、医療費後払いサービスをご利用になれません。通常通りのお支払いをお願いいたします。
- その他詳細は当院ホームページ内、「医療費後払いサービス」のご案内をご覧ください。
<https://www.hosp.med.osaka-cu.ac.jp/outpatient/postpay.shtml>

3.ご利用時のながれ

(1) 外来のながれ

※登録が完了している場合、
診察日当日のお支払いがなければ、自動的に後払いでのお支払いとなります。

※高額な医療費のお支払いにご利用される場合はクレジットカードの利用上限額にご注意ください。

事前登録

- ・ パソコン・スマートフォンで**事前登録**
- ・ 診察前のご登録で、**当日登録でもご利用が可能**



受付

- ・ 『後払い利用受付機』にて、**診察券を通して、利用票を発行**
『後払い利用受付機』は病院1階にございます。(P.12地図参照)

・ 後払いサービスのご利用を希望されない日は、利用票は発行不要です。
→当日は通常どおりのお支払いをお願いします



診察



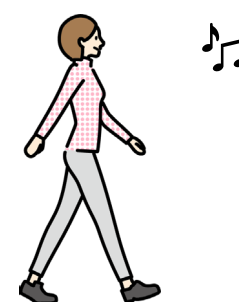
後払い計算 受付窓口へ

- ・ 黄色ファイルと利用票を**病院1階18番後払い会計受付窓口へ提出**
(P.12地図参照)

帰宅

- ・ そのままご帰宅
- ・ 診察日の**5日後以降**、
メールにて**お会計とお支払い完了をお知らせ**

登録が完了している場合、診察日当日のお支払いがなければ、自動的に後払いでのお支払いとなります。



■ 領収書・明細書の発行について

決済完了メール通知後、『後払い領収書・明細書発行機』にて
患者さんご自身で発行いただけます。

『後払い領収書・明細書発行機』は病院1階カフェ手前にございます。(P.12地図参照)

(2)入院のながれ

※退院日予定日より**2営業日前までの登録**でご利用が可能です。

※後払い利用有無の確認が取れない場合、登録が完了していれば**自動的に後払いでのお支払い**となります。

※入院中の歯科外来受診があった場合は、入院費とは別途、**後払いでのお支払い**となります。

※高額な医療費のお支払いにご利用される場合は**クレジットカードの利用上限額**にご注意ください。

①予定入院



- ・ パソコン・スマートフォンで、ご入院前に**事前登録**
- ・ 緊急入院・入院中でも、パソコン・スマートフォンで、**退院予定日の2営業日前までの登録**でご利用が可能
- ・ 外来等で登録済の方は登録不要



- ・ 入院時は入退院窓口／入院中は各病棟ナースステーションにて、**後払いの利用有無をお申し出ください。**
(場所は、病院1階21番 (P.12地図参照) または各病棟ナースステーション)
- ・ 後払い利用の有無の確認が取れない場合、登録が完了している場合は、自動的に後払いでのお支払いとなります。



- ・ 毎月10日過ぎに、前月末日までの1カ月分の概算金額をお知らせ
- ・ お支払いに窓口へお越しいただく必要はありません。



- ・ **ご退院前に概算金額をお知らせ**
- ・ **ご退院日はそのままご帰宅**
- ・ 退院日の**5日後以降**、メールにてお会計とお支払い完了をお知らせ



■ 領収書・明細書の発行について

決済完了メール通知後、『後払い領収書・明細書発行機』にて患者さんご自身で発行いただけます。

『後払い領収書・明細書発行機』は病院1階カフェ手前にございます。(P.12地図参照)

4.領収書・明細書の発行

領収書・明細書の発行につきましては、決済完了メール通知後、**『後払い領収書・明細書発行機』にて患者さんご自身で発行**いただけます。

『後払い領収書・明細書発行機』は病院1階カフェ手前にございます。(P.12地図参照)

- 診察券を通して、出力ください。
- 後払いサービスを利用してお支払いされた未発行の領収書・明細書が一括で出力されます。

後払い領収書・明細書専用発行機 取扱時間

平日:8時~18時

※土・日・祝 その他病院休診日は発行いただけません。

〈後払い領収書・明細書発行機の注意事項〉

- 領収書・明細書の発行には、診察券が必要です。
- 診察日から2年間発行が可能です。
- 1度発行した領収書・明細書の再発行はできませんのでご了承ください。
- 領収書・明細書の郵送は承っておりませんのでご了承ください。

5.設置場所・ご利用時間・お問い合わせ

設置場所

病院1階



ご利用時間

後払い利用受付機 受付時間	平日 8時～18時
後払い領収書・明細書発行機 取扱時間	平日 8時～18時
後払い計算受付 受付時間	平日 9時～17時

お問い合わせ

お問い合わせ窓口	病院1階18番後払い計算受付窓口
電 話	06-6645-2405

